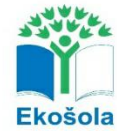


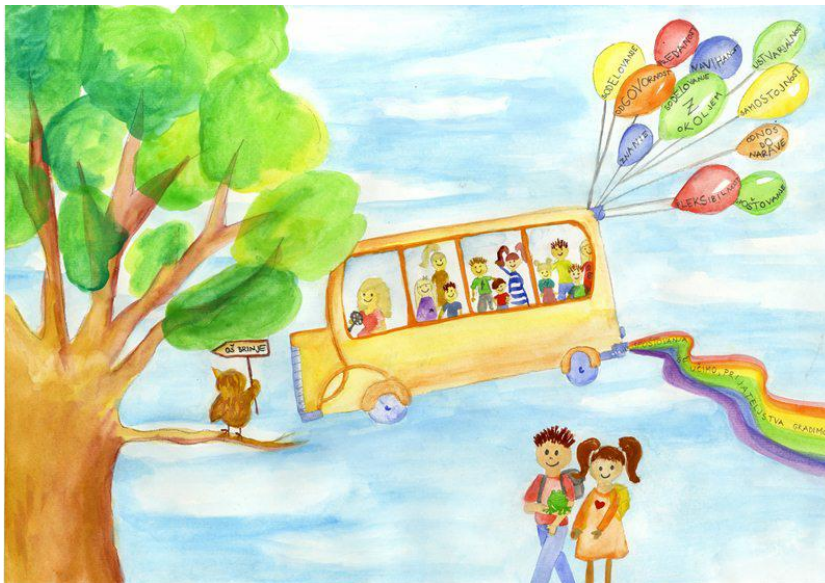


OSNOVNA ŠOLA
BRINJE GROSUPLJE
Ljubljanska cesta 40a, 1290 Grosuplje
Tel.: 01/7866870; Fax:01/7866890
e-pošta: os.brinje-grosuplje@guest.arnes.si
www.os-brinje.si



PRAVILA RAVNANJA V OŠ V ČASU SPROŠČANJA OMEJITVENIH UKREPOV EPIDEMIJE COVID-19 (Pravila)

OŠ BRINJE GROSUPLJE (POŠ Polica, POŠ PP)



ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021

Grosuplje, januar 2021

KAZALO VSEBINE

<u>1. UVOD</u>	3
<u>2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL</u>	3
<u>2.1 Pravna podlaga</u>	3
<u>2.2 Druge podlage</u>	3
<u>3. DELEŽNIKI VIZ (vzgojno-izobraževalnega) PROCESA</u>	3
<u>4. IZVAJANJE VIZ (vzgojno-izobraževalnega) DELA</u>	3
<u>4.1 Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ Brinje Grosuplje (in DE Adamičeva) in POŠ Polica</u>	3
<u>4.2 Izvajanje VIZ dela na daljavo</u>	3
<u>4.3 Izvajanje VIZ dela za učence z zdravstvenimi omejitvami</u>	4
<u>4.4 Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami</u>	4
<u>4.5 Pridobivanje podatkov za izvedbo VIZ dela</u>	4
<u>5. OBSEG VIZ DELA (organizacija pouka)</u>	4
<u>6. OBLIKOVANJE UČNIH SKUPIN</u>	4
<u>7. OSEBNA VAROVALNA OPREMA</u>	5
<u>8. RAZPORED UČNIH SKUPIN PO RAZREDIH</u>	5
<u>9. UKREPI V ČASU SPROŠČANJA OMEJITEV</u>	5
<u>9.1 Prihodi in odhodi</u>	5
<u>9.2 Gibanje po šoli</u>	6
<u>9.3 Zračenje učilnic</u>	6
<u>9.4 Preventivni ukrepi v učilnicah</u>	6
<u>9.5 Odmori in šolska prehrana</u>	7
<u>9.6 Pisna gradiva in knjižnica</u>	8
<u>9.7 Odhod domov</u>	8
<u>9.8 Čiščenje prostorov</u>	8
<u>9.9 Drugi ukrepi</u>	9
<u>9.10 Šolska kuhinja in jedilnica ter proces prehranjevanja</u>	9
<u>9.11 Zaposleni</u>	9
<u>10. UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID-19</u>	10
<u>11. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST</u>	11

1. UVOD

Ta pravila so sprejeta z namenom, da se opredelijo ravnanja, dejanja, ukrepi in njihovo izvajanje v času razbremenilnih ukrepov epidemije COVID-19 v OŠ Brinje Grosuplje.

