



OSNOVNA ŠOLA  
BRINJE GROSUPLJE  
Ljubljanska cesta 40a, 1290 Grosuplje  
Tel.: 01/7866870; Fax: 01/7866890  
e-pošta: os.brinje-grosuplje@guest.arnes.si  
www.os-brinje.si



Številka: 430-2/2020/2

Datum: 15. 9. 2020

## POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA

### DOBAVO OKOLJU PRIJAZNIH ČISTILNIH SREDSTEV IN SANITARNEGA MATERIALA za eno leto s sklenitvijo okvirnega sporazuma

#### NAVODILA IZVAJALCEM ZA IZDELAVO PONUDBE

##### 1. NAROČNIK

Naročnik izdaja to javno povpraševanje na osnovi drugega odstavka 21. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in spremembe, v nadaljevanju ZJN-3).  
Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

##### 2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet povpraševanja je sukcesivna dobava okolju prijaznih čistilnih sredstev in sanitarnega materiala. Predmet dobav je podrobneje opisan v obrazcu ponudbeni predračun (obr.2).  
Naročnik ponudi predmet povpraševanja v celoti. Variantne ponudbe niso dopustne.

Lokacija dobav:

- Osnovna šola Brinje Grosuplje, Ljubljanska cesta 40a, 1290 Grosuplje,
- Podružnična šola Polica, Polica 200, 1290 Grosuplje.

Izbrani dobavitelj mora nuditi brezplačno dobavo iztrošenih podajalnikov za brisačke, toaletni papir in mil za umivanje rok. Naročnik ocenjuje, da letna količina posameznih podajalnikov oz. penilnikov ne bo presegla 10 kom. Po izteku okvirnega sporazuma, ki bo sklenjen po tem javnem naročilu, podajalniki, milniki in penilniki preidejo v last naročnika. Ponudnik zagotavlja brezplačno montažo in demontažo podajalnikov, milnikov in penilnikov ter nudi ustrezen servis oz. menjavo, razen v primeru razbitja in okvare delovanja zaradi grobega ravnanja s strani naročnika.

##### 3. POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z razpisno dokumentacijo štel kot pravočasno, v kolikor bo na el. naslov [mojca.omahen@os-brinje.si](mailto:mojca.omahen@os-brinje.si) zastavljeno najkasneje (3) tri delovne dni pred oddajo ponudbe.

##### 4. DOPOLNITEV IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil razpisno

dokumentacijo, bo to objavil na spletni strani šole. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori.

## 5. POPOLNOST PONUDBE

Popolna bo tista ponudba, ki bo pravočasna, sprejemljiva, pravilna in primerna.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o izvajalcu (obr.1),
  - izpolnjen obrazec ponudbenega predračuna za dobavo blaga v elektronski in papirnati obliki (obr.2),
  - izpolnjen obrazec izjave o izpolnjevanju pogojev (obr. 3),
  - izpolnjen obrazec izjave o temeljnih okoljskih zahtevah (obr.4)
  - izpolnjen ter parafiran vzorec okvirnega sporazuma za sanitarno opremo in papirno galanterijo le v papirnati obliki (obr.5),
  - dokazila o izpolnjevanju okoljskih zahtev skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17) za čistila in sanitarni material, ki so označena na ponudbenem predračunu le v elektronski obliki
- Vse dokumente v elektronski obliki dostavite na el. naslov [mojca.omahen@os-brinje.si](mailto:mojca.omahen@os-brinje.si) do roka za oddajo ponudbe.

## 6. IZLOČITEV PONUDB

Naročnik bo izločil:

- nepravočasne ponudbe (ponudbe, ki bodo vložene po roku za predložitev ponudb),
- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev iz točke 5.

## 7. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik posreduje ponudbo v zaprti ovojnici. Na ovojnici morajo biti vidne naslednje oznake:

- naročnikov naslov: Osnovna šola Brinje Grosuplje, Ljubljanska cesta 40a, 1290 Grosuplje
- oznake: »NE ODPIRAJ – PONUDBA »**DOBAVA OKOLJU PRIJAZNIH ČISTILNIH SREDSTEV IN PAPIRNE GALANTERIJE**« ter ponudnikov naslov (na hrbtni strani). Ponudniki dostavijo ponudbo naročniku po pošti ali osebno.

