



**OSNOVNA ŠOLA  
BRINJE GROSUPLJE**  
Ljubljanska cesta 40a, 1290 Grosuplje  
Tel.: 01/7866870; Fax:01/7866890  
e-pošta: os.brinje-grosuplje@guest.arnes.si  
www.os-brinje.si



Številka: 430-2/2020-1

Datum: 8. 7. 2020

## **POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA**

### **DOBAVO OKOLJU PRIJAZNIH ČISTILNIH SREDSTEV IN SANITARNEGA MATERIALA za eno leto s sklenitvijo okvirnega sporazuma**

#### **NAVODILA IZVAJALCEM ZA IZDELAVO PONUDBE**

#### **1. NAROČNIK**

Naročnik Osnovna šola Brinje Grosuplje, Ljubljanska cesta 40a, 1290 Grosuplje vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

#### **2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

Predmet povpraševanja je sukcesivna dobava okolju prijaznih čistilnih sredstev in sanitarnega materiala. Predmet dobav je podrobneje opisan v obrazcu ponudbeni predračun (obr.2). Naročnik ponudi predmet povpraševanja v celoti. Variantne ponudbe niso dopustne.

Lokacija dobav:

- Osnovna šola Brinje Grosuplje, Ljubljanska cesta 40a, 1290 Grosuplje,
- Podružnična šola Polica, Polica 200, 1290 Grosuplje.

Izbrani dobavitelj mora nuditi brezplačno dobavo iztrošenih podajalnikov za brisačke, toaletni papir in mil za umivanje rok. Naročnik ocenjuje, da letna količina posameznih podajalnikov oz. penilnikov ne bo preseгла 10 kom. Po izteku okvirnega sporazuma, ki bo sklenjen po tem javnem naročilu, podajalniki, milniki in penilniki preidejo v last naročnika. Ponudnik zagotavlja brezplačno montažo in demontažo podajalnikov, milnikov in penilnikov ter nudi ustrezen servis oz. menjavo, razen v primeru razbitja in okvare delovanja zaradi grobega ravnanja s strani naročnika.

Ponudnik enkrat na leto izvede ustrezno izobraževanje za čistilke.

#### **3. POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z razpisno dokumentacijo štel kot pravočasno, v kolikor bo na e-naslov [mojca.omahen@os-brinje.si](mailto:mojca.omahen@os-brinje.si) zastavljeno najkasneje tri delovne dni pred oddajo ponudbe.

#### 4. DOPOLNITEV IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil razpisno dokumentacijo, bo to objavil na spletni strani šole. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori.

#### 5. POPOLNOST PONUDBE

Popolna bo tista ponudba, ki bo pravočasna, sprejemljiva, pravilna in primerna.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o izvajalcu (obr.1),
- izpolnjen obrazec ponudbenega predračuna za dobavo blaga v elektronski in papirnati obliki (obr.2),
- izpolnjen obrazec izjave o izpolnjevanju pogojev (obr. 3),
- izpolnjen obrazec izjave o temeljnih okoljskih zahtevah (obr.4)
- izpolnjen ter parafiran vzorec okvirnega sporazuma za sanitarno opremo in papirno galanterijo le v papirnati obliki (obr.5),
- dokazila o izpolnjevanju okoljskih zahtev skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17) za čistila in sanitarni material, ki so označena na ponudbenem predračunu le v elektronski obliki

Vse dokumente v elektronski obliki dostavite na el. naslov [moica.omahen@os-brinje.si](mailto:moica.omahen@os-brinje.si) do roka za oddajo ponudbe.

#### 6. IZLOČITEV PONUDB

Naročnik bo izločil:

- nepravočasne ponudbe (ponudbe, ki bodo vložene po roku za predložitev ponudb),
- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev iz točke 5.

#### 7. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik posreduje ponudbo v zaprti ovojnici. Na ovojnici morajo biti vidne naslednje oznake:

- naročnikov naslov: Osnovna šola Brinje Grosuplje, Ljubljanska cesta 40a, 1290 Grosuplje
- oznake: »NE ODPIRAJ – PONUDBA »**DOBAVA OKOLJU PRIJAZNIH ČISTILNIH SREDSTEV IN PAPIRNE GALANTERIJE**« ter ponudnikov naslov (na hrbtne strani). Ponudniki dostavijo ponudbo naročniku po pošti ali osebno.

