



OSNOVNA ŠOLA
BRINJE GROSUPLJE

Tel.: 01/786 68 70

e-pošta: os.brinje-grosuplje@guest.arnes.si



Zapisnik 2. seje Sveta staršev v šolskem letu 2019/2020

Datum: 10. 2. 2020 **Kraj:** učilnica 36, OŠ Brinje Grosuplje **Trajanje:** 18:00–20:59

Prisotni predstavniki staršev: Maja Pohar Perme (1. a), Urša Leah Predalič (1. b), Marko Mehle (2. b), Tanja Bernetič Brentin (2. c), Edita Jankovič Macinič (3. a), Rok Kejžar (3. b), Urška Gliha Škrjanec (3.c), Janez Tomc (4. a), Nika Černivec – Cilenšek (4. b), Lamovšek (namestnik) (5. b), Polonca Zajc Brandstatter (5. c), Brigita Novakovič (6. a), namestnik Kristjan Zemljič (6. b), Zlatan Delić (6. c), Katja Ličen Pajenk (7. a), Anja Bakan (7. b), Klavdija Kosmač Toplišek (8. a), Nina Kožar (8. b), Barbara Škrjanc (8. c), Katarina Jesih Štrbenc (9. b), Mirko Lavrih (PPVI I), Barbara Dorič (PPVI III), Petra Pongrac (1. + 2. + 3. NIS), Nataša Čampa (6. NIS), Polona Tratnik (1. p), Nina Vidic (3. p), Nada Vene (5. p);

Predstavniki šole: Natalija Kotar (ravnateljica), Barbara Švarc Fajdiga (pomočnica ravnateljice)

Opravičili odsotnost: Petra Kališnik (pomočnica ravnateljice), Mirjam Čovram (vodja POŠ Polica), Jelka Hegler (vodja OŠPP), Anita Klemenčič (5. a), Lara Romih (7. c), Tina Centa (4. p),

Odsotni: Darka Rački (4. + 5. NIS), Lidija Kavšek (7. r NIS), Rafael Kadunc (8. + 9. NIS), Tadeja Anžlovar (2. a), Dragana Ađanski Hren (9. a), Gorazd Virant (PPVI I), Jana Flajšoker (PPVI IV), Simona Roudi (2. p).

Predlagan in sprejet je bil naslednji **dnevni red:**

1. Obravnava zapisnika in sklepov 1. seje Sveta staršev OŠ Brinje Grosuplje v šolskem letu 2019/2020.
2. Realizacija LDN v 1. ocenjevalnem obdobju.
3. Poročilo o delovanju šol. sklada v šolskem letu 2019/2020.
4. Poslovnik Sveta staršev OŠ Brinje Grosuplje.
5. Informacije ravnateljice.
6. Vprašanja staršev z roditeljskega sestanka.
7. Vprašanja, pobude in predlogi.

Pregled vtisov staršev na tabli s prejšnje seje: vsi zelo pozitivni.

Soglasna potrditev dnevnega reda.

Sklep št. 1: Dnevni redi so soglasno sprejeli člani sveta staršev.

1. *Obravnava zapisnika in sklepov 1. seje Sveta staršev OŠ Brinje Grosuplje v šolskem letu 2019/2020:*
 - a. Izjava o nevarnosti ozkih hodnikov še ni realizirana in bo v kratkem.
 - b. Ostali sklepi so bili realizirani.

Sklep št. 2: Sprejme se zapisnik 1. seje in se pripravi dopis za občino o nevarnih in ozkih hodnikih. Vsi sklepi so tudi potrjeni.

