



OSNOVNA ŠOLA
BRINJE GROSUPLJE
Ljubljanska cesta 40a, 1290 Grosuplje
Tel.: 01/7866870
e-pošta: os.brinje-grosuplje@guest.arnes.si
www.os-brinje.si



POGODBA O PLAČILIH ŠOLSKE PREHRANE IN ŠOLSKIH DEJAVNOSTI (dnevi dejavnosti, šola v naravi, ekskurzije, drugo)

ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021

Sklenjena med izvajalcem (dalje: izvajalec): OSNOVNO ŠOLO BRINJE GROSUPLJE, Ljubljanska cesta 40a, 1290 Grosuplje, ki jo zastopa ravnateljica šole, ga. Natalija Kotar in NAROČNIKOM (dalje: naročnik):

oče ali mati oz. zakoniti zastopnik _____

(ime in priimek)

s stalnim bivališčem _____

(naslov, kamor želite, da vam pošljamo račune)

za učenca _____ in bo v šolskem letu 2020/2021 vpisan v razred OŠ Brinje Grosuplje.

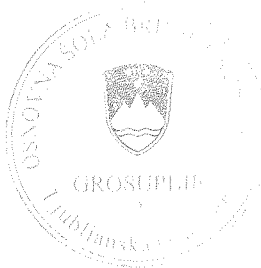
1. Naročnik šolske prehrane do preklica oz. pisnega sporočila spremembe naroča obroke hrane, označene na obrazcu Prijava učenca na šolsko prehrano (v prilogi), ki je podlaga za sklenitev te pogodbe.
2. Izvajalec upošteva subvencionirano prehrano na podlagi odločbe pristojnega CSD o odobreni subvenciji.
3. Izvajalec bo učencu nudil prehrano v času, določenem s programom dela šole v normativno določeni kvaliteti in količini. Cene obrokov (razen malice, katere ceno določi minister) se lahko spremenijo glede na spremembe cen surovin in ostalih stroškov. Trenutno veljavne cene: zajtrk 0,40 €, dopoldanska malica 0,80 €, kosilo od 1.-5. matične šole Brinje, POŠ Polico in enoto na Adamičevi 2,10 €, od 6.-9. r. 2,35 €. Izvajalec bo mesečno pripravljala obračun prehrane ter račune posredoval naročniku, tedensko objavljala jedilnike, ki bodo izobešeni na javnem mestu v šoli in na šolski spletni strani in vodil evidenco naročenih in izdanih obrokov skladno z Zakonom o šolski prehrani.
4. Naročnik lahko do 8.00 ure odjavi/prijavi posamezne obroke za tekoči šolski dan v računovodstvu šole (IZKLJUČNO na najprej na mail prehrana.brinje@guest.arnes.si, potem v izjemnih primerih na tel. št. 01 786 68 74). V kolikor naročnik posameznih obrokov ne odjavi pravočasno, plača polno ceno, vključno s subvencijo. Odjava obroka na DE Adamičeva velja za naslednji dan. (Primer pravočasno objavljenega obroka: v ponedeljek obrok odjavite do 8. ure, odjava velja od torka naprej).
5. Spremembe obrokov naročnik poda pisno v računovodstvo šole na predpisanem obrazcu. Obrazec se nahaja v računovodstvu in na spletni strani šole. Sprememba se upošteva z naslednjim dnem. Pisna izjava je aneks k tej pogodbi.
6. Izvajalec bo po šolskem koledarju organiziral športne, kulturne, tehniške in naravoslovne dneve, ekskurzije, šole v naravi, taborne in druge dejavnosti na podlagi letnega načrta. Za vsako posamezno dejavnost bo izdan račun, ki bo odvisen od stroškov izvajalca in števila udeleženi učencev. Obračun bo prikazan na računu poleg šolske prehrane ter upoštevan na isti položnici kot stroški prehrane za pretekli mesec.
7. Izvajalec bo obračun prehrane in ostalih dejavnosti pripravljala mesečno in položnice posredoval učencem enkrat mesečno, praviloma do 10. v mesecu za pretekli mesec. Ločen račun s položnico se bo izstavljal le za večdnevne šole v naravi.
8. Naročnik se obvezuje, da bo redno in pravočasno poravnal stroške prehrane in ostalih dejavnosti. Če naročnik ne bo poravnal obveznosti tudi po osmih dneh od prejetega opomina, bo izvajalec učencu ukinil vse obroke razen dopoldanske malice, nastali finančni dolg pa izterjal po pravni poti.
9. Naročnik lahko stroške poravnava na naslednje načine (obkrožite ali podčrtajte ustrezno možnost):
 - plačilo računov preko direktne bremenitve (št. TRR: _____)
 - prejemanje računov direktno v spletno banko (št. TRR: _____ davčna številka _____ Številka je potrebna izključno za vnos v spletno banko.)
 - pošiljanje računov preko elektronske pošte (e-pošta: _____)
10. Naročnik se obvezuje, da bo vsako spremembo podatkov, navedenih v tej pogodbi, sporočil pisno v 8 dneh od nastale spremembe svetovalni službi.
11. Pogodba začne veljati 01. 09. 2020 oziroma naslednji dan po vročitvi izvajalcu (preko učenca, osebno, po pošti) in velja za šolsko leto 2020/2021 oz. do preklica naročnika.
12. Spore iz te pogodbe rešuje pristojno sodišče v Grosupljem.
13. Pogodba se sklene v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbená stranka po en izvod.
14. Reklamacije, vezane na obračun šolske prehrane sprejemamo na e-naslov: prehrana.brinje@guest.arnes.si oz. tel. št. 01 786 68 74 ali pisno na naslov šole. Naročnik en podpisan izvod pogodbe vrne šoli.

