



**OSNOVNA ŠOLA  
BRINJE GROSUPLJE**

Ljubljanska cesta 40a, 1290 Grosuplje  
tel.: 01/786 68 70  
e-pošta: os.brinje-grosuplje@guest.arnes.si  
www.os-brinje.si



**ZAPISNIK**

**7. seje Sveta OŠ Brinje Grosuplje z dne, 28. 2. 2022, ob 19. uri v zbornici OŠ Brinje Grosuplje**

Prisotni: Dušan Antolič, Barbara Černe Strgar, Barbara Dorić, Aljoša Dornik, Matija Martinec, Urša Leah Predalič, Polona Tratnik, Irena Kozlevčar, Janez Tomc, Amalija Škerlj, Emil Kovačec (sindikalni zaupnik), Natalija Kotar (v. d. ravnateljice šole), Ivana Pavlič (zapisnikarica).

Odsotni: Sabina Roštan

Predsednica sveta šole ga. Urša Leah Predalič (v nadaljevanju: predsednica) je pozdravila vse prisotne in predlagala naslednji dnevni red:

- 1. Pregled zapisnikov in realizacije sklepov 5. in 6.**
- 2. Obravnava in sprejem letnega poročila za leto 2021.**
- 3. Kadrovski in finančni načrt za leto 2022.**
- 4. Ugotovitev redne delovne uspešnosti ravnateljice.**
- 5. Razno.**

Predsednica je vprašala člane sveta šole po pripombah na dnevni in red in priloge. Pripomb ni bilo, zato so člani sveta šole sprejeli naslednji sklep:

**Sklep št. 1: Dnevni red so člani sveta šole soglasno potrdili.**

**“ZA” sklep so glasovali vsi prisotni člani sveta šole.**

**K 1 Pregled zapisnikov in realizacije sklepov 5. in 6. seje**

Pripomb na zapisnika ni bilo, zato je predsednica predlagala naslednji sklep:

**SKLEP št. 2.: Zapisnika 5. in 6. seje se potrdi v predloženi vsebini.**

**“ZA” sklep so glasovali vsi prisotni člani sveta šole.**

**K 2 Obravnava in sprejem letnega poročila za leto 2021**

Predsednica prosi ge. Kotar da izpostavi pomembnejše podatke iz letnega poročila za leto 2021 in ji predala besedo.

Ga. Kotar pove koliko oddelkov je štela šola v preteklem šolskem letu in koliko učencev je bilo vpisanih junija 2021 (807). Doda še, da se vsako šolsko leto poveča število učencev za oddelek. Trenutno je vpisanih že 820 učencev.

Ga. Kotar je nadaljevala, da so skrbno izvajali obvezni in razširjeni program, realizirali so ga v 100,2 %. Delo so kombinirali v živo in na daljavo ter glede na okoliščine oz. razširjenost virusa.

Na šolo vsako leto sprejmejo študente na prakso, teh je bilo 13. Ravnateljica šole s pomočnicama redno izvaja hospitacije. Izvedenih je bilo 119. Ravno tako letne razgovore z vsemi zaposlenimi (126).

Ga. Kotar tudi pove, da glede na možnosti in prosta delovna mesta zaposluje za NDČ oz. skladno z delovno zakonodajo. V 5 letih je zaposlila 43 oseb za NDČ. Zmanjšala se je fluktuacija zaposlovanja.

Tudi s projektnim delom so na šoli nadaljevali, ravno tako kombinirano (nekaj v živo, nekaj na daljavo). Pridobili so precej dodatnih sredstev za nadaljnje projekte, mednarodne projekte in dodatno zaposlovanje.

Učenci so se izobraževali na daljavo od oktobra 2020 do februarja 2021. Učenci POŠ PP so se vrnili v šolo pred ostalimi, 4. 1. 2021.

Ga. Kotar je nadaljevala in povedala, da je ustanovila digitim, ki je sistematično pomagal pri delu na daljavo tako učiteljem kot učencem in ima tudi vlogo dvig digitalnega opismenjevanja na šoli.

