

KATALOGI

ZBIRK OSEBNIH PODATKOV

OŠ BRINJE GROSUPLJE

VSEBINA:

I. SPLOŠNO

1. Katalog evidence vstopov in izstopov
2. Katalog evidence videoposnetkov
3. Katalog evidence uporabnikov knjižnice Oš Brinje Grosuplje

II. EVIDENCE, VODENE NA PODLAGI ZAKONA O OSNOVNI ŠOLI (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF in 63/13)

4. Katalog zbirke podatkov o učencih, vpisanih v osnovno šolo, in njihovih starših
5. Katalog zbirke podatkov o napredovanju učencev, izdanih spričevalih, vzgojnih opominih in drugih listinah
6. Katalog zbirke podatkov o učencih, ki potrebujejo pomoč oziroma svetovanje
7. Katalog zbirke podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učencev

III. DRUGE EVIDENCE V ZVEZI Z UČENCI

8. Katalog evidence o izdanih spričevalih in drugih listinah
9. Katalog evidence dodeljenih pravic učencev
10. Katalog evidence poškodb učencev
11. Katalog evidence osebnih podatkov učencev, pridobljenih na podlagi pisnega soglasja staršev
12. Katalog evidence plačil staršev

IV. EVIDENCE V ZVEZI Z DELAVCI ZAVODA

13. Katalog evidence o zaposlenih delavcih
14. Katalog evidence dela v splošno korist
15. Katalog evidence pedagoške prakse in volonterskega pripravništva
16. Katalog evidence o stroških dela
17. Katalog evidence o izrabi delovnega časa

18. Katalog evidence bolniških in neg
19. Katalog evidence o usposabljanju za varno delo in preizkusih usposobljenosti
20. Katalog evidence o zdravstvenih pregledih delavcev
21. Katalog evidence o nezgodah pri delu
22. Katalog evidence o usposabljanju za varstvo pred požarom
23. Katalog evidence o uživalcih pravic iz invalidskega zavarovanja
24. Katalog evidence zaključenih postopkov za zasedbo prostih delovnih mest

1. KATALOG EVIDENCE VSTOPOV IN IZSTOPOV

1. Naziv zbirke podatkov:

Evidenca vstopov in izstopov

2. Podatki o upravljavcu zbirke osebnih podatkov:

Osnovna šola Brinje Grosuplje, Ljubljanska cesta 40a, 1290 Grosuplje, matična številka: 1193481000

3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07), 82. člen.

4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v evidenci vstopov in izstopov:

- obiskovalci zavoda in
- učenci, ki med poukom zapustijo šolo in se znova vračajo.

5. Vrste osebnih podatkov, shranjenih v evidenci vstopov in izstopov:

ime in priimek, čas prihoda in odhoda osebe, razlog vstopa v zavod.

6. Namen obdelave:

varovanje učencev in zaposlenih ter premoženja in zagotavljanje reda.

7. Rok hrambe:

do konca tekočega šolskega leta.

8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v evidenci vstopov in izstopov in pravna podlaga omejitev:

Ni omejitve pravic posameznikov iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07).

9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v evidenci vstopov in izstopov:

- pooblaščen delavci OŠ Brinje Grosuplje,
- delavci zavoda, ki lahko zaradi narave svojega dela obdelujejo osebne podatke iz evidence in so podpisali izjavo o varovanju osebnih podatkov iz 27. člena Pravilnika o zavarovanju osebnih podatkov v OŠ Brinje Grosuplje,
- na podlagi izrecne zahteve tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.

10. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretje države, kam, komu in pravna podlaga iznosa:

Podatki se ne iznašajo v tretje države.

11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:

Hranjeno v zaklenjeni omari v pisarni pomočnika ravnatelja.

Osebnne podatke iz evidence vstopov in izstopov lahko obdelujejo le pooblašene osebe iz 14. točke tega kataloga.

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov v OŠ Brinje Grosuplje, sprejetem dne 15. 12. 2015.

12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradni evidenc ter javnih knjig:

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

13. Podatki o zastopniku :

Ni zastopnika iz 3. odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07).

14. Pooblašeni delavec zavoda za vodenje evidence vstopov in izstopov in obdelavo podatkov:

pomočnik ravnatelja OŠ Brinje Grosuplje.

2. KATALOG EVIDENCE VIDEOPOSNETKOV

1. Naziv zbirke podatkov:

Evidenca videoposnetkov

2. Podatki o upravljavcu zbirke osebnih podatkov:

Osnovna šola Brinje Grosuplje, Ljubljanska cesta 40a, 1290 Grosuplje, matična številka: 1193481000

3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07), 74. člen.

4. Kategorija posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v evidenci videoposnetkov:

vsakdo, ki se giblje v območju štirih garderob, namenjenih učencem prve triade osnovne šole ter oddelkov posebnega programa vzgoje in izobraževanja.

5. Vrste osebnih podatkov, shranjenih v evidenci videoposnetkov:

posnetek posameznika (slika) ter datum in čas posnetka.

6. Namen obdelave:

varovanje premoženja.

7. Rok hrambe:

Videoposnetki se hranijo 40 dni.

8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v evidenci videoposnetkov in pravna podlaga omejitev:

Ni omejitve pravic posameznikov iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07).

9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v evidenci videoposnetkov:

- pooblaščen delavci zavoda,
- delavci zavoda, ki lahko zaradi narave svojega dela obdelujejo osebne podatke iz evidence in so podpisali izjavo o varovanju osebnih podatkov iz 27. člena Pravilnika o zavarovanju osebnih podatkov v OŠ Brinje Grosuplje,
- na podlagi izrecne zahteve tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.

10. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretje države, kam, komu in pravna podlaga iznosa:

Podatki se ne iznašajo v tretje države.

11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:

Posnetki se hranijo na disku snemalne opreme, ki je nameščena v zaklenjeni omari. Ključ omare se hrani tako, da nepooblaščen osebe nimajo dostopa do njega, dostop do posnetkov pa je zaščiten z gesli za avtorizacijo in identifikacijo.

Osebne podatke iz evidence o videoposnetkih lahko obdelujejo le pooblaščen osebe iz 14. točke tega kataloga.

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov v OŠ Brinje Grosuplje, sprejetem dne 15. 12. 2015.

12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradni evidenc ter javnih knjig:

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

13. Podatki o zastopniku :

Ni zastopnika iz 3. odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07).

14. Pooblaščen delavec zavoda za vodenje evidence videoposnetkov in obdelavo podatkov:

pomočnik ravnatelja in računalničar.

3. KATALOG EVIDENCE UPORABNIKOV KNJIŽNICE OŠ BRINJE GROSUPLJE

1. Naziv zbirke podatkov:

Evidenca uporabnikov knjižnice OŠ Brinje Grosuplje

2. Podatki o upravljavcu zbirke osebnih podatkov:

Osnovna šola Brinje Grosuplje, Ljubljanska cesta 40a, 1290 Grosuplje, matična številka: 1193481000

3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01 in 96/02 – ZUJIK), 15. člen.

4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v evidenci uporabnikov knjižnice OŠ Brinje Grosuplje:

učenci in zaposleni v OŠ Brinje Grosuplje, ki so vpisani v knjižnico OŠ Brinje Grosuplje.

5. Vrste osebnih podatkov, shranjenih v evidenci uporabnikov knjižnice OŠ Brinje Grosuplje:

ime in priimek, datum rojstva, spol, naslov prebivališča, razred oz. zaznamek pedagoški/ tehnični delavec.

6. Namen obdelave:

evidentiranje knjižnične izposoje.

7. Rok hrambe:

Osebni podatki se hranijo eno leto po zaključku šolanja oziroma prenehanju zaposlitve. Osebni podatki oseb, ki imajo dolg do knjižnice OŠ Brinje Grosuplje, se hranijo do izpolnitev dolga.

8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v evidenci uporabnikov knjižnice OŠ Brinje Grosuplje:

Ni omejitve pravic posameznikov iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07).

9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v evidenci uporabnikov knjižnice OŠ Brinje Grosuplje:

- pooblaščen delavci OŠ Brinje Grosuplje,
- delavci zavoda, ki lahko zaradi narave svojega dela obdelujejo osebne podatke iz evidence in so podpisali izjavo o varovanju osebnih podatkov iz 27. člena Pravilnika o zavarovanju osebnih podatkov v OŠ Brinje Grosuplje,
- na podlagi izrecne zahteve tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.

10. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretje države, kam, komu in pravna podlaga iznosa:

Podatki se ne iznašajo v tretje države.

11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:

Osebni podatki se hranijo v elektronski obliki. Dostop do podatkov je zaščiten z gesli.

Osebne podatke iz evidence uporabnikov knjižnice OŠ Brinje Grosuplje lahko obdelujejo le pooblaščen osebe iz 14. točke tega kataloga.

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov v OŠ Brinje Grosuplje, sprejetem dne 15. 12. 2015.

12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradni evidenc ter javnih knjig:

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

13. Podatki o zastopniku :

Ni zastopnika iz 3. odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07).

14. Pooblaščen delavec zavoda za vodenje evidence uporabnikov knjižnice OŠ Brinje Grosuplje in obdelavo podatkov:

knjižničarji OŠ Brinje Grosuplje.

4. KATALOG ZBIRKE PODATKOV O UČENCIH, VPISANIH V OSNOVNO ŠOLO, IN NJIHOVIH STARŠIH

1. Naziv zbirke podatkov:

Zbirka podatkov o učencih, vpisanih v osnovno šolo, in njihovih starših

2. Podatki o upravljavcu zbirke osebnih podatkov:

Osnovna šola Brinje Grosuplje, Ljubljanska cesta 40a, 1290 Grosuplje, matična številka: 1193481000

3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF in 63/13), 95. člen.