#### 8. ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudbo je treba predložiti **do srede 26. 8. 2020 do 13. ure, na naslov naročnika.**

Pravočasna je tista ponudba, ki je predložena naročniku do roka iz predhodnega stavka.

Če bo ponudba predložena po poteku datuma in ure, navedene v povabilu za dokumentacijo, se bo štela, da je bila predložena prepozno. Tako ponudbo bo naročnik po končanem postopku odpiranja ponudb neodprto vrnil ponudniku z navedbo, da je prepozna.

#### 9. DOPOLNITEV, SPREMEMBA IN UMIK PONUDBE

Naročnik dopolni, spremeni ali umakne ponudbo pred rokom za predložitev ponudbe.

## 10. DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDB

V kolikor naročnik sam ali na predlog ponudnika ugotovi, da je ponudba formalno nepopolna, se lahko dopolni. Če izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni z dejstvi, ki jih naročnik sam ne more preveriti, se takšna ponudba izloči.

Pri tem ni dovoljeno spreminjati:

- cene na enoto, vrednosti postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev, njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju izvajalca popraviti očitne računске napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

## 11. POGOJI ZA SODELOVANJE

Izvajalec mora v času oddaje ponudbe izpolnjevati vse pogoje, ki so opredeljeni na Izjavi o izpolnjevanju pogojev (obr. 3).

### 11.1. Pogoji kakovosti ter temeljne okoljske zahteve za čistila

Vsi dobavljeni izdelki morajo biti v skladu s kakovostjo po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji (zakoni, pravilniki, standardi), priporočili in normativi ter pakirani v originalni ovojnini in opremljeni z ustrezno deklaracijo.

Naročnik je v obrazcu *Ponudbeni predračun (obr.2)* označil artikle, ki morajo izpolnjevati navedene zahteve. Naročnik bo med izvajanjem naročila preverjal, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

**Dokazilo:** Ponudnik k ponudbi priloži potrdila, da ima blago znak za okolje EU za čistila (EU marjetica, Modri Angel, Nordijski labod) in na potrdilu jasno označi, za kateri izdelek ga prilaga (npr. zap. št. ponudbenega predračuna).

### 11.2. Pogoji kakovosti ter temeljne okoljske zahteve za sanitarni material

Vsi dobavljeni izdelki morajo biti v skladu s kakovostjo po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji (zakoni, pravilniki, standardi), priporočili in normativi, ter pakirani v originalni ovojnini in opremljeni z ustrezno deklaracijo.

Naročnik je v obrazcu *Ponudbeni predračun (obr.2)* označil artikle, ki morajo izpolnjevati navedene zahteve. Naročnik bo med izvajanjem naročila preverjal, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

**Dokazilo:** Ponudnik k ponudbi priloži potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I in na potrdilu jasno označi, za kateri izdelek ga prilaga (npr. zap. št. iz ponudbenega predračuna).

Če naročnik pri (že) sklenjenem okvirnem sporazumu ob prevzemu blaga ugotovi, da blago ni kakovostno ustrezno, ga takoj zavrne, sicer takrat, ko ugotovi in zahteva, da mu na podlagi reklamacijskega zapisnika ponudnik dobavi blago, ki kakovostno ustreza.

Če ponudnik blaga ne zamenja, lahko naročnik zahteva ustrezen pregled blaga pri inšpekcijski službi oziroma pristojnem zavodu, ki opravlja kontrolo kakovosti. V primeru ugotovljene neustrezne kakovosti naročnik takega blaga ni dolžan plačati, pri več kot dvakratni ugotovitvi neustreznosti blaga pa zaveza naročnika, da bo v času okvirnega sporazuma tovrstna nabava blaga pri ponudniku prenehala.

## **12. PONUDBENA VREDNOST**

Cene morajo biti podane v evrih (EUR). Cena brez DDV-ja mora vsebovati vse tudi stroške dostave.

Za predračun smo izbrali vzorčen obseg potrebnega materiala za dobo enega leta.

Če bodo v ponudbi neobičajno nizke cene glede na predmet naročila, bo naročnik od ponudnika zahteval pisno podrobnejšo obrazložitev o sestavi cen v ponudbi oz. zahteval dostavo artiklov na vpogled.