Učenci so bili učno uspešni (97,01). Več smo nabavili učnih gradiv kot leto poprej (160 enot). Zaradi povečanega števila učencev je naraslo tudi število naročil na prehrano.

Samoevalvacijo smo realizirali v potrebnem obsegu (pričakovanja, dosežki, evalvacija in načrt za naprej).

Starši so se v primerjavi z letom poprej v večjem številu udeležili govorilnih ur in roditeljskih sestankov. Sodelovali smo z ožjim in širšim okoljem ter s ŠR, ZRSŠ, MIZŠ.

Število zaposlenih narašča z naraščanjem števila učencev, ravno tako narašča število učiteljev, ki prejmejo višji naziv.

Število bolnih se je v korona času precej povečalo.

Izvajali smo precej izobraževanj. Prednostne teme so bile: varnost na spletu, izobraževanje na daljavo in odnosi. Avgusta smo nastavili načrt za formativno spremljanje.

Ga. Kotar je povedala, da so v letu 2021 zagotovili približno 80.000,00 eurov dodatnih materialnih pogojev. Ravno tako so pripravili dober razvojni načrt za nadaljnjih 5 let. Omenila je še potrebne postopne korake v digitalizacijo, prenovljeno spletno stran POŠ PP, nadaljevanje tematske konference na temo odnosi in vsebin varnega in spodbudnega učnega okolja. Z namestitvijo motivacijskih napisov in drugimi zapisi na stopnicah smo nadaljevali tudi jeseni.

Ga. Kotar je omenila tudi veliko prostorsko stisko. Povedala je, da bomo na šoli jeseni imeli 4 oddelke 6. in 8. razreda ter 6 manjših učnih skupin. Potrebujemo najmanj 6 velikih učilnic.

Ga. Kotar je na koncu dodala, da izreka zahvalo številnim učiteljem, pomočnicama, računovodji, vodjem obeh podružničnih šol in vodjem strokovnih aktivov za odlično opravljeno delo.

Predsednica je pozvala prisotne k pripombam in vprašanjem na letno poročilo za leto 2021. Prisotni so podali korekcije na strani 4, 5, 13, 27 in 29.

P. Tratnik želi, da se natančno opredeli razlago besed: letno poročilo, poslovno leto in finančno leto. M. Martinec opozori na napako v kazalu. A. Dornik opozori na napačno navajanje učencev, ki niso izdelali razreda. Predsednica prosi za pojasnilo glede motivacijskih napisov, zakaj so omenjeni v letnem poročilu za šolsko leto 20/21, saj sta nakup in montaža bili izvedeni v letošnjem šolskem letu 21/22.

Predsednica je predala besedo računovodkinji ge. Ireni Kozlevčar (v nadaljevanju: računovodkinja). Pojasnila je, da je zavod v letu 2021 posloval pozitivno in ustvaril 9.128,75 eur dobička.

Barbara Černe Strgar je zapustila sejo ob 20:20.

**SKLEP št. 3: V. d. ravnateljice bo preverila ali so bili motivacijski napisi naročeni v poslovnem letu 20/21, v primeru, da niso bili, bodo odstranjeni iz gradiva.**

**“ZA” sklep so glasovali vsi prisotni člani sveta šole.**

**SKLEP št. 4: V. d. ravnateljice bo preverila preglednico št. 4 koliko učencev ni izdelalo.**

**“ZA” sklep so glasovali vsi prisotni člani sveta šole.**

**SKLEP št. 5: Poslovno poročilo za leto 2021 se sprejme s popravki.**

**“ZA” sklep so glasovali vsi prisotni člani sveta šole.**

**SKLEP št. 6: Sredstva poslovnega izida – presežek prihodkov nad odhodki v višini 9.128,75 eur se nameni za pokrivanje stroškov v naslednjih obračunskih obdobjih, kot na primer za plačilo materialnih stroškov ali investicijskega vzdrževanja in nakupa osnovnih sredstev ter drobnega inventarja, v primeru nezadostnih finančnih sredstev iz proračuna.**

**“ZA” sklep so glasovali vsi prisotni člani sveta šole.**

### **K 3 Kadrovski in finančni načrt za leto 2022**

Ga. Kotar je povedala, da pričakujemo dodatno zaposlovanje zaradi večjega števila vpisanih učencev in posledično oddelkov.

