



OSNOVNA ŠOLA
BRINJE GROSUPLJE

Tel.: 01/786 68 70

e-pošta: os.brinje-grosuplje@guest.arnes.si

www.os-brinje.si



Zàpisnik 1. seje Sveta staršev v šolskem letu 2019/2020

Datum: 23.9.2019

Kraj: učilnica 36, OŠ Brinje Grosuplje

Trajanje: 18:00 – 20:55

Prisotni predstavniki staršev: Maja Pohar Perme (1. a), Urša Leah Predalič (1. b), Tadeja Anžlovar (2. a), Marko Mehle (2. b), Tanja Bernetič Brentin (2. c), Edita Jankovič Macinič (3. a), Rok Kejžar (3. b), Urška Gliha Škrjanec (3.c), Janez Tomc (4. a), Nika Černivec – Cilenšek (4. b), Anita Klemenčič (5. a), Jernej Ivan (5. b), Polonca Zajc Brandstatter (5. c), Brigitka Novakovič (6. a), Mateja Čolnik (6. b), Zlatan Delić (6. c), Katja Ličen Pajenk (7. a), Lara Romih (7. c), Klavdija Kosmač Toplišek (8. a), Nina Kožar (8. b), Barbara Škrjanc (8. c), Petra Tozon (namestnica 9. a), Katarina Jesih Štrbenc (9. b), Mirko Lavrih (PPVI I), Gorazd Virant (PPVI I), Barbara Dorič (PPVI III), Jana Flajšoker (PPVI IV), Petra Pongrac (1. + 2. + 3. NIS), Nataša Čampa (6. NIS), Polona Tratnik (1. p), Simona Roudi (2. p), Nina Vidic (3. p), Tina Cente (4.p), Nada Vene (5. p);

Predstavniki šole: Natalija Kotar (ravnateljica), Petra Kališnik (pomočnica ravnateljice), Barbara Švarc Fajdiga (pomočnica ravnateljice), Mirjam Čovram (vodja POŠ Polica), Jelka Hegler (vodja OŠPP), Valentina Pokupec (učiteljica)

Opravičili odsotnost: Anja Bakan (7. b), Lidija Kavšek (7. NIS),

Odsotni: Darka Rački (4. + 5. NIS), Rafael Kadunc (8. + 9. NIS)

Predlagan in sprejet je bil naslednji **dnevni red:**

1. Konstituiranje sveta staršev
2. Obravnava zapisnika in sklepov 3. (redne) seje sveta staršev v šolskem letu 2018/2019 (priloga 1)
3. Letno poročilo o uresničevanju LDN v šolskem letu 2018/2019 (priloga 2)
4. Samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2018/2019 (priloga 3)
5. Poročilo o uresničevanju vzgojnega načrta za šol. l. 2018/2019 (priloga 4)
6. Poročilo o delovanju šolskega sklada v letu 2018/2019 (priloga 5)
7. Letni delovni načrt šole za šol. l. 2019/2020 (priloga 6)
8. Predlog sprememb Vzgojnega načrta, Pravil šolskega reda in Hišnega reda (priloga 7, 8, 9)
9. Informacije, vprašanja, pobude in predlogi