4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v Zbirki podatkov o učencih, vpisanih v osnovno šolo, in njihovih starših:

učenci, vpisani v OŠ Brinje Grosuplje, in njihovi starši oz. skrbniki.

5. Vrste osebnih podatkov, shranjenih v Zbirki podatkov o učencih, vpisanih v osnovno šolo, in njihovih starših:

a) podatki o učencih: ime in priimek, EMŠO, spol, datum, kraj in država rojstva, prebivališče in državljanstvo, zdravstvene posebnosti, katerih poznavanje je nujno za učenčevo varnost in za delo z učencem;

b) podatki o starših oz. skrbnikih: ime in priimek, naslov prebivališča, telefonska številka, na katero je mogoče posredovati nujna obvestila, ko je učenec v šoli.

6. Namen obdelave:

za potrebe izvajanja obveznega izobraževanja.

7. Rok hrambe:

trajno.

8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v Zbirki podatkov o učencih, vpisanih v osnovno šolo, in njihovih starših ter pravna podlaga omejitev:

Ni omejitve pravic posameznikov iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07).

9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v Zbirki podatkov o učencih, vpisanih v osnovno šolo, in njihovih starših:

- pooblaščen delavci zavoda,
- delavci zavoda, ki lahko zaradi narave svojega dela obdelujejo osebne podatke iz zbirke in so podpisali izjavo o varovanju osebnih podatkov iz 27. člena Pravilnika o zavarovanju osebnih podatkov v OŠ Brinje Grosuplje,
- na podlagi izrecne zahteve tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.

10. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretje države, kam, komu in pravna podlaga iznosa:

Podatki se ne iznašajo v tretje države.

11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:

Dokumenti, ki so nosilci osebnih podatkov iz zbirke o učencih, vpisanih v osnovno šolo, in njihovih starših, se hranijo v zaklenjenih vodotesnih in ognjevarnih omarah v zbornici ter v pisarnah šolske svetovalne službe in pomočnika ravnatelja. Ključne hranijo pooblaščen osebe.

Osebni podatki iz zbirke, ki se hranijo elektronsko, so pred nepooblaščenno obdelavo zavarovani z gesli.

Osebne podatke iz Zbirke podatkov o učencih, vpisanih v osnovno šolo, in njihovih starših lahko obdelujejo le pooblaščen osebe iz 14. točke tega kataloga.

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov v OŠ Brinje Grosuplje, sprejetem dne 15. 12. 2015 in v Pravilih o zavarovanju osebnih podatkov v OŠ Brinje Grosuplje, sprejetih dne 15. 12. 2015.

12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradni evidenc ter javnih knjig:

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

13. Podatki o zastopniku :

Ni zastopnika iz 3. odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07).

14. Pooblaščen delavci zavoda za vodenje Zbirke podatkov o učencih, vpisanih v osnovno šolo, in njihovih starših in obdelavo teh podatkov:

strokovni delavci šole.

5. KATALOG ZBIRKE PODATKOV O NAPREDOVANJU UČENCEV, IZDANIH SPRIČEVALIH, VZGOJNIH OPOMINIH IN DRUGIH LISTINAH

1. Naziv zbirke podatkov:

Zbirka podatkov o napredovanju učencev, izdanih spričevalih, vzgojnih opominih in drugih listinah

2. Podatki o upravljavcu zbirke osebnih podatkov:

Osnovna šola Brinje Grosuplje, Ljubljanska cesta 40a, 1290 Grosuplje, matična številka: 1193481000

3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF in 63/13), 95. člen.

4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v Zbirki podatkov o napredovanju učencev, izdanih spričevalih, vzgojnih opominih in drugih listinah:

učenci, vpisani v OŠ Brinje Grosuplje.

5. Vrste osebnih podatkov, shranjenih v Zbirki podatkov o napredovanju učencev, izdanih spričevalih, vzgojnih opominih in drugih listinah:

a) podatki o učencih: ime in priimek, EMŠO, spol, datum, kraj in država rojstva, prebivališče in državljanstvo, zdravstvene posebnosti, katerih poznavanje je nujno za učenčevo varnost in za delo z učencem;

b) podatki o napredovanju učenca, izdanih spričevalih, vzgojnih opominih in drugih listinah.

6. Namen obdelave:

za potrebe izvajanja obveznega izobraževanja.

7. Rok hrambe:

Trajno.

8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v Zbirki podatkov o napredovanju učencev, izdanih spričevalih, vzgojnih opominih in drugih listinah ter pravna podlaga omejitev:

Ni omejitve pravic posameznikov iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07).

9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v Zbirki podatkov o napredovanju učencev, izdanih spričevalih, vzgojnih opominih in drugih listinah:

- pooblaščen delavci zavoda,
- delavci zavoda, ki lahko zaradi narave svojega dela obdelujejo osebne podatke iz zbirke in so podpisali izjavo o varovanju osebnih podatkov iz 27. člena Pravilnika o zavarovanju osebnih podatkov v OŠ Brinje Grosuplje,
- na podlagi izrecne zahteve tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.

10. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretje države, kam, komu in pravna podlaga iznosa:

Podatki se ne iznašajo v tretje države.

11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:

Dokumenti, ki so nosilci podatkov iz Zbirke podatkov o napredovanju učencev, izdanih spričevalih, vzgojnih opominih in drugih listinah, se hranijo v zaklenjenih vodotesnih in ognjevarnih omarah v pisarni šolske svetovalne službe, v pisarni pomočnika ravnatelja in v zbornici šole. Ključne hranijo pooblaščen osebe.

Dostop do preostalih podatkov, ki so hranjeni v elektronski obliki, je avtoriziran.

Osebne podatke iz Zbirke podatkov o napredovanju učencev, izdanih spričevalih, vzgojnih opominih in drugih listinah lahko obdelujejo le pooblaščen osebe iz 14. točke tega kataloga.

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov V OŠ Brinje Grosuplje, sprejetem dne 15. 12. 2015 in v Pravilih o zavarovanju osebnih podatkov v OŠ Brinje Grosuplje, sprejetih dne 15. 12. 2015.

12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradni evidenc ter javnih knjig:

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

13. Podatki o zastopniku :

Ni zastopnika iz 3. odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07).

14. Pooblaščen delavci zavoda za vodenje Zbirke podatkov o napredovanju učencev, izdanih spričevalih, vzgojnih opominih in drugih listinah ter obdelavo teh podatkov:

strokovni delavci šole.

6. KATALOG ZBIRKE PODATKOV O UČENCIH, KI POTREBUJEJO POMOČ OZIROMA SVETOVANJE

1. Naziv zbirke podatkov:

Zbirka podatkov o učencih, ki potrebujejo pomoč oziroma svetovanje

2. Podatki o upravljavcu zbirke osebnih podatkov:

Osnovna šola Brinje Grosuplje, Ljubljanska cesta 40a, 1290 Grosuplje, matična številka: 1193481000

3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF in 63/13), 95. člen, in pisno soglasje staršev.

4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v Zbirki podatkov o učencih, ki potrebujejo pomoč oziroma svetovanje:

učenci, vpisani v OŠ Brinje Grosuplje, za katere šolska svetovalna služba izvaja pomoč oz. svetovanja, in njihovi starši.

5. Vrste osebnih podatkov, shranjenih v Zbirki podatkov o učencih, ki potrebujejo pomoč oziroma svetovanje:

a) podatki o učencih: ime in priimek, EMŠO, spol, datum, kraj in država rojstva, prebivališče in državljanstvo, zdravstvene posebnosti, katerih poznavanje je nujno za učenčevo varnost in za delo z učencem;

b) podatki o starših oz. skrbnikih: ime in priimek, naslov prebivališča, telefonska številka, na katero je mogoče posredovati nujna obvestila, ko je učenec v šoli;

c) podatki o napredovanju učenca, izdanih spričevalih, vzgojnih opominih in drugih listinah;

č) podatki o družinski in socialni anamnezi, razvojna anamneza, strokovno interpretirani rezultati diagnostičnih postopkov, podatki o postopkih strokovne pomoči oziroma svetovanja, dokumentacija v zvezi s postopkom usmerjanja učenca s posebnimi potrebami ter strokovna mnenja drugih institucij (centrov za socialno delo, zdravstvenih institucij, svetovalnih centrov oz. vzgojnih posvetovalnic).

6. Namen obdelave:

za potrebe nudenja strokovne pomoči učencu v okviru izvajanja obveznega izobraževanja.

7. Rok hrambe:

eno leto po zaključku šolanja učenca.

8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v Zbirki podatkov o učencih, ki potrebujejo pomoč oziroma svetovanje ter pravna podlaga omejitev:

Ni omejitev pravic posameznikov iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07).

9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v Zbirki podatkov o učencih, ki potrebujejo pomoč oziroma svetovanje:

- pooblaščen delavci zavoda,
- delavci zavoda, ki lahko zaradi narave svojega dela obdelujejo osebne podatke iz zbirke in so podpisali izjavo o varovanju osebnih podatkov iz 27. člena Pravilnika o zavarovanju osebnih podatkov v OŠ Brinje Grosuplje,
- na podlagi izrecne zahteve tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.

10. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretje države, kam, komu in pravna podlaga iznosa:

Podatki se ne iznašajo v tretje države.