Cena in končna ponudbena vrednost predračuna sta fiksni do izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti.

Naročnik lahko v primerih, ko materiala ni bilo mogoče vnaprej predvideti in ki ni vključen v predračunu naročila, naročilo odda za artikle, ki so uvrščeni v uradni cenik izbranega ponudnika.

Naročila se bodo izvajala sukcesivno glede na trenutne potrebe naročnika. Rok posamezne dobave je najkasneje tri (3) delovne dni od prejema pisnega naročila s strani naročnika.

**Naročnik bo od najugodnejšega ponudnika, v fazi analize ponudb, zahteval predložitve brezplačnih vzorcev za artikle, za katere je to navedeno v ponudbenem predračunu (obr.2).**

Rok za dostavo vzorcev je (3) tri dni od pisnega poziva. V kolikor ponudnik zahtevanega ne bo predložil v določenem roku bo naročnik štel ponudbo kot nepopolno. Ponudnik dostavi vzorce na lokacijo naročnika Ljubljansko cesto 40a, Grosuplje, vsak delovni dan med 8:00 in 14:00 uro.

Ponudnikovi predloženi vzorci artiklov morajo ustrezati zahtevam iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V kolikor bo pri pregledu ponudnikovih vzorcev ugotovljeno odstopanje od zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, bo ponudba izločena iz nadaljnje obravnave. Vsi predloženi vzorci morajo biti vidno označeni z etiketo ponudnika, da gre za vzorec po predmetnem javnem naročilu. Vse vzorce, predložene s strani izbranega ponudnika, ki so predmet preverjanja, obdrži naročnik.

## **13. Merilo za izbor**

Naročnik bo izbral ponudbo na osnovi naslednjih meril, ki bo ob izpolnjevanju vseh pogojev iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom zbral najvišje število točk.

Naročnik bo ekonomsko najugodnejšo ponudbo izbral na podlagi merila ekonomsko najugodnejše ponudbe, in sicer na podlagi naslednjih meril:

**C1** – skupna ponudbena cena v EUR z DDV,

**C2** – višina ponujenega popusta na uradno veljavni cenik za izdelke, ki v ponudbenem predračunu niso navedeni

Posamezna ponudba lahko doseže po merilu: C1 največ **95 točk**,

C2 največ **5 točk**,

skupno število točk po vseh merilih je največ **100 točk**.

Skupno število točk se določi po naslednji formuli.

$$C = C1 + C2 = 95 * C_{min} / C_{pon1} + 5 * C_{pon2} / C_{max}$$

**C** – število točk, ki jih prejme ponudba ocenjevanega ponudnika po obeh merilih, C1 in C2

**C<sub>min</sub>** – najnižja skupna ponudbena cena

**C<sub>pon1</sub>** – skupna ponudbena cena iz ocenjevane ponudbe

**C<sub>pon2</sub>** – odstotek popusta na uradno veljavni cenik iz ocenjevane ponudbe

**C<sub>max</sub>** – najvišji odstotek popusta iz prejetih ponudb

Ponudbena cena je razvidna iz ponudbenega predračuna (obr.2).

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene, kot so stroški dostave, stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacija opreme za dostavo, amortizacija podajalnikov in dozatorjev, stroški odvoza in morebitni drugi stroški, ki vplivajo na izračun cene.

V primeru, da bi dva ali več ponudnikov podalo ponudbo z enako najnižjo vrednostjo oz. bi dosegli enako število točk, bo izbran ponudnik, ki je oddal ponudbo prvi.

#### **14. ODPIRANJE PONUDB**

Odpiranje ponudbo bo izvedeno na naslovu naročnika v roku pet delovnih dni od roka za predložitev ponudb.

#### **15. OKVIRNI SPORAZUM**

Naročnik in izbrani izvajalec bosta v roku 30 dni od odpiranja ponudb podpisala okvirni sporazum. Vsa ostala določila so vsebovana v vzorcu okvirnega sporazuma.

Odgovorna oseba naročnika:  
Natalija Kotar, ravnateljica

Priloge:

1. Podatki o izvajalcu (obr.1)
2. Ponudbeni predračun (obr.2)
3. Izjava o izpolnjevanju pogojev (obr.3)
4. Izjava o temeljnih okoljskih zahtevah (obr.4)
5. Vzorec okvirnega sporazuma (obr.5)