2. Realizacija LDN v 1. ocenjevalnem obdobju:

- a. 15 učencev je neocenjenih iz enega ali več predmetov. Največ neocenjenih učencev je učencev tujcev ali učencev, odsotnih zaradi bolezni, ali pa učenci ne obiskujejo izbirnih predmetov.
- b. V šolo Brinje smo sprejeli dva oddelka prvošolcev.
- c. Pripravlja se nov projekt Harmony in obisk učiteljev z Norveške v okviru dosedanjega projekta M@kers.
- d. Izvedli so Noč branja in Cankarjevo noč ter vikend nadarjenih; Ravno tako so bili izvedeni številni dnevi dejavnosti.
- e. Dan tujih jezikov se je odvijal 27. 9. 2019. Sodelovalo je več zunanjih obiskovalcev in predstavljalo tuje jezike, tudi profesorji s fakultet. Zmagovalni logo na dan tujih jezikov je logo učenke OŠ Brinje.
- f. Odvili so se tudi ples v pižamah, sprejem prvošolcev v šolsko skupnost, Montessori delavnice o nastanku življenja na Zemlji, Teden otroka – ELA šola v Afriki (plačano iz šolskega sklada). Učenci so samoiniciativno zbrali za šolo ELA precej denarja, skupaj je od naše šole prejela 750 eur.
- g. Čubotsi so v okviru FLL letos ustvarjali na temo »Vesolje«.
- h. Izmenjava s Francijo – otroci iz Francije pridejo v marcu.
- i. Božično-novoletna prireditev in sejem sta uspela kot leto poprej.
- j. OŠPP: Prireditev ob 50-letnici, Življenje v naravi, Olimpijski festival, Podporna skupina za starše (o takšni skupini se razmišlja tudi za OŠ Brinje).
- k. Projekti – delavnice v angleščini; Pygmalion v angleščini, Francija – Slovenija, NA-MA poti, M@KERS, ki poteka s štirimi državami, Formativno spremljanje KA1 – individualna mobilnost učiteljev (na Finskem – dan dejavnosti pri -6 stopinjah C, cel dan, zunaj)
- l. Tekmovanja: športna, slovenščina, logika, astronomija, angleščina, nemščina, kemija, geografija, Objave o tekmovanjih lahko spremljamo na spletni strani šole.
- m. Strokovno ekskurzijo v London smo letos izvedli prvič. Izvedba je bila zelo uspešna.
- n. Fundacija Drevored: daje pobude in so-organizira izobraževanja: Varna raba interneta (material s predavanja je še vedno dostopen na internetu), Kako naj se učenec nauči smotrnega učenja z Dušico Kunaver; prihajajo pa še delavnice za učence šole.
- o. Drugo: razvoj šole – potekajo različne analize (projektov in trajnostnega razvoja, zdravja in varnosti, stalnega strokovnega izpopolnjevanja, samoevalvacije, kulture, sodelovanja s starši, pogojev na šoli, učnega uspeha in znanja, vzgojnega delovanja. Na sestankih delovne skupine se pogovarjamo o izvedbah in idejah v prihodnosti.
- p. Kaj nas čaka še v drugem polletju v šol. l. 2019/20: pustno rajanje, Francozi pri nas, 3 občine 3 šole 1 cilj (učenci raziskujejo in merijo onesnažen zrak), šolski ples za 2. triletje, gledališka predstava Drugačen svet za drugačne ljudi (OŠ in OŠPP) na podlagi knjige Kit na plaži, Knjižna tržnica – menjava knjig, strokovna ekskurzija v Avstrijo, mednarodno srečanje M@KERS na Norveškem v marcu (2 učitelja in 6 učencev), večer družabnih iger - OŠPP, Brinstok, 12. 6. 2020 valeta ob 18. uri, zaključna prireditev ob koncu šolskega leta. Vmes pa še drugi dogodki in dnevi dejavnosti skladno z LDN v šol. l. 2019/20.
- q. Veliko informacij je tudi na spletni strani.