Ta pravila predstavljajo dinamičen dokument. Spreminjajo se po potrebi glede na dejansko situacijo, glede na državne ukrepe, glede na pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v Republiki Sloveniji. Šola jih bo dopolnjevala in spreminjala v odvisnosti od navedenega. Dokument bo objavljen v prostorih šole in na spletni strani.

2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL

2.1 Pravna podlaga

Pravno podlago za sprejem pravil predstavljajo:

- Postopno odpiranje šol in izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela na področju osnovnega in glasbenega šolstva od 26. 1. 2021 naprej z dne 20. 1. 2021. Nadalje od 15. 2. 2021 naprej.
- Odlok o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja ter univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih (Ur. list, št. 12/21, 14/21 in 15/21 z dne 11. 2. 2021).

2.2 Druge podlage

Pravila so sprejeta tudi na podlagi spodnjih dokumentov:

- okrožnice MIZŠ Vzgojno-izobraževalno delo v osnovnih in glasbenih šolah od 15. 2. 2021 dalje št. 6030- 1/2021/24 z dne 11. 2. 2021;
- Navodila vzgojno-izobraževalnim zavodom ob sumu ali potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2 v zavodu (NIJZ, 30. 11. 2020);
- Poostrena higienska priporočila za izvajanje pouka v osnovni šoli za preprečevanje širjenja SARS-cov-2 MODEL C-OŠ (13. 1. 2021).

3. DELEŽNIKI VIZ (vzgojno-izobraževalnega) PROCESA

Organizacija dela v času razbremenilnih ukrepov epidemije COVID-19 zajema vse deležnike VIZ procesa: učence, učitelje, druge strokovne delavce, druge zaposlene v šoli, starše, tretje osebe, ki so v stiku s šolo (dobavitelji, ...).

4. IZVAJANJE VIZ (vzgojno-izobraževalnega) DELA

4.1 Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ Brinje Grosuplje (in DE Adamičeva) in POŠ Polica

Od 1. do 9. razreda osnovne šole se pouk izvaja v prostorih šole od 15. 2. 2021 dalje. Pouk za učence Podružnične osnovne šole v posebnem programu se nadaljuje v prostorih šole.

4.2 Izvajanje VIZ dela na daljavo

Nihče več ne izvaja VIZ dela na daljavo.

4.3 Izvajanje VIZ dela za učence z zdravstvenimi omejitvami

Učenci, ki bodo zaradi zdravstvenih omejitev, o katerih odloči zdravnik, ostali doma, bodo v okolju MS Teams še naprej prejeli informacijo o obsegu učne snovi in pisna gradiva, ki so se uporabljala pri pouku.

Starši o posameznem primeru obvestijo razrednika in pomočnici ravnateljice na e-pošto: petra.kalisnik@os-brinje.si in barbara.svarc-fajdiga@os-brinje.si.

4.4 Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami

VIZ delo za zaposlene, ki pridobijo potrdilo specialista medicine dela, prometa in športa, da so v rizični skupini, se organizira skladno s potrebami delovnega procesa in skladno z veljavno zakonodajo s področja delovnih razmerij.

4.5 Pridobivanje podatkov za izvedbo VIZ dela

Šola pridobi podatke o vključitvi učencev v jutranje varstvo (1. razred), podaljšano bivanje in uporabo šolskega prevoza.

Starši otrok, ki se VIZ dela v prostorih šole ne bodo udeležili, čeprav sodijo v kategorijo učencev iz točke 4.1 teh Pravil, morajo pisno obvestiti razrednika o odsotnosti.

