



OSNOVNA ŠOLA
BRINJE GROSUPLJE
Ljubljanska cesta 40a, 1290 Grosuplje
Tel.: 01/7866870
e-pošta: os.brinje-grosuplje@guest.arnes.si
www.os-brinje.si



POGODBA O PLAČILIH ŠOLSKE PREHRANE IN ŠOLSKIH DEJAVNOSTI (dnevi dejavnosti, šola v naravi, ekskurzije, drugo)

ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020

Sklenjena med izvajalcem (dalje: izvajalec): OSNOVNO ŠOLO BRINJE GROSUPLJE, Ljubljanska cesta 40a, 1290 Grosuplje, ki jo zastopa ravnateljica šole, ga. Natalija Kotar in NAROČNIKOM (dalje: naročnik):

oče ali mati oz. zakoniti zastopnik _____, DŠ _____
(ime in priimek) (davčna številka)

s stalnim bivališčem _____
(naslov, kamor želite, da vam pošiljamo račune)

za učenca _____ in bo v šolskem letu 2019/2020 vpisan v razred OŠ Brinje Grosuplje.

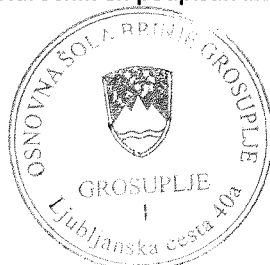
1. Naročnik šolske prehrane do preklica oz. pisnega sporočila spremembe naroča obroke hrane, označene na obrazcu Prijava učenca na šolsko prehrano (v prilogi), ki je podlaga za sklenitev te pogodbe.
2. Izvajalec upošteva subvencionirano prehrano na podlagi odločbe pristojnega CSD o odobreni subvenciji.
3. Izvajalec bo učencu nudil prehrano v času, določenem s programom dela šole v normativno določeni kvaliteti in količini. Cene obrokov (razen malice, katere ceno določi minister) se lahko spremenijo glede na spremembe cen surovin in ostalih stroškov. Trenutno veljavne cene: zajtrk 0,40 €, dopoldanska malica 0,80 €, kosilo od 1.-5. r. 2,00 €, Polica 2,10 €, 6.-9. r. 2,25 €. Izvajalec bo mesečno pripravljala obračun prehrane ter račune posredoval naročniku, tedensko objavljala jedilnike, ki bodo izobešeni na javnem mestu v šoli in na šolski spletni strani in vodil evidenco naročenih in izdanih obrokov skladno z Zakonom o šolski prehrani.
4. Naročnik lahko do 8.00 ure odjavi/prijavi posamezne obroke za tekoči šolski dan v računovodstvu šole (IZKLJUČNO na tel. št.: 01 786 68 74 ali e-mail: prehrana.brinje@guest.arnes.si). V kolikor naročnik posameznih obrokov ne odjavi pravočasno, plača polno ceno, vključno s subvencijo.
5. Spremembe obrokov naročnik poda pisno v računovodstvo šole na predpisanem obrazcu. Obrazec se nahaja v računovodstvu in na spletni strani šole. Sprememba se upošteva z naslednjim dnevom. Pisna izjava je aneks k tej pogodbi.
6. Izvajalec bo po šolskem koledarju organiziral športne, kulturne, tehniške in naravoslovne dneve, ekskurzije, šole v naravi, taborne in druge dejavnosti na podlagi letnega načrta. Za vsako posamezno dejavnost bo izdan račun, ki bo odvisen od stroškov izvajalca in števila udeležencev. Obračun bo prikazan na računu poleg šolske prehrane ter upoštevan na isti položnici kot stroški prehrane za pretekli mesec.
7. Izvajalec bo obračun prehrane in ostalih dejavnosti pripravljala mesečno in položnice posredoval učencem enkrat mesečno, praviloma do 10. v mesecu za pretekli mesec. Ločen račun s položnico se bo izstavljal le za večdnevne šole v naravi.
8. Naročnik se obvezuje, da bo redno in pravočasno poravnal stroške prehrane in ostalih dejavnosti. Če naročnik ne bo poravnal obveznosti tudi po osmih dneh od prejetega opomina, bo izvajalec učencu ukinil vse obroke razen dopoldanske malice, nastali finančni dolg pa izterjal po pravni poti.
9. Naročnik lahko stroške poravnava na naslednje načine (obkrožite ali podčrtajte ustrezno možnost):
 - plačilo računov preko direktne bremenitve (št. TRR: _____)
 - prejemanje računov direktno v spletno banko (št. TRR: _____)
 - pošiljanje računov preko elektronske pošte (e-pošta: _____)
10. Naročnik se obvezuje, da bo vsako spremembo podatkov, navedenih v tej pogodbi, sporočil pisno v 8 dneh od nastale spremembe svetovalni službi.
11. Pogodba začne veljati 01. 09. 2019 oziroma naslednji dan po vročitvi izvajalcu (preko učenca, osebno, po pošti) in velja za šolsko leto 2019/2020 oz. do preklica naročnika.
12. Spore iz te pogodbe rešuje pristojno sodišče v Grosupljem.
13. Pogodba se sklene v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.
14. Reklamacije, vezane na obračun šolske prehrane sprejemamo na e-naslov: prehrana.brinje@guest.arnes.si oz. tel. št. 01/786 68 74 ali pisno na naslov šole. Naročnik in podpisani izvod pogodbe vrne šoli.

Številka: 406-1/2019-10

Datum: 10. 5. 2019

Ime in priimek naročnika:

(podpis naročnika)



OŠ BRINJE GROSUPLJE

Natalija Kotar, ravnateljica

PRIJAVA UČENCA NA ŠOLSKO PREHRANO		Ime in sedež šole OŠ BRINJE GROSUPLJE Ljubljanska cesta 40a 1290 Grosuplje
PODATKI O VLAGATELJU		<input type="checkbox"/> mati <input type="checkbox"/> oče <input type="checkbox"/> druga oseba
Ime in priimek		Naslov
PODATKI O UČENCU		
Ime in priimek		Naslov
EMŠO	Razred in oddelek	Izobraževalni program
PRIJAVA		
Prijavljam učenca za šolsko leto 2019/2020		
		DNEVI PREJEMA OBROKA (obkrožite)
<input type="checkbox"/> na zajtrk od _____ dalje		PON TOR SRE ČET PET
<input type="checkbox"/> na malico od _____ dalje		PON TOR SRE ČET PET
<input type="checkbox"/> na kosilo od _____ dalje		PON TOR SRE ČET PET

OPOMBE:

Izjavljam, da sem seznanjen:

- z organizacijo šolske prehrane na šoli in s pravili šolske prehrane,
- z določbo 7. člena Zakona o šolski prehrani, ki določa da moram plačati šolsko prehrano,
- z določbo 10. člena Zakona o šolski prehrani, ki določa, da moram spoštovati pravila šolske prehrane,
- pravočasno odjaviti posamezni obrok ter plačati polno ceno obroka, če obrok ne bo pravočasno odjavljen,
- s pravico do subvencioniranja šolske prehrane ter načinom uveljavljanja subvencije.

Datum: _____

Podpis vlagatelja: _____

Navodila

1. V rubriko "PODATKI O VLAGATELJU" vlagatelj vpiše svoje ime in priimek ter naslov (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka).

2. V rubriki "PRIJAVA" se označi vrsto obroka, na katero vlagatelj prijavlja učenca in se pri posameznem obroku zapiše datum začetka.