11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:

Dokumenti, ki so nosilci podatkov iz Zbirke podatkov o učencih, ki potrebujejo pomoč oziroma svetovanje, se hranijo v zaklenjeni vodotesni in ognjevarni omari v pisarni šolske svetovalne službe.

Dostop do preostalih podatkov, ki so hranjeni v elektronski obliki, je avtoriziran.

Osebne podatke iz Zbirke podatkov o učencih, ki potrebujejo pomoč oziroma svetovanje, lahko obdelujejo le pooblaščen osebe iz 14. točke tega kataloga.

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov V OŠ Brinje Grosuplje, sprejetem dne 15. 12. 2015 in v Pravilih o zavarovanju osebnih podatkov v OŠ Brinje Grosuplje, sprejetih dne 15. 12. 2015.

12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradni evidenc ter javnih knjig:

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

13. Podatki o zastopniku :

Ni zastopnika iz 3. odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07).

14. Pooblaščen delavec zavoda za vodenje Zbirke podatkov o učencih, ki potrebujejo pomoč oziroma svetovanje ter obdelavo teh podatkov:

šolski svetovalni delavci.

7. KATALOG ZBIRKE PODATKOV O GIBALNIH SPOSOBNOSTIH IN MORFOLOŠKIH ZNAČILNOSTIH UČENCEV

1. Naziv zbirke podatkov:

Zbirka podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učencev

2. Podatki o upravljavcu zbirke osebnih podatkov:

Osnovna šola Brinje Grosuplje, Ljubljanska cesta 40a, 1290 Grosuplje, matična številka: 1193481000

3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF in 63/13), 95. člen, in pisno soglasje staršev.

4. Kategorija posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v Zbirki podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učencev:

učenci, vpisani v OŠ Brinje Grosuplje.

5. Vrste osebnih podatkov, shranjenih v Zbirki podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učencev:

a) podatki o učencih: ime in priimek, EMŠO, spol, datum, kraj in država rojstva, prebivališče in državljanstvo, zdravstvene posebnosti, katerih poznavanje je nujno za učenčevo varnost in za delo z učencem;

b) podatki o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učenca, ki se nanašajo na telesno višino, voluminiziranost telesa, hitrost alternativnih gibov, eksplozivno moč, koordinacijo gibanja telesa, fizično vzdržljivost trupa, gibljivost, mišično vzdržljivost ramenskega obroča in rok, sprintersko hitrost in vzdržljivost v submaksimalnem kontinuiranem naprežanju.

6. Namen obdelave:

Ugotavljanje trendov sprememb telesnih značilnosti in gibalnih sposobnosti učencev na nacionalni ravni kot strokovna pomoč pri oblikovanju nadaljnje strategije razvoja športne vzgoje na vzgojno – izobraževalnem področju in širše ter svetovanje o telesnem in gibalnem razvoju učencev.

7. Rok hrambe:

do zaključka šolanja učenca.

8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v Zbirki podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učencev ter pravna podlaga omejitev:

Ni omejitve pravic posameznikov iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07).

9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v Zbirki podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učencev:

- pooblaščen delavci zavoda,
- delavci zavoda, ki lahko zaradi narave svojega dela obdelujejo osebne podatke iz zbirke in so podpisali izjavo o varovanju osebnih podatkov iz 27. člena Pravilnika o zavarovanju osebnih podatkov v OŠ Brinje Grosuplje,

- na podlagi izrecne zahteve tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.

10. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretje države, kam, komu in pravna podlaga iznosa:

Podatki se ne iznašajo v tretje države.

11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:

Podatki se zbirajo v obliki zbirnega športnovzgojnega kartona in osebnih športnovzgojnih kartonov, ki se v času uporabe hranijo v zaklenjeni omari v kabinetu učiteljev športa, sicer pa so shranjeni v zaklenjeni vodotesni in ognjevarni omari v pisarni pomočnice ravnateljice.

Osebnostne podatke iz Zbirke podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učencev lahko obdelujejo le pooblaščen osebe iz 14. točke tega kataloga.

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov v OŠ Brinje Grosuplje, sprejetem dne 15. 12. 2015 in v Pravilih o zavarovanju osebnih podatkov v OŠ Brinje Grosuplje, sprejetih dne 15. 12. 2015.

12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradni evidenc ter javnih knjig:

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

13. Podatki o zastopniku :

Ni zastopnika iz 3. odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07).

14. Pooblaščen delavec zavoda za vodenje Zbirke podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učencev ter obdelavo teh podatkov:

učitelji športa.

8. KATALOG EVIDENCE O IZDANIH SPRIČEVALIH IN DRUGIH LISTINAH

1. Naziv zbirke podatkov:

Evidenca o izdanih spričevalih in drugih listinah

2. Podatki o upravljavcu zbirke osebnih podatkov:

Osnovna šola Brinje Grosuplje, Ljubljanska cesta 40a, 1290 Grosuplje, matična številka: 1193481000

3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 61/12), 3. odst. 16. člena.

4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v evidenci o izdanih spričevalih in drugih listinah:

učenci OŠ Brinje Grosuplje.

5. Vrste osebnih podatkov, shranjenih v evidenci o izdanih spričevalih in drugih listinah:

ime in priimek, EMŠO ter številka matičnega lista učenca.

6. Namen obdelave:

evidentiranje izdanih listin.

7. Rok hrambe:

trajno.

8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v evidenci o izdanih spričevalih in drugih listinah:

Ni omejitve pravic posameznikov iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07).

9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v evidenci o izdanih spričevalih in drugih listinah:

- pooblaščen delavci OŠ Brinje Grosuplje,
- delavci zavoda, ki lahko zaradi narave svojega dela obdelujejo osebne podatke iz evidence in so podpisali izjavo o varovanju osebnih podatkov iz 27. člena Pravilnika o zavarovanju osebnih podatkov v OŠ Brinje Grosuplje,
- na podlagi izrecne zahteve tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.

10. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretje države, kam, komu in pravna podlaga iznosa:

Podatki se ne iznašajo v tretje države.

11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:

Hranjeno v elektronski obliki.

Osebne podatke iz evidence o izdanih spričevalih in drugih listinah lahko obdelujejo le pooblaščen osebe iz 14. točke tega kataloga.

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov v OŠ Brinje Grosuplje, sprejetem dne 15. 12 2015.

12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradni evidenc ter javnih knjig:

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

13. Podatki o zastopniku :

Ni zastopnika iz 3. odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07).

14. Pooblaščen delavec zavoda za vodenje evidenci o izdanih spričevalih in drugih listinah in obdelavo podatkov:

tajnica OŠ Brinje Grosuplje.

9. KATALOG EVIDENCE DODELJENIH PRAVIC UČENCEV

1. Naziv zbirke podatkov:

Evidenca dodeljenih pravic učencev

2. Podatki o upravljavcu zbirke osebnih podatkov:

Osnovna šola Brinje Grosuplje, Ljubljanska cesta 40a, 1290 Grosuplje, matična številka: 1193481000

3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja (Uradni list RS, št. 80/04 in 76/08), 1. odst. 6. člena.

4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v evidenci dodeljenih pravic učencev:

učenci OŠ Brinje Grosuplje, ki uveljavljajo pravice do različnih subvencij, statusov in druge podobne pravice.

5. Vrste osebnih podatkov, shranjenih v evidenci dodeljenih pravic učencev:

a) podatki o učencu in starših: ime in priimek, naslov prebivališča in

b) osebni podatki, ki jih starši navedejo v vlogi, s katero uveljavljajo posamezno pravico učenca.

6. Namen obdelave:

odločanje o pravicah učencev, ki izhajajo iz 60.a člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF in 63/13).

7. Rok hrambe:

Dokumentacija, povezana z uveljavljanjem posameznih pravic (različna potrdila in dokazila), se hrani do konca tekočega šolskega leta. Vloge in odločbe se hranijo 2 leti.

8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v evidenci dodeljenih pravic učencev:

Ni omejitve pravic posameznikov iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07).

9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v evidenci dodeljenih pravic učencev:

- pooblaščen delavci OŠ Brinje Grosuplje,

- delavci zavoda, ki lahko zaradi narave svojega dela obdelujejo osebne podatke iz evidence in so podpisali izjavo o varovanju osebnih podatkov iz 27. člena Pravilnika o zavarovanju osebnih podatkov v OŠ Brinje Grosuplje,
- na podlagi izrecne zahteve tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.

10. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretje države, kam, komu in pravna podlaga iznosa:

Podatki se ne iznašajo v tretje države.

11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:

Osebni podatki se hranijo v regulatorjih v zaklenjeni omari v pisarni socialnega delavca šole.

Osebne podatke iz evidence dodeljenih pravic učencev lahko obdelujejo le pooblaščen osebe iz 14. točke tega kataloga.

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov v OŠ Brinje Grosuplje, sprejetem dne 15. 12. 2015.

12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradni evidenc ter javnih knjig:

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

13. Podatki o zastopniku :

Ni zastopnika iz 3. odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07).

14. Pooblaščen delavec zavoda za vodenje evidence dodeljenih pravic učencev in obdelavo podatkov:

socialni delavec šole.

10. KATALOG EVIDENCE POŠKODB UČENCEV

1. Naziv zbirke podatkov:

Evidenca poškodb učencev

2. Podatki o upravljavcu zbirke osebnih podatkov:

Osnovna šola Brinje Grosuplje, Ljubljanska cesta 40a, 1290 Grosuplje, matična številka: 1193481000

3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

Pravila šolskega reda OŠ Brinje Grosuplje.

