



OSNOVNA ŠOLA
BRINJE GROSUPLJE
Ljubljanska cesta 40a, 1290 Grosuplje
Tel.: 01/7866870
e-pošta: os.brinje-grosuplje@guest.arnes.si
www.os-brinje.si



POGODBA O PLAČILIH ŠOLSKE PREHRANE IN ŠOLSKIH DEJAVNOSTI (dnevi dejavnosti, šola v naravi, ekskurzije, drugo)

ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022

Sklenjena med izvajalcem (dalje: izvajalec): OSNOVNO ŠOLO BRINJE GROSUPLJE, Ljubljanska cesta 40a, 1290 Grosuplje, ki jo zastopa ravnateljica šole, ga. Natalija Kotar in NAROČNIKOM (dalje: naročnik):

oče ali mati oz. zakoniti zastopnik _____
(ime in priimek)

s stalnim bivališčem _____
(naslov, kamor želite, da vam pošljemo račune)

za učenca _____ in bo v šolskem letu 2021/2022 vpisan v razred OŠ Brinje Grosuplje.

1. Naročnik šolske prehrane do preklica oz. pisnega sporočila spremembe naroča obroke hrane, označene na obrazcu Prijava učenca na šolsko prehrano (v prilogi), ki je podlaga za sklenitev te pogodbe.
2. Izvajalec upošteva subvencionirano prehrano na podlagi odločbe pristojnega CSD o odobreni subvenciji.
3. Izvajalec bo učencu nudil prehrano v času, določenem s programom dela šole v normativno določeni kvaliteti in količini. Cene obrokov (razen malice, katere ceno določi minister) se lahko spremenijo glede na spremembe cen surovin in ostalih stroškov. Trenutno veljavne cene: zajtrk 0,40 €, dopoldanska malica 0,80 €, kosilo od 1.-5. matične šole Brinje, POŠ Polico in enoto na Adamičevi 2,10 €, od 6.-9. r. 2,35 €. Izvajalec bo mesečno pripravljaval obračun prehrane ter račune posredoval naročniku, tedensko objavljaval jedilnike, ki bodo izobešeni na javnem mestu v šoli in na šolski spletni strani in vodil evidenco naročenih in izdanih obrokov skladno z Zakonom o šolski prehrani.
4. Naročnik lahko odjavi posamezni obrok za naslednji šolski dan, preko elektronske pošte (prehrana.brinje@guest.arnes.si) ter v izjemnih primerih na tel. 01 786 68 74 v računovodstvu šole. **Posamezni obrok je pravočasno objavljen, če se ga odjavi en delovni dan prej, in sicer do 9. ure.** Pri odjavi je potrebno navesti dneve odsotnosti. V kolikor naročnik posameznih obrokov ne odjavi pravočasno, plača ceno obroka. V primeru, da naročnik zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka, ima pravico do subvencije za malico in kosilo tudi za prvi dan odsotnosti.
5. Spremembe obrokov naročnik poda pisno v računovodstvo šole na predpisanem obrazcu. Obrazec se nahaja v računovodstvu in na spletni strani šole. Sprememba se upošteva z naslednjim mesecem. Pisna izjava je aneks k tej pogodbi.
6. Izvajalec bo po šolskem koledarju organiziral športne, kulturne, tehniške in naravoslovne dneve, ekskurzije, šole v naravi, tabore in druge dejavnosti na podlagi letnega načrta. Za vsako posamezno dejavnost bo izdan račun, ki bo odvisen od stroškov izvajalca in števila udeleženih učencev. Obračun bo prikazan na računu poleg šolske prehrane ter upoštevan na isti položnici kot stroški prehrane za pretekli mesec.
7. Izvajalec bo obračun prehrane in ostalih dejavnosti pripravljaval mesečno in položnice posredoval učencem enkrat mesečno, praviloma do 10. v mesecu za pretekli mesec. Ločen račun s položnico se bo izstavljal le za večdnevne šole v naravi.
8. **Naročnik se obvezuje, da bo redno in pravočasno poravnal stroške prehrane in ostalih dejavnosti.** Če naročnik ne bo poravnal obveznosti tudi po osmih dneh od prejetega opomina, bo izvajalec učencu ukinil vse obroke razen dopoldanske malice, nastali finančni dolg pa izterjal po pravni poti.
9. Naročnik lahko stroške poravnava na naslednje načine (V primeru, da imate že urejeno plačilo in prejemanje računov ne vpisujte sicer pa obkrožite ali podčrtajte ustrezno možnost):
 - plačilo računov preko direktne bremenitve (št. TRR: _____)
 - pošiljanje računov preko elektronske pošte (e-pošta: _____)
10. Naročnik se obvezuje, da bo vsako spremembo podatkov, navedenih v tej pogodbi, sporočil pisno v 8 dneh od nastale spremembe svetovalni službi.
11. Pogodba začne veljati 01. 09. 2021 oziroma naslednji dan po vročitvi izvajalcu (preko učenca, osebno, po pošti) in velja za šolsko leto 2021/2022 oz. do preklica naročnika.
12. Spore iz te pogodbe rešuje pristojno sodišče v Grosupljem.
13. Pogodba se sklene v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbená stranka po en izvod.
14. Reklamacije, vezane na obračun šolske prehrane sprejemamo na e-naslov: prehrana.brinje@guest.arnes.si oz. tel. št. 01/786 68 74 ali pisno na naslov šole. **Naročnik en podpisan izvod pogodbe vrne šoli.**

IZPOLNITE ŠE DRUGO STRANI! →

Številka: 406-1/2021-5

Datum: 31. 5. 2021

Ime in priimek naročnika:

(podpis naročnika)



OŠ BRINJE GROSUPLJE
Natalija Kotar, ravnateljica

(podpis ravnateljice)

PRIJAVA UČENCA NA ŠOLSKO PREHRANO		Ime in sedež šole OŠ BRINJE GROSUPLJE Ljubljanska cesta 40a 1290 Grosuplje
PODATKI O VLAGATELJU		<input type="checkbox"/> mati <input type="checkbox"/> oče <input type="checkbox"/> druga oseba
Ime in priimek		Naslov
PODATKI O UČENCU		
Ime in priimek		Naslov
EMŠO	Razred in oddelek	Izobraževalni program
PRIJAVA		
Prijavljam učenca za šolsko leto 2021/2022		
		DNEVI PREJEMA OBROKA (obkrožite)
<input type="checkbox"/> na zajtrk od _____ dalje		PON TOR SRE ČET PET
<input type="checkbox"/> na malico od _____ dalje		PON TOR SRE ČET PET
<input type="checkbox"/> na kosilo od _____ dalje		PON TOR SRE ČET PET

OPOMBE:

Izjavljam, da sem seznanjen:

- z organizacijo šolske prehrane na šoli in s pravili šolske prehrane,
- z določbo 7. člena Zakona o šolski prehrani, ki določa da moram plačati šolsko prehrano,
- z določbo 10. člena Zakona o šolski prehrani, ki določa, da moram spoštovati pravila šolske prehrane,
- pravočasno odjaviti posamezni obrok ter plačati polno ceno obroka, če obrok ne bo pravočasno odjavljen,
- s pravico do subvencioniranja šolske prehrane ter načinom uveljavljanja subvencije.

Datum: _____

Podpis vlagatelja: _____

Navodila

1. V rubriko "PODATKI O VLAGATELJU" vlagatelj vpiše svoje ime in priimek ter naslov (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka).

2. V rubriki "PRIJAVA" se označi vrsto obroka, na katero vlagatelj prijavlja učenca in se pri posameznem obroku zapiše datum začetka.