## 8. ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudbo je treba predložiti **do četrтка 24. 9. 2020 do 13. ure, na naslov naročnika.**

Pravočasna je tista ponudba, ki je predložena naročniku do roka iz predhodnega stavka.

Če bo ponudba predložena po poteku datuma in ure, navedene v povabilu za dokumentacijo, se bo štela, da je bila predložena prepozno. Tako ponudbo bo naročnik po končanem postopku odpiranja ponudb neodprto vrnil ponudniku z navedbo, da je prepozna.

## 9. DOPOLNITEV, SPREMEMBA IN UMIK PONUDBE

Naročnik dopolni, spremeni ali umakne ponudbo pred rokom za predložitev ponudbe.

## 10. DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDB

V kolikor naročnik sam ali na predlog ponudnika ugotovi, da je ponudba formalno nepopolna, se lahko dopolni. Če izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni z dejstvi, ki jih naročnik sam ne more preveriti, se takšna ponudba izloči.

Pri tem ni dovoljeno spreminjati:

- cene na enoto, vrednosti postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev, njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju izvajalca popraviti očitne računске napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

## **11. POGOJI ZA SODELOVANJE**

Izvajalec mora v času oddaje ponudbe izpolnjevati vse pogoje, ki so opredeljeni na Izjavi o izpolnjevanju pogojev (obr. 3).

### **11.1. Pogoji kakovosti ter temeljne okoljske zahteve za čistila**

Vsi dobavljeni izdelki morajo biti v skladu s kakovostjo po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji (zakoni, pravilniki, standardi), priporočili in normativi ter pakirani v originalni ovojnini in opremljeni z ustrezno deklaracijo.

Naročnik je v obrazcu *Ponudbeni predračun (obr.2)* označil artikle, ki morajo izpolnjevati navedene zahteve. Naročnik bo med izvajanjem naročila preverjal, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

**Dokazilo:** Ponudnik k ponudbi priloži potrdila, da ima blago znak za okolje EU za čistila (EU marjetica, Modri Angel, Nordijski labod) in na potrdilu jasno označi, za kateri izdelek ga prilaga (npr. zap. št. ponudbenega predračuna).

### **11.2. Pogoji kakovosti ter temeljne okoljske zahteve za sanitarni material**

Vsi dobavljeni izdelki morajo biti v skladu s kakovostjo po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji (zakoni, pravilniki, standardi), priporočili in normativi, ter pakirani v originalni ovojnini in opremljeni z ustrezno deklaracijo.

Naročnik je v obrazcu *Ponudbeni predračun (obr.2)* označil artikle, ki morajo izpolnjevati navedene zahteve. Naročnik bo med izvajanjem naročila preverjal, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

**Dokazilo:** Ponudnik k ponudbi priloži potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I in na potrdilu jasno označi, za kateri izdelek ga prilaga (npr. zap. št. iz ponudbenega predračuna).

Če naročnik pri (že) sklenjenem okvirnem sporazumu ob prevzemu blaga ugotovi, da blago ni kakovostno ustrezno, ga takoj zavrne, sicer takrat, ko ugotovi in zahteva, da mu na podlagi reklamacijskega zapisnika ponudnik dobavi blago, ki kakovostno ustreza.

Če ponudnik blaga ne zamenja, lahko naročnik zahteva ustrezen pregled blaga pri inšpekcijski službi oziroma pristojnem zavodu, ki opravlja kontrolo kakovosti. V primeru ugotovljene neustrezne kakovosti naročnik takega blaga ni dolžan plačati, pri več kot dvakratni ugotovitvi neustreznosti blaga pa zaveza naročnika, da bo v času okvirnega sporazuma tovrstna nabava blaga pri ponudniku prenehala.

## 12. PONUDBENA VREDNOST

Cene morajo biti podane v evrih (EUR). Cena brez DDV-ja mora vsebovati vse tudi stroške dostave.