1. Soglasna potrditev dnevnega reda
Sklep 1: Soglasno je bil sprejet dnevni red.
2. Konstituiranje Svet staršev:
 - a. Predsednica: Lara Romih (soglasno potrjena z 31 glasovi)
 - b. Podpredsednica Katja Ličen Pajenk (soglasno potrjeno z 31 glasov)**Sklep 2: Za predsednico Sveta staršev je bila soglasno izvoljena Lara Romih. Prejela je 31 glasov. Za namestnico predsednice pa Katja Ličen Pajenk. Prejela je 31 glasov.**
3. Potrditev prisostvovanja starša iz OŠ Luisa Adamiča zaradi medsebojne izmenjave izkušenj
4. Predstavitev članov v svetu staršev
5. Obravnava zapisnika in sklepov prejšnje seje:
 - a. Ogled kuhinje in ostankov hrane z učenci: Prvi korak je, da osebje v kuhinji zapisuje ostanke hrane. Otroci vidijo ostanek hrane, ko čistijo krožnike. Šola bo poskušala še s pogovorom in osveščanjem otrok. Ukrep ni v celoti realiziran – je pa potrebno spremljanje naprej.
 - b. Ostali sklepi so bili realizirani.
 - c. Vsi sklepi tudi potrjeni.
6. Letno poročilo + Samoevalvacijsko poročilo in poročilo o uresničevanju vzgojnega načrta (točke 3-5 dnevnega reda) **PRILOGA 1**
 - a. Analiza NPZ 9 razredi : OŠ Brinje je na MAT, SLJ in ANG nad Slovenskim povprečjem, Pri 6. razredih pa so rezultati nekoliko slabši (na SLJ in ANG so pod Slovenskim povprečjem).
 - b. Uspehi po triadah:
 - c. Samoevalvacija: razdeljeno na učni cilj, vzgojni cilji.
 - d. Vzgojni načrt: poudarek na pohvalah. Bila narejena evalvacija po razredih in o tem so se z učitelji pogovorili – v smislu zakaj nekateri razredi več pohval/graj in drugi manj. Vzgojnih ukrepov je največ zaradi neopravljanja domačih nalog.
7. Poročilo o delovanju šolskega sklada **PRILOGA 2**
 - a. Šola že v naprej pripravi načrt porabe.
 - b. Šolski sklad je končal v minusu, čaka se še nakazilo iz FURS-a iz naslova dohodnine 0,5.
 - c. Poraba iz šolskega sklada je večja saj se isti znesek, ki ga prispeva Občina sedaj deli na 3 šole, včasih se je delil na 2 šoli. Hkrati pa so tudi razredi večji in to posledično pomeni večjo porabo sredstev na račun avtobusov za ŠVN.
 - d. Predlog, da bi bili starši pozvani v novembru in marcu, da prispevajo 5, 10 ali 15 eur +še opcija, da plačujejo vsak mesec. Nina Vidic (predstavnica šolskega sklada) pripravi osnutek dopisa za starše, ki ga predstavnik staršev razpošlje, skupaj z obrazložitvijo staršem po razredih.
8. Letni delovni načrt
 - a. Na šoli je 782 učencev v šolskem letu 2019/2020.
 - b. Zaposlenih je 115 oseb.
 - c. Nadstandardni program: **PRILOGA 3**
Sklep 3: Nadstandardni program je bil soglasno sprejet.
9. Predlog sprememb vzgojnega načrta, pravila šolskega reda in hišni red. Učitelji so aktivno sodelovali pri pripravi.
 - a. Ukine se nagradni izlet in uvede se nagradni dan za vse učence šole. Pripravijo ga učenci šole.