4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v evidenci poškodb učencev:

učenci OŠ Brinje Grosuplje, ki so se poškodovali v šolskem času, in delavci zavoda, ki so zapisali potek dogodka.

5. Vrste osebnih podatkov, shranjenih v evidenci poškodb učencev:

a) podatki o učencu : ime in priimek, datum rojstva, naslov prebivališča in razred, ki ga učenec obiskuje v tekočem šolskem letu;

b) podatki o delavcu zavoda: ime in priimek.

6. Namen obdelave:

sprotno evidentiranje podatkov o času in načinu nastanka poškodbe ter o vrsti poškodbe učenca.

7. Rok hrambe:

10 let.

8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v evidenci poškodb učencev:

Ni omejitve pravic posameznikov iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07).

9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v evidenci poškodb učencev:

- pooblaščen delavci OŠ Brinje Grosuplje,
- delavci zavoda, ki lahko zaradi narave svojega dela obdelujejo osebne podatke iz evidence in so podpisali izjavo o varovanju osebnih podatkov iz 27. člena Pravilnika o zavarovanju osebnih podatkov v OŠ Brinje Grosuplje,
- na podlagi izrecne zahteve tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.

10. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretje države, kam, komu in pravna podlaga iznosa:

Podatki se ne iznašajo v tretje države.

11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:

Osebni podatki so shranjeni v regulatorju v zaklenjeni omarah v pisarni pomočnika ravnatelja.

Osebne podatke iz evidence poškodb učencev lahko obdelujejo le pooblaščen osebe iz 14. točke tega kataloga.

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov v OŠ Brinje Grosuplje, sprejetem dne 15. 12. 2015.

12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradni evidenc ter javnih knjig:

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

13. Podatki o zastopniku :

Ni zastopnika iz 3. odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07).

14. Pooblaščen delavec zavoda za vodenje evidence poškodb učencev in obdelavo podatkov:
pomočnik ravnatelja OŠ Brinje Grosuplje.

11. KATALOG EVIDENCE OSEBNIH PODATKOV UČENCEV, PRIDOBLENIH NA PODLAGI PISNEGA SOGLASJA STARŠEV

1. Naziv zbirke podatkov:

Evidenca osebnih podatkov učencev, pridobljenih na podlagi pisnega soglasja staršev

2. Podatki o upravljavcu zbirke osebnih podatkov:

Osnovna šola Brinje Grosuplje, Ljubljanska cesta 40a, 1290 Grosuplje, matična številka: 1193481000

3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

pisno soglasje staršev za zbiranje osebnih podatkov učencev OŠ Brinje Grosuplje.

4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v evidenci osebnih podatkov učencev, pridobljenih na podlagi pisnega soglasja staršev:

učenci OŠ Brinje Grosuplje, katerih starši so podali potrebno soglasje.

5. Vrste osebnih podatkov, shranjenih v evidenci osebnih podatkov učencev, pridobljenih na podlagi pisnega soglasja staršev:

fotografije, videoposnetki, zvočni zapisi in videoposnetki ter izpolnjeni anketni vprašalniki, likovni, literarni in drugi izdelki učencev OŠ Brinje Grosuplje.

6. Namen obdelave:

dokumentiranje šolskega dela.

7. Rok hrambe:

trajno.

8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v evidenci osebnih podatkov učencev, pridobljenih na podlagi pisnega soglasja staršev:

Ni omejitve pravic posameznikov iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07).

9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v evidenci osebnih podatkov učencev, pridobljenih na podlagi pisnega soglasja staršev:

- pooblaščen delavci OŠ Brinje Grosuplje,

- delavci zavoda, ki lahko zaradi narave svojega dela obdelujejo osebne podatke iz evidence in so podpisali izjavo o varovanju osebnih podatkov iz 27. člena Pravilnika o zavarovanju osebnih podatkov v OŠ Brinje Grosuplje,
- na podlagi izrecne zahteve tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.

10. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretje države, kam, komu in pravna podlaga iznosa:

Podatki se ne iznašajo v tretje države.

11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:

Nosilci osebnih podatkov so shranjeni v zaklenjeni omari.

Osebne podatke iz evidence osebnih podatkov učencev, pridobljenih na podlagi pisnega soglasja staršev, lahko obdelujejo le pooblaščne osebe iz 14. točke tega kataloga.

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov v OŠ Brinje Grosuplje, sprejetem dne 15. 12. 2015.

12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradni evidenc ter javnih knjig:

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

13. Podatki o zastopniku :

Ni zastopnika iz 3. odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07).

14. Pooblaščen delavec zavoda za vodenje evidence osebnih podatkov učencev, pridobljenih na podlagi pisnega soglasja staršev, in obdelavo podatkov:

računalničar in strokovni delavci šole.

12. KATALOG EVIDENCE PLAČIL STARŠEV

1. Naziv zbirke podatkov:

Evidenca plačil staršev

2. Podatki o upravljavcu zbirke osebnih podatkov:

Osnovna šola Brinje Grosuplje, Ljubljanska cesta 40a, 1290 Grosuplje, matična številka: 1193481000

3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 47/15), 78. člen, in sklenjena pogodba o plačilih šolske prehrane in šolskih dejavnosti.

4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v evidenci plačil staršev:

učenci OŠ Brinje Grosuplje in njihovi starši.

5. Vrste osebnih podatkov, shranjenih v evidenci plačil staršev:

a) podatki učencev: ime in priimek, datum rojstva, naslov prebivališča in razred, ki ga učenec obiskuje v tekočem šolskem letu;

b) podatki staršev: ime in priimek, naslov prebivališča, davčna številka;

c) drugo: posebnosti, potrebne za obračun (prisotnost/ odsotnost učenca), podatki o višini mesečnih in občasnih plačil staršev oz. skrbnikov, podatki o višini subvencije za šolsko prehrano.

6. Namen obdelave:

evidentiranje mesečnih plačil.

7. Rok hrambe:

trajno.

8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v evidenci plačil staršev:

Ni omejitve pravic posameznikov iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07).

9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v evidenci plačil staršev:

- pooblaščen delavci OŠ Brinje Grosuplje,
- delavci zavoda, ki lahko zaradi narave svojega dela obdelujejo osebne podatke iz evidence in so podpisali izjavo o varovanju osebnih podatkov iz 27. člena Pravilnika o zavarovanju osebnih podatkov v OŠ Brinje Grosuplje,
- na podlagi izrecne zahteve tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.

10. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretje države, kam, komu in pravna podlaga iznosa:

Podatki se ne iznašajo v tretje države.

11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:

Osebni podatki, ki jih zavod vodi v materialni obliki, so shranjeni v zaklenjenih omarah v računovodstvu.

Dostop do podatkov v računalniku je zaščiten z gesli.

Osebne podatke iz evidence plačil staršev lahko obdelujejo le pooblaščen osebe iz 14. točke tega kataloga.

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov v OŠ Brinje Grosuplje, sprejetem dne 15. 12. 2015.

12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradni evidenc ter javnih knjig:

Osebnih podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

13. Podatki o zastopniku :

Ni zastopnika iz 3. odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07).

14. Pooblaščen delavec zavoda za vodenje evidence plačil staršev in obdelavo podatkov:

knjigovodja in računovodja OŠ Brinje Grosuplje.

13. KATALOG EVIDENCE O ZAPOSELNIH DELAVCIH

1. Naziv zbirke podatkov:

Evidenca o zaposlenih delavcih

2. Podatki o upravljavcu zbirke osebnih podatkov:

Osnovna šola Brinje Grosuplje, Ljubljanska cesta 40a, 1290 Grosuplje, matična številka: 1193481000

3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti (Uradni list RS, št. 40/06), 7. in 13. člen.

4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v evidenci o zaposlenih delavcih:

vsi delavci, ki so zaposleni v Osnovni šoli Brinje Grosuplje.

5. Vrste osebnih podatkov, shranjenih v evidenci o zaposlenih delavcih:

a) podatki o delavcu: ime in priimek, EMŠO oz. datum rojstva, če oseba nima EMŠO, davčna številka, kraj rojstva, država rojstva, če je kraj rojstva v tujini, državljanstvo, naslov stalnega in začasnega prebivališča (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, šifra občine, občina, šifra države, država), izobrazba, ali je delavec invalid in kategorija invalidnosti, ali je delavec delno upokojen, ukvarjanje delavca z dopolnilnim delom pri drugem delodajalcu ter ime, matična številka in naslov tega delodajalca (ulica, hišna številka, poštna številka, kraj);

b) podatki o delovnem dovoljenju delavca (tujci): vrsta delovnega dovoljenja, datum izdaje delovnega dovoljenja, datum izteka delovnega dovoljenja, številka delovnega dovoljenja, organ, ki je izdal delovno dovoljenje;

c) podatki o sklenjeni pogodbi o zaposlitvi: datum sklenitve pogodbe o zaposlitvi, datum nastopa dela, vrsta sklenjene pogodbe (za določen ali nedoločen čas), razlog za sklenitev pogodbe o zaposlitvi za določen čas, poklic, ki ga opravlja delavec, strokovna usposobljenost, potrebna za opravljanje del in nalog delovnega mesta, za katero je delavec sklenil pogodbo o zaposlitvi, naziv delovnega mesta oz. podatki o vrsti dela, za katerega je delavec sklenil pogodbo o zaposlitvi, število ur tedenskega

rednega delovnega časa, razporeditev delovnega časa, kraj, kjer delavec opravlja delo, ali pogodba o zaposlitvi delavca vsebuje konkurenčno klavzulo;

č) podatki o prenehanju pogodbe o zaposlitvi: datum prenehanja pogodbe o zaposlitvi, način prenehanja pogodbe o zaposlitvi.