3. Poročilo o delovanju šol. sklada v šolskem letu 2019/2020:

- a. Primerjava 2018 - 2019

- b. Prenos v leto 2019 1.155,85 EUR
- c. Z dohodnino: 744,29 EUR (sedaj še več – pribl. 1.000 EUR/leto)
- d. Donacije staršev: 4.989,00 EUR
- e. Največ denarja se porabi za stroške ŽVN – 5.800,00 EUR
- f. Prihodek 2019: 18.413,71 EUR
- g. Poraba 4.536,44 EUR
- h. Ostanek sredstev v šolskem skladu 13.877,27 EUR
- i. Izdatki bodo za OŠPP, kjer potrebujejo Kotiček za umirjanje in didaktične pripomočke.
- j. Planiran je nakup didaktičnih pripomočkov za OŠ Brinje: kinestetične mize za DSP posebne igre Ubongo, Rush our, Brainboxi za angleščino, 2 mizi za namizni tenis, Lego kocke.

Namen plačila/porabe	Prihodek	Poraba	Namen plačila/porabe	
Prenos iz leta 2017	4.485,89		Prenos iz leta 2018	1.155,85
Zbiralne akcije papirja v 2018	3.177,04		Zbiralne akcije papirja v 2019	2.952,87
Prispevki iz bazarja	2.131,45		Prispevki iz bazarja	2.226,46
Donacija: starši ...			Donacije v šolski sklad: starši	4.989,00
Donacije za nakup defibrilatorja (ostane 423,00)	850,00		Donacije v šolski sklad: podjetja	2.180,00
	starši 180 €, podjetja 670 €		Sklad 05	744,29
Strošek baterije za defibrilator		427,00	Prispevek za folkloro	230,04
Nakup učnih pripomočkov (ostane 423,00)		v teku	Donacije za 50-letnico OŠPP (ok. podjetja, stroški dnevi)	3.935,20
Stroški prevoza in zavar. Celovec OŠPP		225,05	Nakup učnih pripomočkov	
Stroški ŽVN za učence		5.806,40	Stroški ŽVN za učence	1.784,59
Drugi stroški (izmenjava SLO-FR)		476,91	Drugi stroški (izmenjava SLO-FR)	50,00
Nastop za učence - Pižama		355,88	Dvig od zbiralne akc.papirja-za oddelke	1.587,00
Dvig od zbiralne akc.papirja-za oddelke		1.604,30	Subvencije za socialno ogrožene učen.	130,51
Subvencije za socialno ogrožene učen.		592,99	Predavanje o Afriki	350,00
SKUPAJ	10.644,38	9.488,53	Poraba za OŠPP (premi sklanje, tablo nakupov, aktiv učiteljev)	634,34
Prenos v leto 2019	1.155,85		SKUPAJ	18.413,71
			Ostanek sredstev v šolskem skladu	13.877,27
				4.536,44

- k. Ravnateljica preveri obrazložitev, kaj pomeni v bilanci »Dvig od zbiranja papirja« in doda v zapisniku.

Dodatek: Računovodja izstavi komunalnemu podjetju račun glede na zbrane kilograme. Polovica denarja ostane v skladu, polovico pa dvignemo iz blagajne in denar predamo razrednikom za porabo za razred (učiteljica, ki zadevo nadzoruje, računovodstvu sporoči zbrane kilograme po oddelkih, računovodja pa ima podatek, koliko stane kg (od JKP).

- 4. Poslovník Sveta staršev OŠ Brinje Grosuplje:
 - a. Kot neka organizacija potrebujemo tudi pisna pravila.
 - b. Na Zvezi aktivov sveta staršev so pripravili osnutek, ki so ga nekateri SS-ji že tudi sprejeli.
 - c. Naš SS je povezan s Škofljico, Ivančno Gorico.