- b. Zapustitev šole: v primeru da otrok zapusti šolo, šola ne prevzame odgovornosti. Velja za višje razrede – šola še razišče potrebo takega pojmovanja in formulira ustrezno pravno pojmovanje.
- c. Odpoved izleta in stroški: v primeru da se otrok ne udeleži DD, ki je vezan na določen strošek mora prinesiti opravičilo. To je povezano s stroški, ki s tem nastanejo. V nasprotnem primeru krije stroške starš.
- d. Nesreče poškodbe: učiteljica/učitelj presodi kdaj je potrebno obvestiti starše.
- e. Otroci naj redno, pravočasno in ustrezno pripravljeno pridejo k pouku.
- f. Učitelj obvesti starše o neizpolnjevanju šolskih obveznosti. Učenec pa prevzame odgovornost za slabše znanje. Dodati je potrebno tudi odgovornost staršev.
- g. Ostanke hrane – otroci naj ne mečejo ostankov hrane v koš in če jih, naj pomagajo dežurnemu počistiti koše. Ostanke hrane pustijo na pladnju.
- h. Telefoni: Napravo učitelj odvzame in po koncu pouka jo učitelj učencu vrne. ~~tajništvu.~~
- i. Obveščanje, ko učitelja ni: v primeru, da v oddelku ni učitelja 5 minut po zvonjenju, dežurni učenec o tem obvesti pomočnico ravnateljice ali tajništvo.
- j. Šolski hišni red: učenci se v času predure ne zadržujejo v jedilnici. Učenci pridejo k pouku 10 minut pred začetkom ure. Učenci sami vstopajo v šolo. Starši spremljajo učence 1. razreda v razred le v septembru in oktobru. Pri vходу za 1. in 2. razred dežura učitelj. Glavni vhod je odprt od 8:00-15:00 ure. Jutranje varstvo: vključeni učenci 1. razreda in prijavljeni. To so učenci 2., 3. in 5. razreda.
- k. Nova je tudi formulacija kar se tiče fotografiranja in snemanja znotraj šole. POŠ Polica: vhod odklene hišnik 7:20 in zaklene 8:20. Vmes ali prej je na voljo zvonec.

10. Informacije, vprašanja, pobude...

- a. Plačljivo jutranje varstvo: prijavljenih je 22 otrok 2. razreda na matični šoli. Cena bo določena konec meseca.
- ~~b.~~ Združevanja za 6. razred: Polica in Grosuplje. V letošnjem letu je bil velik pritisk na šolo, učitelje, svetovalno službo glede upoštevanja želja, mešanja učencev... O tem odloča šola in tako ostaja še naprej. Oddelčni učiteljski zbor skupaj s svetovalno službo preuči možnosti najboljše kombinacije.
- c. Prezem spričeval je bil letošnje leto velik izziv. Prosimo za upoštevanje Pravilnika o šolskem koledarju.
- d. **Sklep 4:** Pripravi se izjavo sveta staršev o nevarnosti ozkih hodnikov in velike nevarnosti ob takem številu učencev.
- e. Grosupeljski dobrodelni tek: zbralo se je 4.083,50 €.
- f. 7. 10. ob 18:00 bo praznovanje ob 50. obletnici POŠPP. Pride tudi predsednik Republike Slovenije Borut Pahor.

11. Ravnateljica je prebrala vsa vprašanja, ki jih je prejela in podane so bile razlage.

Vprašanja so priloga zapisnika. Odgovori na vprašanja pa so sledeči:

Razred 2.a.

- 1. Ker učenci ne nosijo s sabo robčke, učitelji prosijo, da ob začetku šolskega leta prinesejo paket robcev. Učence navajamo na svoje robce in tako delujemo eko in ne

uporabljamo velikih brisač, ki so namenjene brisanju rok in ne za enkratno brisanje nosu.

2. Šola ne odpira vrat komercialnim vsebinam. Zavod Neva je s šolo kandidiral na razpisu Ministrstva za zdravje. Ker šola pozna vsebine, ki spodbujajo pri učenci razvoj čustvene inteligence, pomoč otrokom v stiski, neprijetne teme, vključevanje socialno ogroženih otrok, se je strinjala, da se delavnice izvajajo na šoli. Občasno so brezplačno po potrebi vključeni tudi učenci, ki si delavnic ne morejo privoščiti. V tem šolskem letu bomo ponovno skupaj z nekaj šolami kandidirali na razpisu in upamo, da bo možno izvajati delavnice za učence šole brezplačno s sofinaciranjem ministrstva.
3. Kar se tiče GDPR šole še počakamo. Najprej, da bo sprejet ZVOP-2, potem pa navodila MIZŠ, ki naj bi pripravilo enotna navodila za vse šole. GDPR nima nič skupnega s privolitvijo staršev na obiskovanje DOP, DOD in ur ISP. Šola potrebuje soglasje za izvajanje teh ur po ZOsn.