Za predračun smo izbrali vzorčen obseg potrebnega materiala za dobo enega leta.

Če bodo v ponudbi neobičajno nizke cene glede na predmet naročila, bo naročnik od ponudnika zahteval pisno podrobnejšo obrazložitev o sestavi cen v ponudbi oz. zahteval dostavo artiklov na vpogled.

Cena in končna ponudbena vrednost predračuna sta fiksni do izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti.

Naročnik lahko v primerih, ko materiala ni bilo mogoče vnaprej predvideti in ki ni vključen v predračunu naročila, naročilo odda za artikle, ki so uvrščeni v uradni cenik izbranega ponudnika.

Naročila se bodo izvajala sukcesivno glede na trenutne potrebe naročnika. Rok posamezne dobave je najkasneje tri (3) delovne dni od prejema pisnega naročila s strani naročnika.

**Naročnik bo od najugodnejšega ponudnika, v fazi analize ponudb, zahteval predložitve brezplačnih vzorcev za artikle, za katere je to navedeno v ponudbenem predračunu (obr.2).**

Rok za dostavo vzorcev je (3) tri dni od pisnega poziva. V kolikor ponudnik zahtevanega ne bo predložil v določenem roku bo naročnik štel ponudbo kot nepopolno. Ponudnik dostavi vzorce na lokacijo naročnika Ljubljansko cesto 40a, Grosuplje, vsak delovni dan med 8:00 in 14:00 uro.

Ponudnikovi predloženi vzorci artiklov morajo ustrezati zahtevam iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V kolikor bo pri pregledu ponudnikovih vzorcev ugotovljeno odstopanje od zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, bo ponudba izločena iz nadaljnje obravnave. Vsi predloženi vzorci morajo biti vidno označeni z etiketo ponudnika, da gre za vzorec po predmetnem javnem naročilu. Vse vzorce, predložene s strani izbranega ponudnika, ki so predmet preverjanja, obdrži naročnik.

## 13. Merilo za izbor

Naročnik bo izbral ponudbo na osnovi naslednjih meril, ki bo ob izpolnjevanju vseh pogojev iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom zbral najvišje število točk.

Naročnik bo ekonomsko najugodnejšo ponudbo izbral na podlagi merila ekonomsko najugodnejše ponudbe, in sicer na podlagi naslednjih meril:

**C1** – skupna ponudbena cena v EUR z DDV,

**C2** – višina ponujenega popusta na uradno veljavni cenik za izdelke, ki v ponudbenem predračunu niso navedeni

Posamezna ponudba lahko doseže po merilu: C1 največ **95 točk**,

C2 največ **5 točk**,

skupno število točk po vseh merilih je največ **100 točk**.

Skupno število točk se določi po naslednji formuli.

$$C = C1 + C2 = 95 * C_{min} / C_{pon1} + 5 * C_{pon2} / C_{max}$$

**C** – število točk, ki jih prejme ponudba ocenjevanega ponudnika po obeh merilih, C1 in C2

**C<sub>min</sub>** – najnižja skupna ponudbena cena

**Cpon1** – skupna ponudbena cena iz ocenjevane ponudbe  
**Cpon2** – odstotek popusta na uradno veljavni cenik iz ocenjevane ponudbe  
**Cmax** – najvišji odstotek popusta iz prejetih ponudb

Ponudbena cena je razvidna iz ponudbenega predračuna (obr.2).

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene, kot so stroški dostave, stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacija opreme za dostavo, amortizacija podajalnikov in dozatorjev, stroški odvoza in morebitni drugi stroški, ki vplivajo na izračun cene.

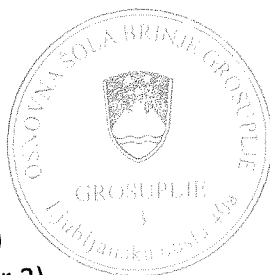
V primeru, da bi dva ali več ponudnikov podalo ponudbo z enako najnižjo vrednostjo oz. bi dosegli enako število točk, bo izbran ponudnik, ki je oddal ponudbo prvi.