- d. Bistvene spremembe – 2 poudarka: namestnik: tega ni v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, predlaga se, da se to spreminja šele z naslednjim šolskim letom; Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, zapisniki in naše delovanje je javno. Zapisnik bo sedaj splošno dostopen.
- e. Ostalih nekaj poudarkov: namen je da uresničuje namene sveta staršev in vsak starš predstavlja svoj oddelek. S tem je povezana odgovornost, da zastopa mnenje razreda (in ne morebiti svoje osebno mnenje ali zastopa zgolj interese svojega otroka). Pristojnosti in naloge so določene v zakonu - ZOFVI. 3 predstavniki so v svetu zavoda šole, 3 predstavniki so tudi v upravnem odboru šolskega sklada. V bodoče lahko oblikujemo kakšne delovne skupine. Lahko se povezujemo v lokalne in regionalne aktive (to že sedaj poteka). Vsak oddelek ima po enega predstavnika – zakonsko niso predvideni namestniki. Če izvoljeni predstavnik ne more priti na sejo, sam poišče svojega namestnika. Predstavnik je dolžan obiskovati seje Sveta staršev. Predstavniki so dolžni zbrati vprašanja na roditeljskem sestanku, med starši in jih poslati vnaprej predsedniku Sveta staršev oziroma predstavnikom šole. Posledice o zamenjavi člana, če se predstavnik dvakrat zapored ne udeleži seje. Prav je, da se vsaj opraviči, če ne more. Predsednik in namestnik SS se izvolita vsako leto znova. Naloge in pristojnosti predsednika SS so določene v Poslovniku. Obstaja možnost dopisne seje. Preverja se sklepčnost na seji (namestniki se ne všttevajo v sklepčnost). SS imenuje upravni odbor Šolskega sklada. Zapisnik se vodi. Postopek v koliko dneh mora zaokrožiti zapisnik do članov SS preden se dokončno potrdi, da se še pred tem kaj doda. Zapisnik se pošlje tudi po e-pošti. Če predstavnik ne more priti na sejo, namestnik nima volilne pravice.
- f. **Priloga 1: POSLOVNIK SVETA STARŠEV OSNOVNE ŠOLE BRINJE GROSUPLJE**
- g. **Na začetku naslednjega šolskega leta se v razredu lahko imenuje namestnik, vendar se ga opozori, da na seji Sveta staršev nima volilne pravice – zgolj zaradi lažjega iskanja namestnika.**

Sklep št. 3: Poslovnik Sveta staršev OŠ Brinje je soglasno sprejet.

5. Informacije ravnateljice:

- a. Sklad 05: oktober 2019 742 EUR, pridobili so 22 novih izjav; oktobra 2020 se bo zato predvidoma nateklo 982 EUR.
- b. Izmenjava Francija – Slovenija: problem, da učenci ne sodelujejo aktivno; nič ne bi za to naredili; bi samo šli. Učiteljica porabi cca 60 ur za organizacijo in pripravo ene izmenjave. Ravnateljica predlaga, da starši te učence bolj aktivirajo, saj se sedaj učenci ne pripravijo ob dogovorjenem dnevu. Starši imajo občutek, da je bistveno več obveznosti kot prejšnja leta. Izpostavljena je težava, ker Francozi slabo govorijo angleško in zato ni odziva z njihove strani (ne odgovarjajo na e-maile). Nekatere francoske družine so povsem neaktivne. Izpostavi se predlog zamenjave države, vendar je to težko, ker gre za pobrateni šoli in ker je tudi težko najti drugo šolo.
- c. Občina Grosuplje je z decembrom 2019 uvedla fleksibilni šolski okoliš z OŠ Louisa Adamiča in OŠ Šmarje - Sap. Več informacij bo na spletni strani šole. Cilj tega je uskladiti vpis otrok v šolo tako, da se izkoristijo prostorske zmogljivosti vseh šol. Zaradi velike prostorske stiske, se je vodstvo šole odločilo, da se 3. oddelki 3. razreda OŠ Brinje Grosuplje z naslednjim šolskim letom selijo na Adamičevo. Ravnateljica je pojasnila zakaj se seli 3. razred.
- d. Malica se bo verjetno dostavljala na OŠ Adamičevo. Po koncu pouka bodo otroci predvidoma prišli na OŠ Brinje na kosilo, krožke in popoldansko varstvo. Vodstvo šole bo pripravilo sestanek s starši bodočih oddelkov 3. razreda, in sicer verjetno kar na

lokaciji, da se bodo starši seznanili s prostori in z rešitvami. Vse skupaj je še v fazi priprave in usklajevanja.