Računovodkinja na podlagi sklepa o financiranju dejavnosti Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in na podlagi proračuna Občine Grosuplje ocenjuje, da bodo sredstva zadoščala tako za stroške kot vzdrževanje. Računovodkinja je še poudarila, da je že vsakoletna praksa Občine Grosuplje, da spomladi sprejme rebalans proračuna, na podlagi katerega bo zavod prosil Svet zavoda za soglasje k spremembi finančnega načrta za 2022.

Predsednica je predlagala sprejem naslednjega sklepa:

**SKLEP št. 7: Finančni načrt za leto 2022 in Kadrovski načrt za leto 2022 se sprejmeta v predloženi vsebini.**

**“ZA” sklep so glasovali vsi prisotni člani sveta šole.**

#### **K 4 Razno**

Predsednica povpraša prisotne, če imajo vprašanja za v. d. ravnateljice, N. Kotar.

Predsednica prosi go. Kotar za pojasnila glede ekskurzije v Dubaj, saj so bili do sedaj različnim organom podani različni odgovori. Ga. Kotar poda odgovor, da je donator določil navodila, po katerih so bili izbrani nadarjeni učenci. Postopek izbora je izvedla komisija. Predsednica opozori, da je na podlagi zapisnika razvidno, da je bila gospa Kotar del komisije in jo prosi, da zato poda pojasnila.

V nadaljevanju A. Dornik izpostavi žaljive napise, ki so bili izobešeni v zbornici, moškem stranišču in so slab nivo komunikacije. Ga. Kotar odgovori, da so ti napisi odraz volitev doda še, da to ni njena zgodba in da naj ne pričakujejo, da bo iskala krivca.

Škerlj doda, da se mnenje učiteljskega zbora ni upoštevalo niti komentiralo in je takšen odziv pričakovan. A. Dornik pove, da tak način komunikacije ni primeren neglede na nezadovoljstvo. Nato doda, da bi moralo vodstvo šole opozoriti, da takšen način komunikacije ni primeren in poskrbeti, da se napisi odstranijo.

Predsednica dopolni, da je zaradi izobešenih napisov, že bila na šoli in vodstvo opozorila, da je v njihovi nalogi, da skrbijo za dobro klimo med zaposlenimi ter odstranjujejo žaljive napise in grožnje. Ga. Kotar je ponovno poudarila, da to ni njena zgodba, in da ne bo del postopka imenovanja ravnatelja.

Zato E. Kovačec in B. Dorić odstranita žaljive napise na moškem stranišču.

M. Martinec predlaga glede na trenutno situacijo med Ukrajino in Rusijo, da se priskoči na pomoč otrokom, ki prihajajo iz Ukrajine in se šolajo na naši šoli.

V. d. ravnateljice, Natalija Kotar in sindikalist Emil Kovačec zapustita sejo ob 21:45.

**SKLEP št. 8: Člani Sveta zavoda OŠ Brinje Grosuplje soglašajo, da se 4. točka (ugotovitev redne delovne uspešnosti ravnateljice) dnevnega reda prestavi na naslednjo sejo.**

**“ZA” sklep so glasovali vsi prisotni člani sveta šole.**

Predsednica se je prisotnim zahvalila za konstruktivno sodelovanje na seji.

Seja je bila zaključena ob 22:00.

Zapisala

Ivana Pavlič

Predsednica Sveta  
OŠ BRINJE GROSUPLJE  
Urša L. Predalič