#### **14. ODPIRANJE PONUDB**

Odpiranje ponudbo bo izvedeno na naslovu naročnika v roku pet delovnih dni od roka za predložitev ponudb.

#### **15. OKVIRNI SPORAZUM**

Naročnik in izbrani izvajalec bosta v roku 30 dni od odpiranja ponudb podpisala okvirni sporazum. Vsa ostala določila so vsebovana v vzorcu okvirnega sporazuma.



Odgovorna oseba naročnika:  
Natalija Kotar, ravnateljica

Priloge:

1. Podatki o izvajalcu (obr.1)
2. Ponudbeni predračun (obr.2)
3. Izjava o izpolnjevanju pogojev (obr.3)
4. Izjava o temeljnih okoljskih zahtevah (obr.4)
5. Vzorec okvirnega sporazuma (obr.5)



Naročnik:

**OSNOVNA ŠOLA BRINJE GROSUPLJE**, Ljubljanska cesta 40a, 1290 Grosuplje  
ki jo zastopa ravnateljica Natalija Kotar  
matična številka: 1193481000, identifikacijska številka za DDV: 29928419  
(v nadaljevanju: naročnik)

in

izvajalec **KIMI d.o.o.**, Planjava 1, 1236 Trzin

ki ga zastopa \_\_\_\_\_

matična številka: \_\_\_\_\_, identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_

transakcijski račun št: \_\_\_\_\_ odprt pri \_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: ponudnik)

sklepata

**vzorec**  
**OKVIRNI SPORAZUM**

## I. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

### 1. člen

Predmet okvirnega sporazuma je sukcesivna **dobava okolju prijaznih čistilnih sredstev in papirne galanterije** za obdobje od podpisa pogodbe do **30. 09. 2021.**

Ponudnik bo v skladu s tem sporazumom naročniku dobavljal blago po ponudbenem predračunu št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, v vrednosti brez DDV-ja \_\_\_\_\_ €, z DDV-jem \_\_\_\_\_ €.

Na osnovi uradno veljavnega cenika pa lahko ponudnik nabavlja tudi blago, ki ni v ponudbenem predračunu. Uradno veljavni cenik bo moral izbrani ponudnik predložiti najkasneje do podpisa okvirnega sporazuma. Veljavni cenik ponudnika je priloga okvirnega sporazuma.

## II. OBVEZNOSTI NAROČNIKA IN PONUDNIKA

### 2. člen

Količine blaga, ki jih bo naročnik naročal so okvirne in naročnika ne zavezujejo, da bo naročil celotno količino blaga po ponudbenem predračunu. Naročnik bo pri ponudniku naročal tiste količine in vrste blaga, ki jih bo v tem obdobju dejansko potreboval.

### 3. člen

Za vse sorodne nabave, ki niso opredeljene v predračunu za dobavo blaga, za katere se bo izkazalo, da jih naročnik potrebuje, ponudnik naročniku prizna \_\_\_\_\_% popusta.

#### **4. člen**

Naročnik lahko naroča blago po elektronski pošti na naslov - \_\_\_\_\_ . Po prejemu naročila ponudnik izpiše dobavnice po naslednjih nahajališčih: šola Brinje – čistilke, šola Brinje – kuhinja ter Polica 200. Ponudnik se obvezuje, da bo naročniku dobavil blago v roku (3) treh dni po prejemu naročila.

#### **5. člen**

Cene v času veljavnosti pogodbe ne smejo biti višje od cen iz ponudbenega predračuna. V primeru spremembe cen iz uradno veljavnega cenika bo moral izbrani ponudnik o tem obvestiti naročnika najkasneje v 8 dneh od nastanka spremembe. Ponudnik se obveže, da bo naročnika sproti obveščal o izrednih spremembah cen, akcijskih prodajah, izrednih popustih oziroma drugih posebnih ugodnostih, ki jih nudi.