- e. Načelo reševanja težav: na Polici so učitelji prejeli anonimno pismo (nekaj učiteljev, ne vsi). Če ima kdorkoli od staršev kakšno težavo, naj se rešuje problem tako, da gre starš do učitelja in se poskuša tam rešiti; če ne gre, se gre do razrednika, nato do svetovalne službe in šele na koncu k ravnateljici. 2. situacija: pritožba nad učiteljico – stres v družini učiteljice zaradi tega; pritožbe nad eno učiteljico – so bile zelo utemeljene (tudi hospitacije so pokazale svoje). Ravnateljica je uvedla medkolegialne učne sprehode – učitelji se javljajo sami in gredo k ravnateljici in se potem pogovarjajo. Starši predlagajo, da se učencev ne sprašuje direktno, kaj oni menijo o delu učitelja.
- f. Starši predlagajo, da skrbno izbere primeren čas za ankete med učenci o delu učiteljev.

Sklep št. 4: Komercialni tabori se ne smejo oglaševati preko šole: 17 glasov PROTI, ZA nihče.

- g. Dnevi dejavnosti z avtobusom: učenci se še vedno ne udeležujejo dni dejavnosti oz. se ne odjavijo pravočasno, zaradi česar se stroški prerazporedijo na tiste, ki pridejo in so zato tudi višji na posameznega učenca.

Sklep št. 5: Stroške se zaračuna vsem prijavljenim na dan dejavnosti, vključno s tistimi, ki niso odjavljeni najkasneje 3 dni pred dnevom dejavnosti. 1 PROTI, 24 ZA.

- h. Zahvala staršem za sodelovanje (RTV, predstavitve poklicev, predavanja za starše).

6. *Vprašanja staršev z roditeljskega sestanka:*

- a. Pohvala kuhinji. Tema zmanjkovanja sladice: jih je vedno dovolj; včasih ostane za naslednji dan – tisto pa običajno zmanjka naslednji dan.
- b. Pot ob spodnjem vhodu: možno sanirati, če bo denar.
- c. Neurejenost postajališča: ni displaya, ni klopce, 3G zamuja – ni v pristojnosti šole. **Ravnateljica preveri na Občini na koga se v zvezi s tem obrnemo.**
- d. Zakaj ni posebnega avtobusa za otroke iz Šmarja? - Ker je 3G linija.
- e. Znak Prepovedano zavijanje levo pri semaforju: to ni v pristojnosti šole.
- f. PPVI IV. Rom šikaniral učence. - Urejeno.
- g. Avtomat v telovadnici: ni v pristojnosti šole; to morajo starši regulirati sami z otroki.
- h. Zakaj morajo osnovnošolci, ki se vozijo na Polico ob 15:30 plačati avtobus. Ni jim potrebno plačati, imeti pa morajo Urbano.
- i. 9. razred v primeru pouka do 14:35: predlog, da bi bila kuhinja odprta tudi takrat. Zaradi že sedaj prevelikega števila nadur to ni možno. Ideje so, da se uvede prepustnica za relevantne dneve za relevantne učence, da lahko »preskočijo« vrsto. **Se preveri, koliko je to sploh dejansko problematično.**
- j. Plačljivost delavnic: **starše je treba opozoriti na začetku šolskega leta kakšni bodo stroški z delavnicami in dnevi dejavnosti. Sicer pa je svet staršev sprejel LDN za šol. I. 2019/2020.**
- k. Zaklenjena vrata zjutraj ob omaricah: omarice otrok ohrani do konca šolanja isto omarico; učitelj je prisotne znotraj garderobne – v prostoru z omaricami, hišnik oz. zaposlena oseba preko javnih del je na zunanji strani vrat. **Pomočnica ravnateljice bo situacijo še enkrat preverila na UZ.**