5. OBSEG VIZ DELA (organizacija pouka)

- Pouk bo potekal v matičnih učilnicah.
- Učenci se v času neobveznih izbirnih predmetov mešajo in obvezno nosijo masko.
- Zračili bomo zelo pogosto, zato naj imajo učenci s sabo dodatna topla oblačila.
- Interesne in druge izvenšolske dejavnosti ne bomo izvajali.
- Šole v naravi, plavalni tečaj, ekskurzije in kolesarski izpit ne bomo izvajali.
- Poseben pomen bomo namenili športnim aktivnostim ob upoštevanju preventivnih zdravstvenih ukrepov.
- Pouk športa se bo izvajal brez mešanja različnih skupin in se bo organiziral znotraj istega oddelka.
- Dneve dejavnosti (kulturni dan, tehniški dan, naravoslovni dan in športni dan) bomo izvajali v šoli oz. okolici šole v 'mehurčku' oddelka.
- Zunanji izvajalci dejavnosti v šoli ne bodo izvajali.
- Glede na sklep ministrice št. 6034-14/2020/2 z dne 26. 11. 2020 je v šolskem letu 2020/2021 le eno ocenjevalno obdobje, ki traja od 1. septembra 2020 do 24. junija 2021, za učence 9. razreda do 15. junija. V tem sklepu je ministrica določila tudi najnižje možno število ocen.
- Govorilne ure praviloma še naprej potekajo na daljavo. Vabljeni k obisku tudi dopoldanskih govorilnih ur.

6. OBLIKOVANJE UČNIH SKUPIN

Pouk se izvaja v okviru iste skupine (oddelka). Šola oblikuje pri neobveznih in obveznih izbirnih predmetih heterogene skupine. V tem primeru učenci obvezno nosijo masko.

7. OSEBNA VAROVALNA OPREMA

Vsi zaposleni in otroci v objektu šole nosijo maske, zaposleni ves čas, učenci pa skladno s priporočili za uporabo mask. Vsi učenci nosijo maske ob vstopu v šolo, med prehajanjem na stranišče in v druge prostore šole ter ob odhodu domov. Maske učenci lahko nosijo tudi med poukom.

Učenci zaščitne maske prinesejo s sabo. Pri mlajših učencih naj bo maska podpisana. V primeru, da jo pozabijo, jo prejmejo v tajništvu šole, kjer se zabeleži prevzem.

Vsi zaposleni in učenci se seznanijo z načinom pravilne namestitve, uporabe in odstranitve zaščitne maske z infografiko, nameščeno v učilnicah, na hodnikih, v skupnih prostorih. Pred namestitvijo maske si je potrebno temeljito umiti ali razkužiti roke.

8. RAZPORED UČNIH SKUPIN PO RAZREDIH

Učenci so ves čas trajanja pouka v isti učilnici. To je za posamezno skupino matična učilnica. V učilnici je sedežni red v naprej pripravljen. Med posameznimi učenci se zagotovi razdalja 1,5-2,0 metra, če je to mogoče. Na prazne stole se učenci ne usedejo.

9. UKREPI V ČASU SPROŠČANJA OMEJITEV

9.1 Prihodi in odhodi

V času izrednih razmer zaradi pandemije COVID-19 je zaželeno, da učenci prihajajo v šolo peš ali pa jih pripeljejo starši.

Ustaljeni vhodi bodo označeni s koridorji in varnostno razdaljo. Učenci v garderobo vstopajo po označenih koridorjih (učenec stopi naprej, ko je črta pred njim prosta in s tem ohranja varnostno razdaljo).

V šolo učenci vstopajo posamezno in upoštevajo navodila dežurnih učiteljev in drugega osebja.

Vhodna vrata nadzoruje dežurni zaposleni šole.

Vstop v šolo je mogoč od 6:30 do 8:30, nato se vrata šole zaklenejo in se ponovno odklenejo ob 12:05.

Ko starši učencev 1. razreda hodijo po učence, počakajo na vhodu, dežurna oseba učenca poišče.

Starši učencev, ki so v podaljšanem bivanju, svoje otroke ob poprej individualno dogovorjeni uri med staršem in učiteljem v podaljšanem bivanju počakajo pred šolo in v varni medosebni razdalji, to je 1,5-2,0 m do druge osebe.

Na podružnici vstopajo učenci po označenih koridorjih z upoštevanjem varnostne razdalje.