6. Namen obdelave:

izvajanje pravic in obveznosti iz delovnega razmerja in uveljavljanje pravic iz sistema socialnega zavarovanja in socialnega varstva, zagotavljanje statističnega spremljanja ter za potrebe inšpekcijskega nadzora.

7. Rok hrambe:

trajno.

8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v evidenci o zaposlenih delavcih in pravna podlaga omejitev:

Ni omejitve pravic posameznikov iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07).

9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v evidenci o zaposlenih delavcih:

- pooblaščen delavci zavoda,
- delavci zavoda, ki lahko zaradi narave svojega dela obdelujejo osebne podatke iz evidence in so podpisali izjavo o varovanju osebnih podatkov iz 27. člena Pravilnika o zavarovanju osebnih podatkov v OŠ Brinje Grosuplje,
- Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije,
- na podlagi izrecne zahteve tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.

10. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretje države, kam, komu in pravna podlaga iznosa:

Podatki se ne iznašajo v tretje države.

11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:

Dokumentacija v materialni obliki se shranjuje v osebnih mapah zaposlenih in v regulatorjih, ki se hranijo v zaklenjenih vodotesnih in ognjevarnih omarah v tajništvu zavoda. Dostop do preostalih podatkov, ki so hranjeni v elektronski obliki, je avtoriziran.

Osebne podatke iz evidence o zaposlenih delavcih lahko obdelujejo le pooblaščen osebe iz 14. točke tega kataloga.

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov v OŠ Brinje Grosuplje, sprejetem dne 15. 12. 2015.

12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradni evidenc ter javnih knjig:

Osebnih podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

13. Podatki o zastopniku :

Ni zastopnika iz 3. odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07).

14. Pooblaščenec delavec zavoda za vodenje evidence o zaposlenih delavcih in obdelavo podatkov:

tajnica OŠ Brinje Grosuplje.

14. KATALOG EVIDENCE DELA V SPLOŠNO KORIST

1. Naziv zbirke podatkov:

Evidenca dela v splošno korist

2. Podatki o upravljavcu zbirke osebnih podatkov:

Osnovna šola Brinje Grosuplje, Ljubljanska cesta 40a, 1290 Grosuplje, matična številka: 1193481000

3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

Dogovor o opravljanju dela v splošno korist sklenjen na podlagi 13. člena Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 40/09, 9/11 – ZP-1G, 96/12 – ZPIZ-2, 109/12 in 54/15) v povezavi s 3. odstavkom 9. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07).

4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v evidenci dela v splošno korist:

osebe, ki v OŠ Brinje Grosuplje opravljajo delo v splošno korist (tj. napotene osebe).

5. Vrste osebnih podatkov, shranjenih v evidenci dela v splošno korist:

ime in priimek, naslov stalnega in začasnega prebivališča (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, občina, davčna izpostava), datum in kraj rojstva, EMŠO, davčna številka, telefonska številka, elektronski naslov, končana šola, datum končanja šolanja, poklic in najvišja dosežena stopnja izobrazbe.

6. Namen obdelave:

izvajanje dogovora o opravljanju dela v splošno korist.

7. Rok hrambe:

5 let.

8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v evidenci dela v splošno korist in pravna podlaga omejitev:

Ni omejitve pravic posameznikov iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07).

9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v evidenci dela v splošno korist:

- pooblaščen delavci zavoda,
- delavci zavoda, ki lahko zaradi narave svojega dela obdelujejo osebne podatke iz evidence in so podpisali izjavo o varovanju osebnih podatkov iz 27. člena Pravilnika o zavarovanju osebnih podatkov v OŠ Brinje Grosuplje,
- pristojne osebe centra za socialno delo,
- na podlagi izrecne zahteve tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.

10. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretje države, kam, komu in pravna podlaga iznosa:

Podatki se ne iznašajo v tretje države.

11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:

Dokumentacija v materialni obliki se shranjuje v regulatorjih, ki se hranijo v zaklenjeni vodotesni in ognjevarni omari v tajništvu zavoda.

Osebne podatke iz evidence dela v splošno korist lahko obdelujejo le pooblaščen osebe iz 14. točke tega kataloga.

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov v OŠ Brinje Grosuplje, sprejetem dne 15. 12. 2015.

12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradni evidenc ter javnih knjig:

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

13. Podatki o zastopniku :

Ni zastopnika iz 3. odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07).

14. Pooblaščen delavec zavoda za vodenje evidence dela v splošno korist in obdelavo podatkov:

tajnica OŠ Brinje Grosuplje.

15. KATALOG EVIDENCE PEDAGOŠKE PRAKSE IN PRIPRAVNIŠTVA

1. Naziv zbirke podatkov:

Evidenca pedagoške prakse in pripravništva

2. Podatki o upravljavcu zbirke osebnih podatkov:

Osnovna šola Brinje Grosuplje, Ljubljanska cesta 40a, 1290 Grosuplje, matična številka: 1193481000

3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

- dogovor o opravljanju pedagoške prakse ali
- Pravilnik o pripravništvu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 23/06, 72/07 in 38/14), 23. člen.

4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v evidenci pedagoške prakse in pripravništva:

- osebe, ki v OŠ Brinje Grosuplje opravljajo delovno prakso na podlagi 59. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKoliP, 60/08, 79/11, 40/12 in 46/13) ali
- osebe, ki v OŠ Brinje Grosuplje opravljajo pripravništvo na podlagi 110. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 47/15).

5. Vrste osebnih podatkov, shranjenih v evidenci pedagoške prakse in pripravništva:

ime in priimek, naslov stalnega in začasnega prebivališča (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, občina, davčna izpostava), datum in kraj rojstva, EMŠO, davčna številka, telefonska številka, elektronski naslov, končana šola, datum končanja šolanja, poklic in najvišja dosežena stopnja izobrazbe.

6. Namen obdelave:

za potrebe izvajanja pedagoške prakse in pripravništva ter za zagotavljanje pravic in obveznosti osebe iz naslova opravljanja pedagoške prakse ali pripravništva.

7. Rok hrambe:

pedagoška praksa: 5 let; pripravništvo in mentorstvo: 10 let.

8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v evidenci pedagoške prakse in pripravništva ter pravna podlaga omejitev:

Ni omejitve pravic posameznikov iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07).

9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v evidenci pedagoške prakse in pripravništva:

- pooblaščen delavci zavoda,
- delavci zavoda, ki lahko zaradi narave svojega dela obdelujejo osebne podatke iz evidence in so podpisali izjavo o varovanju osebnih podatkov iz 27. člena Pravilnika o zavarovanju osebnih podatkov v OŠ Brinje Grosuplje,
- na podlagi izrecne zahteve tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.

10. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretje države, kam, komu in pravna podlaga iznosa:

Podatki se ne iznašajo v tretje države.

11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:

Dokumentacija v materialni obliki se shranjuje v registratorjih, ki se hranijo v zaklenjeni omari v tajništvu zavoda.

Osebne podatke iz evidence pedagoške prakse in pripravništva lahko obdelujejo le pooblaščen osebe iz 14. točke tega kataloga.

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov v OŠ Brinje Grosuplje, sprejetem dne 15. 12. 2015.

12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradni evidenc ter javnih knjig:

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

13. Podatki o zastopniku :

Ni zastopnika iz 3. odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07).

14. Pooblaščen delavec zavoda za vodenje evidence pedagoške prakse in pripravništva ter obdelavo podatkov:

tajnica OŠ Brinje Grosuplje.

16. KATALOG EVIDENCE O STROŠKIH DELA

1. Naziv zbirke podatkov:

Evidenca o stroških dela

2. Podatki o upravljavcu zbirke osebnih podatkov:

Osnovna šola Brinje Grosuplje, Ljubljanska cesta 40a, 1290 Grosuplje, matična številka: 1193481000

3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti (Uradni list RS, št. 40/06), 7. in 16. člen.

4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v evidenci o stroških dela:

vsi delavci Osnovne šole Brinje Grosuplje.