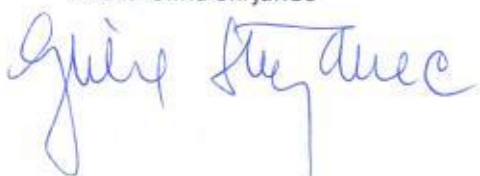
- l. Zaposleni bosta 2 novi osebi preko javnih del. Janja Mihelič za učno pomoč bo najverjetneje ostala še naprej.
- m. Mrzla voda v razredih: topla voda bi terjala večji poseg v inštalacije. To je bilo diskutirano tudi že v preteklih letih in zaradi arhitekture šole tega ni možno urediti z manjšimi posegi.
- n. Delitev zaslужka na bazarju: 1/2 za oddelek, 1/2 za šolski sklad, 9. razred pa vzame vse. Ostane tudi naprej tako.
- o. Pripombe posameznega očeta glede šolskega sklada – mu je bilo obrazloženo.
- p. Prometna nesreča: oktobra 2019, avto povozil učenko 7. razreda, blizu Mercatorja, Spara, prometna varnost. **Staršem se znova svetuje, naj se z otroki večkrat pogovarjajo o varnosti v prometu in jih opozarjajo, da so oni ranljivejša skupina, zato morajo biti toliko pozornejši, sploh ob slabši vidljivosti. Za svojo varnost lahko dodatno poskrbijo tako, da nosijo svetla oblačila in odsevnike, naj bodo brez slušalk in telefonov, brez kapuc čez glavo.**
- q. Gospa iz 8. razreda sprašuje glede zaklepanja učilnic med odmori: učitelj presodi pri katerih oddelkih razred zaklene (gre za varnost inventarja). Težava je varnost, saj je potem ogromno učencev na zgornjih hodnikih ob ograjah, se tudi prerivajo in je nevarnost, da kdo omahne dol. Ker tega ni mogoče sanirati z arhitekturnimi posegi zato, ker je šola avtorsko delo arhitekta, je treba iskat drugačne rešitve. Predlog je, da se preveri, ali bi bilo možno manj menjavanja razredov (da več pouka poteka v istem razredu) in so zato učenci manj na teh hodnikih. **Ravnateljica z ekipo preveri to možnost.**
- r. Zračenje prostorov: med odmori se zrači prostore. Če je vmes slab zrak, se odpre; ne more pa biti ves čas odprto »na kip«.

7. Vprašanja, pobude in predlogi:

- a. Pohvale učiteljev.
- b. 8. b razred predlaga glede motenja pouka strogo izvajanje izločanja iz razreda, kadar po prvem opozorilu ne upošteva navodila. Vzgojni načrt navaja, da posamezni učitelj sam odloči, kako bo sankcije izvajal.
- c. Koliko je odzivni čas učitelja na e-mail? (Gre za primer 8. c) Načeloma učitelj odgovori na e-pošto v roku 1 delovnega dne.
- d. Šola plavanja: da bi bilo ob drugem terminu; ker veliko manjkajočih. - G. Cevc ureja te termine, vendar so menjave možne le med šolami pred pričetkom plavanja oz. na začetku šolskega leta. Potem šola prilagodi dejavnosti glede na dodeljene datume.
- e. Pohvale za London, ga. Zajc Kalar, razredničarka 9. b.
- f. Pohvale učiteljice Kolbl, 7. b.
- g. Pohvale učiteljice Bokal, 8. b.
- h. Pohvale učiteljici Mojci Zajc, 2. b.
- i. Pohvale učiteljici Heleni Tavčar. Na roditeljskem sestanku so imeli delavnico na temo spoštovanja drug do drugega.
- j. Ravnateljica predlaga, da po seji izpolnimo in nalepimo post-it listke, ki jih tudi učitelji v zbornici z zanimanjem preberejo. Starši zapišejo za kaj se bodo zavzemali na šoli kot predstavniki oddelka in kaj želijo pohvaliti.

Zapisnikar:

Urška Gliha Škrjanec



Namestnica Predsednice Sveta staršev:

Katja Ličen Pajenk