Vstop v šolo je dovoljen izključno učencem in zaposlenim.

Druge osebe v šolo lahko vstopajo v posameznih primerih in ob uporabi zaščitne maske, ki so si jo dolžne priskrbeti sami.

Ob vstopu v šolo se vstopajoči odrasli razkužijo z razkužilom, ki je na voljo na mizah ob vhodu.

Učenci si razkužijo roke potem, ko odložijo garderobo, in sicer si roke razkužijo ob vstopu v njihovo matično učilnico, pred pričetkom pouka.

Zaposleni vstopajo in izstopajo skozi običajna vhoda. Ob vstopu si razkužijo roke. Ob vstopu v šolske prostore morajo vsi zaposleni nositi zaščitne maske.

Na podružnici vstopajo zaposleni skozi službeni vhod. Ob vstopu si razkužijo roke. Ob vstopu v šolske prostore morajo vsi zaposleni nositi zaščitne maske.

Učenci, ki niso vključeni v jutranje varstvo in podaljšano bivanje se ne zadržujejo na hodniku ali v garderobah. Njihove matične učilnice bodo odprte 10 minut pred pričetkom pouka.

9.2 Gibanje po šoli

Učenci se po šoli gibajo v označenih smereh in skladno s talnimi, stenskimi in drugimi označbami, ki predpisujejo smer gibanja in medosebno razdaljo. Ta določba velja smiselno za razrede, hodnike in druge prostore šole.

Učenci ne prehajajo iz ene v drugo učilnico. Skupine se ne mešajo in ne družijo med seboj. Mešanje v času JV in PB ni mogoče.

Učenci posamične matične učilnice uporabljajo izključno matični učilnici najbližje toaletne prostore.

9.3 Zračenje učilnic

Vrata učilnice so odprta do začetka pouka.

Hišnik pred začetkom pouka temeljito prezrači učilnico, tako, da odpre vsa razpoložljiva okna in pusti odprta vrata. Okna nato zapre, vrata pa, kot določeno v prejšnjem odstavku te točke, pusti odprta do pričetka pouka.

Zračimo vsake pol ure za 3 do 4 minute.

9.4 Preventivni ukrepi v učilnicah

Učilnice so opremljene z:

- umivalniki s tekočo vodo;
- tekočim milom;
- podajalniki papirnatih brisač;
- koši za smeti.

Učenci v učilnicah upoštevajo sedežni red. Med seboj se na stoli ne izmenjujejo. Sedežni red se mora ohranjati ves čas trajanja ukrepov, učitelji učencev ne presedajo. Pri morebitnih stikih dosledno upoštevajo medsebojno razdaljo 1,5-2,0 m, kjer je to mogoče. Poleg tega jih učitelj opozarja na ustrezno medsebojno razdaljo.

Ob vstopu v učilnico si učenci razkužijo roke.

Ob odhodu domov si učenci razkužijo roke.

Ob vmesnih odhodih na stranišče si učenci umijejo roke in uporabijo razkužilo pred učilnico. Učence mora učitelj dosledno spodbujati k rednemu in pravilnemu umivanju rok. Učence prve triade dodatno usmerja učitelj.

(Pri predmetih naravoslovja, kemije, biologije in fizike učitelji ne izvajajo poskusov v parih, izvaja se frontalno.)

Računalnik v posamezni učilnici lahko uporablja izključno učitelj.

Učenci si med seboj ne izmenjujejo šolskih potrebščin.

Ko je možno – po presoji učitelja – naj pouk prve triade poteka na prostem, v neposredni okolici šole.

Starše prosimo, da imajo učenci s seboj sledeče dodatne potrebščine:

- dodatna oblačila, ker se učilnice veliko zračijo;
- bidon ali plastenko z vodo za pitje, da se zmanjša uporaba in možna kontaminacija umivalnika.

Tudi pri pouku na prostem mora učitelj zagotoviti medosebno razdaljo vsaj 1,5-2,0 m. Izvajanje pouka ali drugih dejavnosti na šolskem igrišču poleg šole (igrišče z igrali) je prepovedano ne glede na to, če bi se v vmesnem času s strani upravljavca morebiti odprlo za uporabo.