5. Vrste osebnih podatkov, shranjenih v evidenci o v evidenci o stroških dela:

a) podatki o delavcu:

- osebno ime, enotna matična številka občana oz. datum rojstva, če oseba nima EMŠO, davčna številka, kraj rojstva, država rojstva, če je kraj rojstva v tujini, državljanstvo, naslov stalnega in začasnega prebivališča (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, šifra občine, občina, šifra države, država), davčna izpostava;
- izobrazba, ali je delavec invalid in kategorija invalidnosti, ali je delavec delno upokojen, ukvarjanje delavca z dopolnilnim delom pri drugem delodajalcu ter ime, matična številka in naslov tega delodajalca (ulica, hišna številka, poštna številka, kraj);
- podatki o vzdrževanih družinskih članih: osebno ime, leto rojstva, davčna številka;
- številka transakcijskega računa, na katerega se izplačujejo plače in ostali prejemki;

b) podatki o plačah in nadomestilih plač, ki bremenijo delodajalca:

- plača za tekoči mesec, izplačana v skladu s kolektivno pogodbo oz. pogodbo o zaposlitvi: bruto plača za delo s polnim delovnim časom, bruto plača za delo s krajšim delovnim časom od polnega, bruto izplačila za delo preko polnega delovnega časa (nadurno delo), bruto nadomestila plač, ki bremenijo delodajalca, zaostala izplačila in nadomestila plač, ki bremenijo delodajalca, izplačana v skladu s kolektivno pogodbo oz. pogodbo o zaposlitvi, bruto zaostala izplačila in nadomestila plač;
- izredno izplačilo (izplačilo po drugih osnovah, ki ne predstavlja redne mesečne plače): bruto izplačilo na podlagi osebne delovne uspešnosti, dodatna denarna izplačila iz naslova uspešnosti poslovanja;
- neto plača (za mesec poročanja, za zaostala izplačila, nadomestila plač in za izredna plačila): plača, zaostalo izplačilo, nadomestilo plače, izredno izplačilo;

c) podatki o drugih stroških dela:

- povračila stroškov v zvezi z delom, regres za letni dopust, jubilejna nagrada, dodatna plačila, namenjena socialni varnosti delavcev, plačila za prostovoljno pokojninsko zavarovanje, solidarnostna pomoč, odpravnina, stroški izobraževanja delavcev, davki na izplačane plače, ostali stroški dela;

č) podatki o zakonsko določenih prispevkih za socialno varnost za posameznega delavca:

- prispevki v breme delodajalca: plačani prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, plačani prispevki za zdravstveno zavarovanje, plačani prispevki za starševsko varstvo, plačani prispevki za zaposlovanje;

- plačani prispevki v breme zavarovanca: plačani prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, plačani prispevki za zdravstveno zavarovanje, plačani prispevki za starševsko varstvo, plačani prispevki za zaposlovanje.

6. Namen obdelave:

izvrševanje pravic iz delovnega razmerja, ki se nanašajo na plačilo za opravljanje dela, ter uveljavljanje pravic iz sistema socialnega zavarovanja in socialnega varstva, zagotavljanje statističnega spremljanja ter za potrebe inšpekcijskega nadzora.

7. Rok hrambe:

trajno.

8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v evidenci o stroških dela in pravna podlaga omejitev:

Ni omejitve pravic posameznikov iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07).

9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v evidenci o stroških dela:

- pooblaščen delavci zavoda,
- delavci zavoda, ki lahko zaradi narave svojega dela obdelujejo osebne podatke iz evidence in so podpisali izjavo o varovanju osebnih podatkov iz 27. člena Pravilnika o zavarovanju osebnih podatkov v OŠ Brinje Grosuplje,
- Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije,
- na podlagi izrecne zahteve tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.

10. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretje države, kam, komu in pravna podlaga iznosa:

Podatki se ne iznašajo v tretje države.

11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:

Hranjeno v regulatorjih v zaklenjeni omari v pisarni računovodstva in v arhivu zavoda. Dostop do podatkov, vodenih v računalniku, je avtoriziran.

Osebne podatke iz evidence o stroških dela lahko obdelujejo le pooblaščen osebe iz 14. točke tega kataloga.

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov v OŠ Brinje Grosuplje, sprejetem dne 15. 12. 2015.

12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradni evidenc ter javnih knjig:

Osební podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

13. Podatki o zastopniku :

Ni zastopnika iz 3. odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07).

14. Pooblaščení delavec zavoda za vodenje evidence o stroških dela in obdelavo podatkov:

računovodja in knjigovodja OŠ Brinje Grosuplje.

17. KATALOG EVIDENCE O IZRABI DELOVNEGA ČASA

1. Naziv zbirke podatkov:

Evidenca o izrabi delovnega časa

2. Podatki o upravljavcu zbirke osebnih podatkov:

Osnovna šola Brinje Grosuplje, Ljubljanska cesta 40a, 1290 Grosuplje, matična številka: 1193481000

3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti (Uradni list RS, št. 40/06), 7. in 18. člen.

4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v evidenci o izrabi delovnega časa:

zaposleni v Osnovni šoli Brinje Grosuplje in osebe, ki v zavodu opravljajo delo zaradi usposabljanja.

5. Vrste osebnih podatkov, shranjenih v evidenci o izrabi delovnega časa:

ime in priimek delavca, pravna podlaga za obstoj delovnega razmerja, podatki o številu ur, skupno število opravljenih delovnih ur s polnim delovnim časom in s krajšim delovnim časom od polnega z oznako vrste opravljenega delovnega časa, opravljene ure v času nadurnega dela, neopravljene ure, za katere se prejema nadomestilo plače iz sredstev delodajalca, z oznako vrste nadomestila, neopravljene ure, za katere se prejema nadomestilo plače v breme drugih organizacij ali delodajalcev in organov z oznako vrste nadomestila, neopravljene ure, za katere se ne prejema nadomestilo plače, število ur pri delih na delovnem mestu, za katerega se šteje zavarovalna doba s povečanjem, oziroma na katerih je obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje, z oznako vrste statusa, izobraževanje delavca izven delovnega časa, koriščenje dopusta in nadur.

6. Namen obdelave:

izvajanje pravic in obveznosti iz delovnega razmerja ter uveljavljanje pravic iz sistema socialnega zavarovanja in socialnega varstva, zagotavljanje statističnega spremljanja ter za potrebe inšpekcijskega nadzora.

7. Rok hrambe:

trajno.

8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v evidenci o izrabi delovnega časa in pravna podlaga omejitev:

Ni omejitve pravic posameznikov iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07).

9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v evidenci o izrabi delovnega časa:

- pooblaščen delavci zavoda,
- delavci zavoda, ki lahko zaradi narave svojega dela obdelujejo osebne podatke iz evidence in so podpisali izjavo o varovanju osebnih podatkov iz 27. člena Pravilnika o zavarovanju osebnih podatkov v OŠ Brinje Grosuplje,
- na podlagi izrecne zahteve tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.

10. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretje države, kam, komu in pravna podlaga iznosa:

Podatki se ne iznašajo v tretje države.

11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:

Dostop do podatkov iz zbirke, ki se hranijo v elektronski obliki, je zavarovan z gesli. Podatki v materialni obliki se shranjuje v osebnih mapah zaposlenih, ki se hranijo v zaklenjeni vodotesni in ognjevarni omari v tajništvu zavoda.

Osebne podatke iz evidence o izrabi delovnega časa lahko obdelujejo le pooblaščen osebe iz 14. točke tega kataloga.

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov v OŠ Brinje Grosuplje, sprejetem dne 15. 12. 2015.

12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradni evidenc ter javnih knjig:

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

13. Podatki o zastopniku :

Ni zastopnika iz 3. odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07).

14. Pooblaščen delavec zavoda za vodenje evidence o izrabi delovnega časa in obdelavo podatkov:

pomočnik ravnatelja in tajnica OŠ Brinje Grosuplje.

18. KATALOG EVIDENCE BOLNIŠKIH IN NEG

1. Naziv zbirke podatkov:

Evidenca bolniških in neg

2. Podatki o upravljavcu zbirke osebnih podatkov:

Osnovna šola Brinje Grosuplje, Ljubljanska cesta 40a, 1290 Grosuplje, matična številka: 1193481000

3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr. in 47/15 – ZZSDT), 48. člen.

4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v evidenci bolniških in neg:

zaposleni v OŠ Brinje Grosuplje, ki so začasno zadržani od dela zaradičasne nezmožnosti za delo zaradi bolezni ali poškodbe ali zaradi nege ožjega družinskega člana v skladu s predpisi o zdravstvenem zavarovanju.

5. Vrste osebnih podatkov, shranjenih v evidenci bolniških in neg:

- a) podatki o delavcu: ime in priimek, datum rojstva, spol, naslov bivališča;
- b) podatki o ožjem družinskem članu: ime in priimek, datum rojstva, sorodstveno razmerje;
- c) drugi podatki: razlog odsotnosti in čas trajanja odsotnosti.

6. Namen obdelave:

uresničevanje pravic in obveznosti iz delovnega razmerja in pravic iz zdravstvenega zavarovanja.

7. Rok hrambe:

trajno.

8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v evidenci bolniških in neg:

Ni omejitve pravic posameznikov iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07).

9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v evidenci bolniških in neg:

- pooblaščen delavci OŠ Brinje Grosuplje,
- delavci zavoda, ki lahko zaradi narave svojega dela obdelujejo osebne podatke iz evidence in so podpisali izjavo o varovanju osebnih podatkov iz 27. člena Pravilnika o zavarovanju osebnih podatkov v OŠ Brinje Grosuplje,
- na podlagi izrecne zahteve tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.

10. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretje države, kam, komu in pravna podlaga iznosa:

Podatki se ne iznašajo v tretje države.

11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:

Nosilci osebnih podatkov evidence bolniških in neg so shranjeni v zaklenjeni omari v računovodstvu.

Osebnostne podatke iz evidence lahko obdelujejo le pooblaščen osebe iz 14. točke tega kataloga.

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov v OŠ Brinje Grosuplje, sprejetem dne 15. 12. 2015.

12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradni evidenc ter javnih knjig:

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

13. Podatki o zastopniku :

Ni zastopnika iz 3. odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07).

14. Pooblaščen delavec zavoda za vodenje evidence bolniških in neg in obdelavo podatkov:

knjigovodja in pomočnik ravnatelja OŠ Brinje Grosuplje.

19. KATALOG EVIDENCE O USPOSABLJANJU ZA VARNO DELO IN PREIZKUSIH USPOSABLJENOSTI

1. Naziv zbirke podatkov:

Evidenca o usposabljanju za varno delo in preizkusih usposobljenosti

2. Podatki o upravljavcu zbirke osebnih podatkov:

Osnovna šola Brinje Grosuplje, Ljubljanska cesta 40a, 1290 Grosuplje, matična številka: 1193481000

3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11), 61. člen.

