



O S N O V N A š O L A
B R I N J E G R O S U P L J E
Ljubljanska cesta 40a, 1290 Grosuplje
Tel.: 01/7866870
e-pozta: os.brinje-grosuplje@guest.arnes.si
www.os-brinje.si



PRILOGA 2

Na podlagi 5. člena Pravil o prilagajanju šolskih obveznosti, ki jih je sprejel Svet OŠ Brinje Grosuplje dne 12. 12. 2017, sklepamo

DOGOVOR O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI

med

Osnovno šolo Brinje Grosuplje, ki jo zastopa ravnateljica Natalija Kotar,

in

_____ ,
(ime in priimek ter naslov staršev ali skrbnika)

starši/skrbnik učenca/-ke _____ razreda _____

1. člen

(obiskovanje pouka in drugih dejavnosti)

Učenec s statusom (v nadaljevanju učenec) je praviloma navzoč pri pouku.

Od rednega vzgojno – izobraževalnega dela lahko izostane glede na vnaprej določen in predložen urnik dejavnosti in tekmovanj.

Izjemoma lahko v primeru, da se je učenčeva obveznost zaključila po 22. uri, prihodnji dan od pouka izostane prvo učno uro, če predloži pisno potrdilo trenerja oz. učitelja.

Učenec, ki je bil opravičeno odsoten od pouka zaradi obveznosti v zvezi s svojim statusom, ima pravico do dodatnega posvetovanja z učiteljem.

2. člen

(ocenjevanje znanja)

Za pridobitev ustne ocene ima učenec možnost, da se vnaprej dogovori za termin ustnega ocenjevanja. Pri tem mora upoštevati, da mora oceno pridobiti najmanj deset delovnih dni pred ocenjevalno konferenco. Rok za dogovor pri posameznem predmetu je 10 dni po prejemu odločbe o dodelitvi statusa za 1. ocenjevalno obdobje ter 10. februar za drugo ocenjevalno obdobje. Če se učenec v predpisanem roku ne dogovori za termin ustnega spraševanja, ga učitelj vpraša nenapovedano. Če je učenec na dogovorjeni dan odsoten od pouka, ga učitelj vpraša takoj naslednjo učno uro, pri kateri je učenec prisoten, ali nenapovedano.

Za pridobitev pisne ocene mora učenec pisno ocenjevanje opraviti v terminu, ki je določen za celotni razred. Če je tistega dne odsoten, mora opraviti pisno ocenjevanje individualno takoj naslednjo učno uro, ko je prisoten pri ocenjevanem predmetu.

Dolžnost učenca je, da poskrbi, da ob zaključku posameznega ocenjevalnega obdobja pri nobenem izmed predmetov ni neocenjen, kot tudi da ni ocenjen negativno.

S posebnim dogovorom med šolo in starši se lahko zaradi izrednih okoliščin učencu pri posameznem predmetu omogoči opravljanje predmetnega izpita.

3. člen (druge medsebojne pravice in obveznosti)

Učenec s statusom mora redno obveščati svoje starše oz. skrbnika in trenerje oz. učitelje o svojem uspehu v šoli.

O vsaki spremembi veljavnega urnika dejavnosti in tekmovanj učenec obvesti razrednika najmanj tri dni pred predvideno odsotnostjo s pisnim obvestilom oz. opravičilom staršev oz. skrbnika ali trenerja oz. učitelja.

Učenec ali starši oz. skrbnik so dolžni sporočiti šoli vsako spremembo v zvezi z učenčevimi aktivnostmi, vezanimi na pridobljeni status (prekinitev dejavnosti, zaradi katere je bil učencu podeljen status, dolgotrajnejše poškodbe ...).

4. člen (učenec s statusom in šola)

Učenec je dolžan častno zastopati OŠ Brinje Grosuplje na vseh šolskih tekmovanjih, prireditvah in srečanjih razen v času priprav, srečanj in tekmovanj na višji ravni.

5. člen (prenehanje statusa)

Status učencu preneha:

6. s potekom časa, za katerega je bil učencu dodeljen,
7. če prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil status dodeljen,
8. če učenec preneha s šolanjem v OŠ Brinje Grosuplje,
9. na zahtevo staršev ali skrbnika učenca ali
10. če se mu status odvzame.

Učencu se status odvzame:

- če učenec ne izpolnjuje obveznosti iz dogovora iz 5. člena teh pravil ali
- če ne izpolnjuje drugih dolžnosti, določenih z zakonom, drugimi predpisi in akti šole (npr. krši določila hišnega reda ali pravil šolskega reda) ali se kako drugače neprimerno vede do ostalih učencev ali zaposlenih na šoli.

O prenehanju statusa v primeru, ko zahtevo podajo starši ali skrbnik, ali v primeru odvzema statusa odloči ravnatelj z odločbo najkasneje v 15 dneh od prejema popolne vloge.

6. člen (veljavnost dogovora)

Ta dogovor je priloga Pravil o prilagajanju šolskih obveznosti in stopi v veljavo z dnem, ko ga podpiše ravnatelj in vsaj eden od staršev učenca oz. skrbnik.

Podpis učenca:

Žig

Ravnateljica:
Natalija Kotar

Podpis staršev oz. skrbnika:

Datum: _____

_____ Datum: _____