9.5 Odmori in šolska prehrana

Med odmori učenci ostajajo v matični učilnici. Enako velja za odmor, ko poteka šolska malica. Učenci učilnic med odmori ne zapuščajo, razen za odhod na stranišče, kjer se upošteva priporočena razdalja. Tudi v toaletnih prostorih so učenci dolžni upoštevati talne označbe, ki opozarjajo na medsebojno razdaljo. Okna v toaletnih prostorih morajo biti ves čas odprta, da se prostori ustrezno zračijo.

Malica je pripravljena enoporcijsko, hrana je zaščitena s folijo. Učenci malicajo izključno v svoji matični učilnici.

Hrano pri malici in kosilu razdeli izključno učitelj, ki si pred tem temeljito umije roke z vodo in milom. Dežurstvo učencev je v času teh ukrepov ukinjeno. Malico pred matične učilnice pred pričetkom odmora za malico prinese kuhinjsko osebje ali ostalo osebje.

Pred pričetkom malice/kosila učenci svojo mizo obrišejo s papirnato brisačko in razkužilom. Nato naredijo pogrinjek iz papirnate brisačke. Pred zaužitjem si učenci temeljito umijejo roke z vodo in milom. Po zaužitju ostanke odložijo na pladnje. Nato obrišejo svojo mizo s papirnato brisačko in razkužilom. Temu sledi temeljito umivanje rok z vodo in milom.

V prvi triadi pri čiščenju in razkuževanju miz pomaga učitelj. (V 6., 7., 8. in 9. razredu to opravijo učenci sami.)

Ostanke hrane in embalažo ter morebitno posodo (vrč, skodelica) odnese izpred matične učilnice po koncu odmora za malico in prinese kuhinjsko osebje ali ostalo osebje.

Smiselno enako velja za dostavo kosila in proces odnašanja ostankov in embalaže od kosila, kar opravljajo iste osebe, le da v času, namenjenemu za kosilo.

Učenci, ki bodo kosili v jedilnici sledijo navodilom učitelja. Predvsem upoštevajo varnostno razdaljo in označene koridorje ter sedežni red v razmiku.

Učenci PPVI in NIS jedo v matičnih učilnicah, jedilnici ali v prostih učilnicah.

9.6 Pisna gradiva in knjižnica

V času veljave ukrepov bo šolska knjižnica za učence **ODPRTA** po predhodnem dogovoru z učitelji posameznih oddelkov. Ker v knjižnici ne sme prihajati do mešanja učencev iz različnih oddelkov, bodo slednji lahko prihajali le v varnih mehurčkih, torej znotraj matičnih oddelkov.

V času podaljšanega bivanja učitelji učencev ne spuščajo v šolsko knjižnico!

Pred vstopom v knjižnico je za učence obvezno razkuževanje rok. Prav tako je obvezno nošenje maske. Po odhodu skupine otrok se mora knjižnica temeljito prezračiti.

Knjižničarka bo po predhodnem naročanju (MS TEAMS_klepet, spletna pošta) pripravila gradivo za učence oz. posamezne skupine in jih sama dostavila v učilnico. Prav tako bom nekajkrat tedensko pobirala knjige, ki bi jih učenci želeli vrniti.

Vrnjene knjige ostanejo tri dni v karanteni. Po potrebi jih knjižničarka prebriše tudi z razkužilnimi robčki.

V kolikor je neobhodno potrebno, da se za izvajanje pouka uporablja tiskano gradivo, npr. učni listi, le te deli učitelj s poprej razkuženimi rokami. V kolikor bi učitelj pregledoval ali ocenjeval pisne izdelke, mora le te minimalno 1 dan hraniti v varnem prostoru, preden jih vrne učencem – razlog za to so znanstvena dognanja iz laboratorijskih raziskav, v katerih so dokazovali čas preživetja virusa SARS-Cov-2.

Učitelji se morajo izogibati dejavnostim, pri katerih bi uporabljali od zunaj prinesen material (npr.: kartonske škatle, les, tekstil, ipd., saj virus preživi različen čas na različnih površinah in se je treba temu izogniti).