4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v evidenci o usposabljanju za varno delo in preizkusih usposobljenosti:

- osebe, ki v OŠ Brinje Grosuplje opravljajo delo na podlagi pogodbe o zaposlitvi,
- osebe, ki v OŠ Brinje Grosuplje opravljajo delo na kakršni koli drugi pravni podlagi,
- osebe, ki v OŠ Brinje Grosuplje opravljajo delo zaradi usposabljanja.

5. Vrste osebnih podatkov, shranjenih v evidenci o usposabljanju za varno delo in preizkusih usposobljenosti:

a) podatki vezani na osebe, ki se usposabljujejo:

ime in priimek, datum rojstva, podatki o delovnem mestu ter o morebitnem prerazporejanju delavca na drugo delovno mesto oz. naloge, opis del oz. nalog z vidika varstva pri delu, rok za obnavljanje znanja in preizkusa za varno opravljanje dela, vodenje ali nadzorovanje del oziroma nalog, podatki o morebitni izvedbi dodatnega izobraževanja in ugotavljanja znanja s področja varstva pri delu;

b) podatki o izvajalcih usposabljanja:

ime in priimek, strokovna izobrazba in funkcija.

6. Namen obdelave:

urejanje pravic in obveznosti delavcev s področja varnosti pri delu.

7. Rok hrambe:

trajno.

8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v evidenci o usposabljanju za varno delo in preizkusih usposobljenosti ter pravna podlaga omejitev:

Ni omejitve pravic posameznikov iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07).

9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v evidenci o usposabljanju za varno delo in preizkusih usposobljenosti:

- pooblaščen delavci zavoda,
- delavci zavoda, ki lahko zaradi narave svojega dela obdelujejo osebne podatke iz evidence in so podpisali izjavo o varovanju osebnih podatkov iz 27. člena Pravilnika o zavarovanju osebnih podatkov v OŠ Brinje Grosuplje,
- izvajalci usposabljanja,
- na podlagi izrecne zahteve tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.

10. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretje države, kam, komu in pravna podlaga iznosa:

Podatki se ne iznašajo v tretje države.

11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:

Dokumenti v zvezi z zagotavljanjem varnega opravljanja dela se hranijo v regulatorju ter v osebnih mapah zaposlenih v zaklenjeni vodotesni in ognjevarni omari v tajništvu šole.

Dostop do podatkov, ki se hranijo v elektronski obliki, je avtoriziran.

Osebne podatke iz evidence o usposabljanju za varno delo in preizkusih usposobljenosti lahko obdelujejo le pooblaščen osebe iz 14. točke tega kataloga.

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov v OŠ Brinje Grosuplje, sprejetem dne 15. 12. 2015.

12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradni evidenc ter javnih knjig:

Osebnih podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

13. Podatki o zastopniku :

Ni zastopnika iz 3. odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07).

14. Pooblaščen delavec zavoda za vodenje evidence o usposabljanju za varno delo in preizkusih usposobljenosti in obdelavo podatkov:

tajnica OŠ Brinje Grosuplje.

20. KATALOG EVIDENCE O ZDRAVSTVENIH PREGLEDIH DELAVCEV

1. Naziv zbirke podatkov:

Evidenca o zdravstvenih pregledih delavcev

2. Podatki o upravljavcu zbirke osebnih podatkov:

Osnovna šola Brinje Grosuplje, Ljubljanska cesta 40a, 1290 Grosuplje, matična številka: 1193481000

3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11), 61. člen.

4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v evidenci o zdravstvenih pregledih delavcev:

- osebe, ki v OŠ Brinje Grosuplje opravljajo delo na podlagi pogodbe o zaposlitvi,
- osebe, ki v OŠ Brinje Grosuplje opravljajo delo na kakršni koli drugi pravni podlagi,
- osebe, ki v OŠ Brinje Grosuplje opravljajo delo zaradi usposabljanja.

5. Vrste osebnih podatkov, shranjenih v evidenci o zdravstvenih pregledih delavcev:

ime in priimek, EMŠO, datum in kraj rojstva, naslov stalnega prebivališča, številka delovnega dovoljenja in datum veljavnosti tega (za tujce), izobrazba, poklic, datum začetka zaposlitve pri trenutnem delodajalcu, naziv trenutnega delovnega mesta in datum pričetka opravljanja dela na tem delovnem mestu ter opis dela (pomembni podatki iz ocene tveganja: opis delovnega procesa, delovna oprema in predmeti dela, izpostavljenost tveganjem, ukrepi na področju tehničnega varstva, osebna varovalna oprema, posebne zdravstvene zahteve, ki jih mora izpolnjevati delavec, neustreznost delovnega mesta oziroma pripombe delodajalca), zdravniško spričevalo o oceni delovne zmožnosti delavca (izpolnjevanje posebnih zdravstvenih zahtev za navedeno delovno mesto, morebitne omejitve oziroma njihovo neizpolnjevanje in predlagano drugo delo ter omejitve, razlog

morebitne nepodanosti ocene, predlagani ukrepi na področju varnosti in zdravja pri delu in podatki o rokih, v katerih morajo biti delavci poslani na zdravstvene preglede);

6. Namen obdelave:

urejanje pravic in obveznosti delavcev s področja varnosti pri delu.

7. Rok hrambe:

trajno

8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v evidenci o zdravstvenih pregledih delavcev in pravna podlaga omejitev:

Ni omejitve pravic posameznikov iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07).

9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v evidenci o zdravstvenih pregledih delavcev:

- pooblaščen delavci zavoda,
- delavci zavoda, ki lahko zaradi narave svojega dela obdelujejo osebne podatke iz evidence in so podpisali izjavo o varovanju osebnih podatkov iz 27. člena Pravilnika o zavarovanju osebnih podatkov v OŠ Brinje Grosuplje,
- na podlagi izrecne zahteve tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.

10. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretje države, kam, komu in pravna podlaga iznosa:

Podatki se ne iznašajo v tretje države.

11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:

Dokumenti se hranijo v osebnih mapah zaposlenih in v regulatorju, ki se nahajajo v zaklenjeni vodotesni in ognjevarni omari v tajništvu šole. Dostop do podatkov, ki se hranijo v elektronski obliki, je avtoriziran.

Osebne podatke iz evidence o zdravstvenih pregledih delavcev lahko obdelujejo le pooblaščene osebe iz 14. točke tega kataloga.

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov v OŠ Brinje Grosuplje, sprejetem dne 15. 12. 2015.

12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradni evidenc ter javnih knjig:

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

13. Podatki o zastopniku :

Ni zastopnika iz 3. odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07).

14. Pooblaščen delavec zavoda za vodenje evidence o zdravstvenih pregledih delavcev in obdelavo podatkov:

tajnica OŠ Brinje Grosuplje.

21. KATALOG EVIDENCE O NEZGODAH PRI DELU

1. Naziv zbirke podatkov:

Evidenca o nezgodah pri delu

2. Podatki o upravljavcu zbirke osebnih podatkov:

Osnovna šola Brinje Grosuplje, Ljubljanska cesta 40a, 1290 Grosuplje, matična številka: 1193481000

3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11), 61. člen.

4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v evidenci o nezgodah pri delu:

delavci OŠ Brinje Grosuplje, ki so utrpeli nezgodo pri delu.

5. Vrste osebnih podatkov, shranjenih v evidenci o nezgodah pri delu:

a) podatki o poškodovancu: ime in priimek, spol, državljanstvo, EMŠO, oz . datum rojstva, kadar oseba nima EMŠO, zaposlitveni status, vrsta zaposlitve, delovni čas, poklic, ki ga opravlja;

b) podatki o prijavitelju: ime in priimek, telefon, delovno mesto, ime in priimek ter podpis odgovorne osebe delodajalca.

6. Namen obdelave:

urejanje pravic in obveznosti delavcev s področja varnosti pri delu.

7. Rok hrambe:

trajno.

8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v evidenci o nezgodah pri delu in pravna podlaga omejitev:

Ni omejitve pravic posameznikov iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07).

9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v evidenci o nezgodah pri delu:

- pooblaščen delavci zavoda,

- delavci zavoda, ki lahko zaradi narave svojega dela obdelujejo osebne podatke iz evidence in so podpisali izjavo o varovanju osebnih podatkov iz 27. člena Pravilnika o zavarovanju osebnih podatkov OŠ Brinje Grosuplje,
- Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- Inšpektorat RS za delo,
- na podlagi izrecne zahteve tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.

10. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretje države, kam, komu in pravna podlaga iznosa:

Podatki se ne iznašajo v tretje države.

11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:

Dokumenti se hranijo v osebnih mapah zaposlenih in v regulatorju, ki se nahajajo v zaklenjeni vodotesni in ognjevarni omari v pisarni pomočnika ravnatelja šole. Dostop do podatkov, ki se hranijo v elektronski obliki, je avtoriziran.

Osebne podatke iz evidence o nezgodah pri delu lahko obdelujejo le pooblašene osebe iz 14. točke tega kataloga.

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov v OŠ Brinje Grosuplje, sprejetem dne 15. 12. 2015.

12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradni evidenc ter javnih knjig:

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

13. Podatki o zastopniku :

Ni zastopnika iz 3. odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07).

14. Pooblašeni delavec zavoda za vodenje evidence o nezgodah pri delu in obdelavo podatkov:

tajnica OŠ Brinje Grosuplje.