Razred 8.b

Dneve dejavnosti je potrebno uskladiti z vsemi aktivni, tako po temah kot v določenem časovnem obdobju. V septembru pohitimo s ŠD, kajti lepo vreme vpliva na izvedbo. Učenci pa so zadovoljni in jih več dni DD na začetku pouka ne moti.

Razred 8.a

Učitelji so avtonomni pri vpisu naloge v eAsistenta. Vpišejo jo predvsem zase, da točno vedo, katero nalogo so v katerem razredu določili. Učitelji ne bodo dodajali priponk z učnimi listi, ki so predvsem avtorsko delo.

Razred 6.c

Tretji izvoz je urejen ob 14.40 tako učenci lahko ujamejo avtobus. Na spletni strani šole je objavljen nov vozni red. (Izvozi si sledijo po časovnem zaporedju: 13.30, 14.10, 14.40.)

Razred 4.p

V tednu mobilnosti smo spodbudili učence, da hodijo peš v šolo ali pa, da jih starši pustijo 200 m (na Polici) od šole in pridejo vsaj del poti peš. Učenci so motivirani za hojo, ker zbirajo kartončke. Učitelji to težje izvedejo, ker se mnogi vozijo v službo od daleč. Bomo pa v aprilu ob Dnevu zemlje izvedli akcijo, ko se bomo v službi pripeljali s čim manj avtomobili.

Razred PPVI III

1. Zaposleni v PPVI. Menjajo se, kadar gre za dolgotrajne bolniške in kadar gre za ustrezen kader. Ker specialnih in rehabilitacijskih pedagogov manjka, so učitelji zaposleni le za določen čas. Tako se zgodi, da učitelji menjajo službo, ker želijo zaposlitev za NDČ.
2. Easistent je poslal obrazce za izpolnitev, zato da se podatki posodobijo.
3. Razredniki pošljejo obvestilo vsem staršem, da otroke ne spuščajo iz avtomobilov na križišču pri semaforju in na dovozni poti ob športni dvorani.

Razred 7.c

1. Roditeljske sestanke prestavimo z razliko v časovnem obdobju ura in pol. Odpremo dovozno pot na zelenico, da omogočimo parkiranje, a le v primeru dobrega vremena.
2. Ob prihodu iz ŠVN je potrebno spremljati obvestila na spletni strani. Čas prihoda je težko določiti ob gneči na cesti.

3. Šola ne more dati popusta za uvedbo e-računov. Finančno se ne izide. Navadne položnice uporablja le še 294 učencev. Zavedamo se, da ne bodo vsi prešli na e-položnice, a vendar preostale še spodbudimo k temu.
4. Svet staršev naj pošlje dopis na občino glede preozkih hodnikov. Šola se težave zaveda. Zaradi varnosti med odmori na hodnikih dežurajo učitelji.

Razred 8.c

1. Defibrilator je nameščen na prehodu iz šole v športno dvorano. Učitelji so za ustrezno rokovanje usposobljeni.
2. Izpisa prevzetih kosil ob položnici ni mogoče prejeti. To tudi ne bi bil odraz dejanskega stanja. Starši naj še vedno redno odjavljajo obroke. Učence pa navajamo še naprej na red. Za kosilo je potreben ključek.
3. Učiteljski zbor je sprejel sklep, da se učenci ne zadržujejo v jedilnici v jutranjih urah. Ob zadrževanju nastaja nered in klepet. Zaradi prostorske stiske v predurah poteka delo z učenci tudi v jedilnici.
4. Predstavitev izbirnih predmetov je vsako leto organizirana za učence 6. razreda. V višjih razredih predmete predstavijo učitelji pri rednih predmetih. Opisi predmetov pa se nahajajo tudi na spletni strani šole.

Zapisnikar:
Katja Ličen Pajenk



Predsednica Sveta staršev:
Lara Romih