Knjižničarka v knjižnici lahko opravlja tekoča dela.

9.7 Odhod domov

Učenci odhajajo domov posamično oziroma tako, da ohranjajo medsebojno razdaljo 1,5-2,0 m. Ob odhodu domov šola zagotovi dežurno osebje na hodnikih in v prostorih z garderobnimi omaricami ter ob izhodu iz šole, da učence opozarja na spoštovanje ukrepov.

9.8 Čiščenje prostorov

Šola zagotavlja, da so šolski prostori temeljito očiščeni z običajnimi sredstvi, ki jih sicer uporablja za čiščenje, dan pred ponovnim pričetkom pouka.

Nadalje šola zagotavlja, da tekom trajanja pouka poteka redno čiščenje in razkuževanje površin. Po končanju pouka čistilke izvedejo temeljito čiščenje vseh prostorov v stalni uporabi z razkuževanjem miz, stolov, kljuk, ograj, držal in drugih površin, ki se jih učenci in zaposleni dotikajo. Površine, ki se jih dotikamo pogosteje, kot npr. kljuk, ograj, držal, stikal, potezne vrvice v toaletnih prostorih ipd., čistilke razkužujejo večkrat na dan. V prostorih, ki niso v stalni uporabi, se razkuževanje tovrstnih površin opravi enkrat dnevno, ob koncu pouka.

Čistilke praznijo koše za smeti vsaj 1x dnevno.

Čistilke imajo zagotovljeno zadostno količino ustreznih razkužil in osebne varovalne opreme.

9.9 Drugi ukrepi

Šola bo pred ponovnim pričetkom pouka poskrbela za intenzivno izpiranje vodovodnega omrežja tako, da se poveča pretok pitne vode v vodovodnem omrežju na vseh pipah v stavbi za najmanj 15 minut. Poleg tega bo šola izvajala redna preventivna izpiranja vodovodnega omrežja tudi nadalje, vsak konec tedna.

9.10 Šolska kuhinja in jedilnica ter proces prehranjevanja

Tako za matično šolo kot podružnico velja, da je v času izvajanja po teh pravilih:

- organiziran zajtrk in popoldanska malica;
- malica je enoporcijsko pripravljena;
- kosilo je organizirano za vse prisotne učence.

Zaposleni v kuhinji morajo obvezno nositi zaščitno masko ves čas dela. Delovna oblačila so dolžni zamenjati vsak dan, oprati jih je potrebno vsaj pri 60°C.

Zaposleni v kuhinji si morajo redno umivati roke.

Obvezno je redno čiščenje in po potrebi razkuževanje površin in pultov.

Medosebna razdalja med zaposlenimi je 1,5-2,0 m.

V jedilnici se postreže izključno kosilo. Ob prihodu v učilnico si učenci umijejo roke, enako ob odhodu iz nje. V jedilnici je lahko maksimalno toliko učencev, da je zagotovljena medosebna razdalja 1,5 – 2,0 m. Za to so odgovorni dežurni učitelji, ki ne smejo spustiti v jedilnico učencev, dokler se mesto ne sprost. Vsi stoli, ki so razporejeni v ustrezni razdalji, se lahko uporabljajo.

Med izmenjavo učencev v jedilnici je potrebno jedilnico temeljito prezračiti, mize in stole pa razkužiti.

Šola naredi nov raspored uporabe šolske jedilnice glede na število učencev, ki kosijo v šoli.

Z rasporedom seznanjeni učitelji in učence.

Pri izdajnem pultu se morajo učenci držati talnih označb za medsebojno razdaljo.

Poti vstopa in izstopa se ne križajo, temveč potekajo po označenih koridorjih.

9.11 Zaposleni

Za zaposlene velja smiselno enako pravilo (upoštevanje medsebojne razdalje 1,5-2,0 m); v zbornici mora imeti zaposleni na vsaki strani en stol prost; v zbornici je hkrati lahko le toliko zaposlenih, da lahko ohranjajo predpisano razdaljo. **Druženje je prepovedano.**

Tudi v drugih prostorih (sanitarije, hodniki, skupni prostori) zaposleni spoštujejo socialno distanco.

10. UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID-19

V kolikor učenec zboli, ga dežurna oseba pospremi v IZOLIRNO SOBO (učilnica 30) na POŠ Polica (pisarna vodje podružnice), DE Adamičeva (zbornica), kjer v njeni prisotnosti počaka na starša, ki ga prevzame po predhodnem klicu.

Če je možno, tak učenec ta čas nosi zaščitno masko. V primeru, da učenec uporabi sanitarije in umivalnik se ju za njim razkuži.

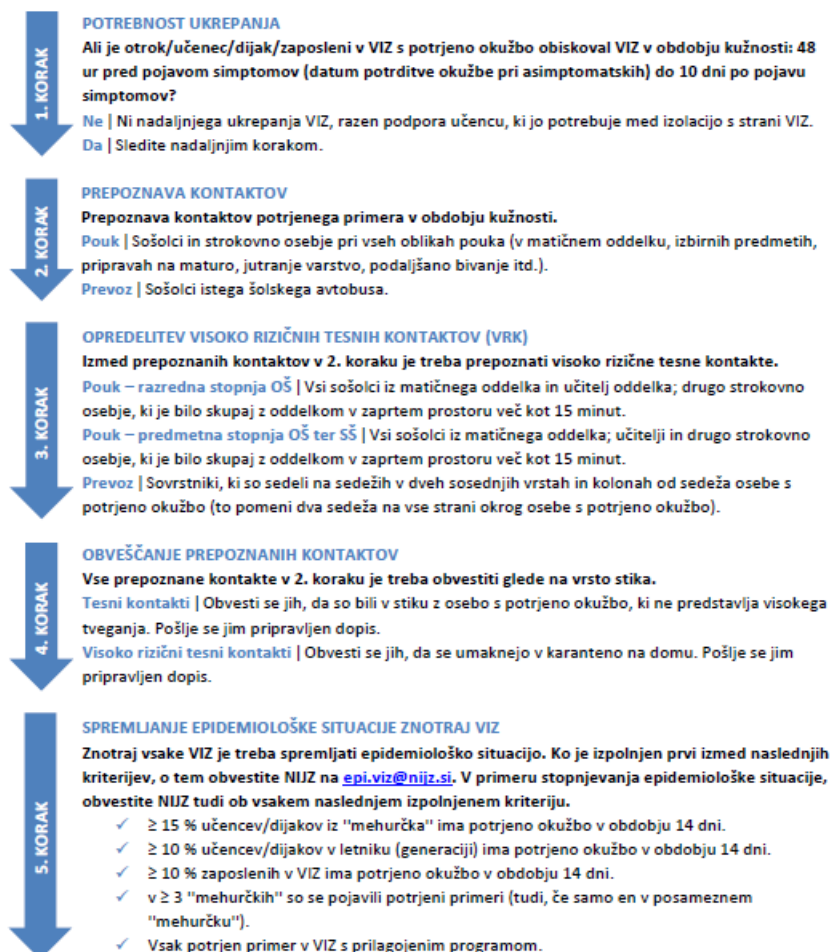
V kolikor je učenec okužen s Covid-19 so starši dolžni obvestiti razrednika in takoj za tem ravnateljico šole v roku 24 ur (telefonsko, elektronska pošta). Vodstvo šole postopa skladno z usmeritvami NIJZ.

Postopek v primeru suma okužbe pri odrasli osebi je enak. V primeru, da je zaposlen okužen oz. je izvid testa pozitiven na Covid-19, mora zaposleni čim prej po novici obvestiti vodstvo šole (ravnateljico in pomočnici) na elektronsko pošto. Postopek odzivanja ob potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2 je enak kot pri učencu.



4.2 Postopek odzivanja ob potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2 v osnovni in srednji šoli

Te navodila veljajo, kadar so v VIZ upoštevana aktualna higienska priporočila NIJZ. Ključno je, da se vzdržuje stalne skupine ("mehurčke"), ki se med sabo ne mešajo.



Vir: Nacionalni inštitut za javno zdravje: Navodila vzgojno-izobraževalnim zavodom (VIZ) ob sumu ali potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2 v zavodu, Ljubljana: 30. 11. 2020.