22. KATALOG EVIDENCE O USPOSABLJANJU ZA VARSTVO PRED POŽAROM

1. Naziv zbirke podatkov:

Evidenca o usposabljanju za varstvo pred požarom

2. Podatki o upravljavcu zbirke osebnih podatkov:

Osnovna šola Brinje Grosuplje, Ljubljanska cesta 40a, 1290 Grosuplje, matična številka: 1193481000

3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

Pravilnik o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Uradni list RS, št. 32/11 in 61/11 – popr.), 10. člen, v povezavi z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11), 21. člen.

4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v evidenci o usposabljanju za varstvo pred požarom:

vsak, ki je redno ali začasno oziroma občasno zaposlen v OŠ Brinje Grosuplje.

5. Vrste osebnih podatkov, shranjenih v evidenci o usposabljanju za varstvo pred požarom:

a) podatki o osebah, ki se usposabljaajo:

ime in priimek, datum rojstva, podatki o delovnem mestu ter o morebitnem prerazporejanju delavca na drugo delovno mesto, v povezavi s slednjim podatke o osnovnem in periodičnem usposabljanju za varstvo pred požarom in o morebitnem usposabljanju v primeru premestitve na drugo delovno mesto, podatki o morebitni izvedbi dodatnega izobraževanja in ugotavljanja znanja s področja varstva pred požarom, podatki o uspešnosti preizkusa znanja in usposobljenosti po končanem usposabljanju;

b) podatki o izvajalcu usposabljanja:

seznam oseb, ki so vodile usposabljanje in preizkus znanja (navedba imena in priimka, strokovne izobrazbe in funkcije).

6. Namen obdelave:

urejanje pravic in obveznosti delavcev s področja varnosti pri delu.

7. Rok hrambe:

10 let.

8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v evidenci o usposabljanju za varstvo pred požarom ter pravna podlaga omejitev:

Ni omejitve pravic posameznikov iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07).

9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v evidenci o usposabljanju za varstvo pred požarom:

- pooblaščeni delavci zavoda,
- delavci zavoda, ki lahko zaradi narave svojega dela obdelujejo osebne podatke iz evidence in so podpisali izjavo o varovanju osebnih podatkov iz 27. člena Pravilnika o zavarovanju osebnih podatkov v OŠ Brinje Grosuplje,
- izvajalci usposabljanja,
- na podlagi izrecne zahteve tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.

10. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretje države, kam, komu in pravna podlaga iznosa:

Podatki se ne iznašajo v tretje države.

11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:

Dokumenti v zvezi z usposabljanjem za varstvo pred požarom se hranijo v registratorju v zaklenjeni vodotesni in ognjevarni omari v tajništvu šole.

Dostop do podatkov, ki se vodijo v elektronski obliki, je avtoriziran.

Osebnne podatke iz evidence o usposabljanju za varstvo pred požarom lahko obdelujejo le pooblaščen osebe iz 14. točke tega kataloga.

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov v OŠ Brinje Grosuplje, sprejetem dne 15. 12. 2015.

12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradni evidenc ter javnih knjig:

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

13. Podatki o zastopniku :

Ni zastopnika iz 3. odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07).

14. Pooblaščen delavec zavoda za vodenje evidence o usposabljanju za varstvo pred požarom in obdelavo podatkov:

tajnica OŠ Brinje Grosuplje.

23. KATALOG EVIDENCE O UŽIVALCIH PRAVIC IZ INVALIDSKEGA ZAVAROVANJA

1. Naziv zbirke podatkov:

Evidenca o uživalcih pravic iz invalidskega zavarovanja

2. Podatki o upravljavcu zbirke osebnih podatkov:

Osnovna šola Brinje Grosuplje, Ljubljanska cesta 40a, 1290 Grosuplje, matična številka: 1193481000

3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti (Uradni list RS, št. 40/06), 13. člen, v povezavi z ZDR-1 (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr. in 47/15 – ZZSDT), 48. člen.

4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v evidenci o uživalcih pravic iz invalidskega zavarovanja:

delavci invalidi dela, ki uveljavljajo pri zavodu pravice iz preostale delovne zmožnosti, in delavci, katerih delovna zmožnost je spremenjena ali je pri njih neposredna nevarnost, da nastane invalidnost.

5. Vrste osebnih podatkov, shranjenih v evidenci o uživalcih pravic iz invalidskega zavarovanja:

a) podatki o zavarovancu: ime in priimek, EMŠO, datum rojstva, stalno prebivališče, poklic, izobrazba, podlaga zavarovanja;

b) podatki o pravici zavarovanca: datum priznanja pravice, datum začetka uveljavljanja pravice, vrsta pravice, ki se uveljavlja, datum prenehanja pravice.

6. Namen obdelave:

uveljavljanje pravic delavca iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja, pravic iz sistema socialnega zavarovanja in socialnega varstva ter pravic iz zdravstvenega zavarovanja in zagotavljanje statističnega spremljanja ter za potrebe inšpekcijskega nadzora.

7. Rok hrambe:

Trajno.

8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v evidenci o uživalcih pravic iz invalidskega zavarovanja in pravna podlaga omejitev:

Ni omejitve pravic posameznikov iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07).

9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v evidenci o uživalcih pravic iz invalidskega zavarovanja:

- pooblaščen delavci zavoda,
- delavci zavoda, ki lahko zaradi narave svojega dela obdelujejo osebne podatke iz evidence in so podpisali izjavo o varovanju osebnih podatkov iz 27. člena Pravilnika o zavarovanju osebnih podatkov v OŠ Brinje Grosuplje,
- Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije,
- na podlagi izrecne zahteve tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.

10. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretje države, kam, komu in pravna podlaga iznosa:

Podatki se ne iznašajo v tretje države.

11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:

Dokumentacija v materialni obliki se shranjuje v osebnih mapah zaposlenih, ki se hranijo v zaklenjenih vodotesnih in ognjevarnih omarah v tajništvu zavoda. Dostop do podatkov iz zbirke, ki se hranijo v elektronski obliki, je avtoriziran.

Osebne podatke iz v evidenci o uživalcih pravic iz invalidskega zavarovanja lahko obdelujejo le pooblaščen osebe iz 14. točke tega kataloga.

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov v OŠ Brinje Grosuplje, sprejetem dne 15. 12. 2015.

12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradni evidenc ter javnih knjig:

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

13. Podatki o zastopniku :

Ni zastopnika iz 3. odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07).

14. Pooblaščen delavec zavoda za vodenje v evidenci o uživalcih pravic iz invalidskega zavarovanja in obdelavo podatkov:

tajnica OŠ Brinje Grosuplje.

24. KATALOG EVIDENCE ZAKLJUČENIH POSTOPKOV ZA ZASEDBO PROSTIH DELOVNIH MEST

1. Naziv zbirke podatkov:

Evidenca zaključenih postopkov za zasedbo prostih delovnih mest

2. Podatki o upravljavcu zbirke osebnih podatkov:

Osnovna šola Brinje Grosuplje, Ljubljanska cesta 40a, 1290 Grosuplje, matična številka: 1193481000

3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr. in 47/15 – ZZSDT), 48. člen.

4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v evidenci zaključenih postopkov za zasedbo prostih delovnih mest:

vse osebe, ki so oddale vlogo za zasedbo razpisanega delovnega mesta.

5. Vrste osebnih podatkov, shranjenih v evidenci zaključenih postopkov za zasedbo prostih delovnih mest:

ime in priimek, datum rojstva, prebivališče, telefonska številka, elektronski naslov, izobrazba, podatki o opravljenem strokovnem izpitu, podatki o delovnih izkušnjah ter drugi osebni podatki, ki jih kandidati posredujejo v svojih vlogah in življenjepisih.

6. Namen obdelave:

zagotavljanje zakonitosti izbirnega postopka.

7. Rok hrambe:

Vloge in življenjepisi se hranijo 5 let, ostala zbrana dokumentacija se uniči po preteku 30 dni od zaključitve izbirnega postopka.

8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v evidenci zaključenih postopkov za zasedbo prostih delovnih mest:

Ni omejitve pravic posameznikov iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07).

9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v evidenci zaključenih postopkov za zasedbo prostih delovnih mest:

- pooblaščen delavci OŠ Brinje Grosuplje,
- delavci zavoda, ki lahko zaradi narave svojega dela obdelujejo osebne podatke iz evidence in so podpisali izjavo o varovanju osebnih podatkov iz 27. člena Pravilnika o zavarovanju osebnih podatkov v OŠ Brinje Grosuplje,
- na podlagi izrecne zahteve tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.

10. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretje države, kam, komu in pravna podlaga iznosa:

Podatki se ne iznašajo v tretje države.

11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:

Hranjeno v zaklenjeni omari v tajništvu zavoda.

Osebne podatke iz evidence zaključenih postopkov za zasedbo prostih delovnih mest lahko obdelujejo le pooblaščen osebe iz 14. točke tega kataloga.

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov v OŠ Brinje Grosuplje, sprejetem dne 15. 12. 2015.

12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradni evidenc ter javnih knjig:

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

13. Podatki o zastopniku :

Ni zastopnika iz 3. odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07).

14. Pooblaščen delavec zavoda za vodenje v evidenci zaključenih postopkov za zasedbo prostih delovnih mest in obdelavo podatkov:

tajnica OŠ Brinje Grosuplje.

Katalog pripravil: Urška Tomažin Goričar, administratorica OŠ Brinje Grosuplje

Grosuplje, 18. 12. 2015