#### **6. člen**

Univerzalna čistila in pomivalna sredstva morajo ustrezati temeljnim okoljskim zahtevam za čistila, pri tem je potrebno upoštevati Uredbo o zelenem javnem naročanju. Na zahtevo naročnika mora ponudnik dokazati, da so čistila biorazgradljiva. V primeru, da naročnik ugotovi, da naročnik ne izpolnjuje temeljnih okoljskih zahtev lahko naročnik prekine okvirni sporazum. Vsa čistilna in pomivalna sredstva morajo biti opremljena z deklaracijo v slovenskem jeziku in dobavljena v izvornem pakiranju proizvajalca.

Če naročnik pri (že) sklenjenem okvirnem sporazumu ob prevzemu blaga ugotovi, da blago ni kakovostno ustrezno, ga takoj zavrne, sicer takrat, ko ugotovi in zahteva, da mu na podlagi reklamacijskega zapisnika ponudnik dobavi blago, ki kakovostno ustreza.

Če ponudnik blaga ne zamenja, lahko naročnik zahteva ustrezen pregled blaga pri inšpekcijski službi oziroma pristojnem zavodu, ki opravlja kontrolo kakovosti. V primeru ugotovljene neustrezne kakovosti naročnik takega blaga ni dolžan plačati, pri več kot dvakratni ugotovitvi neustreznosti blaga pa zaveza naročnika, da bo v času okvirnega sporazuma tovrstno blago prenehal kupovati pri ponudniku.

#### **7. člen**

Naročnik se zavezuje prevzeti blago v celoti na podlagi dobavnice. Količinski prevzem se opravi takoj po prevzemu, kakovostni pa v običajnih rokih (30 dni).

#### **8. člen**

Ponudnik bo naročniku izstavil zbirni račun enkrat mesečno za pretekli mesec.

Naročnik pa se zavezuje plačevati račune v 30-ih dneh po izstavitvi računa na TRR ponudnika št. \_\_\_\_\_ pri banki \_\_\_\_\_.

#### **9. člen**

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse, kar je potrebno za izvršitev tega okvirnega sporazuma in bosta ravnali kot dobra gospodarja.

#### **10. člen**



Katerakoli pogodbeni stranka lahko odpove okvirni sporazum z enomesečnim odpovednim rokom, če se druga pogodbeni stranka ne drži določil sporazuma, s priporočenim pismom po pošti. Odpovedni rok prične teči z dnem prejema poštni pošiljke.

#### **11. člen**

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega okvirnega sporazuma in kakovostjo izdelkov sporočal prodajalcu v pisni obliki. Če ponudnik po dveh pisnih opominih ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik odstopi od sporazuma takoj, ne glede na določilo 10. člena te tega okvirnega sporazuma. O odstopu od okvirnega sporazuma naročnik pisno obvesti ponudnika. Okvirni sporazum preneha veljati takoj, ko je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca.

#### **12. člen**

Ta okvirni sporazum je ničten, če kdo v imenu ali na račun druge stranke pogodbe naročniku, njegovemu predstavniku ali posredniku da, obljubi ali ponudi kakšne nedovoljene koristi za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za druga ravnanja in opustitve, s katerimi je naročniku povzročena škoda oziroma katerikoli stranki pogodbe omogočena pridobitev nedovoljene koristi.

#### **13. člen**

Skrbnik okvirnega sporazuma s strani naročnika je Mojca Omahen, tel. št. 01/786-68-74.

Za izvajanje okvirnega sporazuma s strani ponudnika skrbi \_\_\_\_\_ tel. št. \_\_\_\_\_.

#### **14. člen**

Morebitne spore iz tega okvirnega sporazuma, ki jih stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje Okrožno sodišče v Ljubljani oziroma se rešuje po pravu Republike Slovenije.

#### **15. člen**

Okvirni sporazum je sklenjena z dnem, ko ga podpišeta obe stranki. Sestavljen je v dveh izvodih, od katerih ima vsaka veljavnost izvirnika. Vsaka stranka prejme po en izvod okvirnega sporazuma.

Datum: \_\_\_\_\_

Številka: \_\_\_\_\_

PONUĐNIK:

NAROČNIK :  
OŠ BRINJE GROŠUPLJE  
Natalija Kotar, ravnateljica