Obdobje kužnosti je čas, ko oseba s Covid-19 lahko okuži drugo osebo. Obdobje kužnosti traja od 2 dni pred pojavom simptomov oz. znakov do 14 dni po pojavu simptomov oz. znakov bolezni. V primeru asimptomatske okužbe se kot obdobje kužnosti upošteva od 2 dni pred potrditvijo okužbe do 14 dni po potrditvi okužbe.

NIJZ svetuje kontaktom, da v inkubacijski dobi spremljajo svoje zdravstveno stanje.

Inkubacijska doba je čas od okužbe do pojava prvih simptomov oz. znakov. Inkubacijska doba za covid-19 je lahko med 1 in 14 dni. V povprečju pa naj bi trajala od 5 do 6 dni.

11. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST

Ta pravila je sprejela ravnateljica OŠ Brinje Grosuplje. Pravila pričnejo veljati 15. 2. 2021. Veljajo in uporabljajo se do preklica upoštevne pravnega akta ali več teh, ki urejajo to materijo, ali do sprejema novega pravnega akta, ki razveljavlja tiste pravne akte, ki so podlaga za sprejem dokumentov in aktov, na katerih temeljijo ta Pravila. Posamezne spremembe veljajo z dnem, ko so objavljene na spletni strani šole, bodisi v sklopu popravljenih Pravil bodisi posamično.

V času uporabe teh pravil se zaradi prilagoditev okoliščinam, nastalim zaradi višje sile, lahko začasno smiselno spremenijo Pravila hišnega reda, katerih sprejem in sprememba je v pristojnosti ravnateljice šole.

Grosuplje, 11. 2. 2021

Natalija Kotar, ravnateljica

Besedilo ni lektorirano!

UKREPI OB PONOVNEM ODPRTJU ŠOLSKE KUHINJE (Priloga III)

- Malico učenci zaužijejo v razredu, hrano razdeli učitelj, ki si je pred razdeljevanjem umil roke, od klopi do klopi, ali učenci eden po eden.
- Malica bo pripravljena porcijsko, tako da v razredih razen razdelitve ni potrebnih dodatnih dejavnosti (npr. mazanja namaza na kruh), jedi/živila naj bodo pred morebitno kontaminacijo zaščiteno s folijo.
- Malice bodo dostavljene v razrede.
- Pred hranjenjem si svojo mizo učenci razkužijo ali obrišejo in naredijo pogrinjek z brisačko za enkratno uporabo.
- Pred in po končanem hranjenju si umijejo roke z vodo in milom.
- Aparat za napitke ne obratuje, prav tako ne obratuje solatni bar.
- Vodja kuhinje in ostalo osebje bo seznanjeno s posebnim delovnim režimom, planom čiščenja za površine in prostorov v obdobju epidemije COVID-19. Ravnanje z živili mora potekati skladno z sistemom HACCP.
- Jedilniki bodo enostavnejši.
- Za osebje je obvezno nošenje zaščitne maske.
- Delovna oblačila se zamenjajo vsak dan in operejo pri temperaturi vsaj 60 °C.
- Obvezno je redno umivanje rok in redno čiščenje površin in pultov.
- Osebje ohranja medosebno razdaljo vsaj 1,5 do 2 metra (glede na prostorske možnosti).
- V jedilnici se postreže zgolj kosilo.
- Vsi uporabniki si morajo pred vstopom v jedilnico umiti roke.
- Določeno bo največje število oseb, ki se lahko istočasno nahaja v jedilnici (glede na možnosti vzdrževanja medosebne razdalje vsaj 1,5 do 2 metra) bo tudi manjše število stolov.
- Delitev poteka v izmenah, med katerimi se prostor temeljito prezrači, mize pa razkužijo.
- Podrobnosti glede razporejanja učencev pri kosilu bodo opredeljene na seznamu.
- S talnimi označbami bo opredeljen enosmeren koridor dostopa do pulta in talne označbe 1,5 do 2 m razdalje med čakajočimi.
- Osebje izdaja hrano izza pleksi zaslona in zaščiteno z ustrezno masko.