IZPOLNITE ŠE DRUGO STRAN! →

Številka: 406-1/2020-17

Datum: 27. 8. 2020

Ime in priimek naročnika: _____



OŠ BRINJE GROSUPLJE

Natalija Kotar, ravnateljica

PRIJAVA UČENCA NA ŠOLSKO PREHRANO		Ime in sedež šole OŠ BRINJE GROSUPLJE Ljubljanska cesta 40a 1290 Grosuplje				
PODATKI O VLAGATELJU		<input type="checkbox"/> mati <input type="checkbox"/> oče <input type="checkbox"/> druga oseba				
Ime in priimek		Naslov				
PODATKI O UČENCU						
Ime in priimek		Naslov				
EMŠO	Razred in oddelek	Izobraževalni program				
PRIJAVA						
Prijavljam učenca za šolsko leto 2020/2021						
		DNEVI PREJEMA OBROKA (obkrožite)				
<input type="checkbox"/> na zajtrk od _____ dalje		PON	TOR	SRE	ČET	PET
<input type="checkbox"/> na malico od _____ dalje		PON	TOR	SRE	ČET	PET
<input type="checkbox"/> na kosilo od _____ dalje		PON	TOR	SRE	ČET	PET

OPOMBE:

Izjavljam, da sem seznanjen:

- z organizacijo šolske prehrane na šoli in s pravili šolske prehrane,
- z določbo 7. člena Zakona o šolski prehrani, ki določa da moram plačati šolsko prehrano,
- z določbo 10. člena Zakona o šolski prehrani, ki določa, da moram spoštovati pravila šolske prehrane,
- pravočasno odjaviti posamezni obrok ter plačati polno ceno obroka, če obrok ne bo pravočasno odjavljen,
- s pravico do subvencioniranja šolske prehrane ter načinom uveljavljanja subvencije.

Datum: _____

Podpis vlagatelja: _____

Navodila

1. V rubriko "PODATKI O VLAGATELJU" vlagatelj vpiše svoje ime in priimek ter naslov (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka).

2. V rubriki "PRIJAVA" se označi vrsto obroka, na katero vlagatelj prijavlja učenca in se pri posameznem obroku zapiše datum začetka.