



**OSNOVNA ŠOLA
BRINJE GROSUPLJE**
Ljubljanska cesta 40a, 1290 Grosuplje
tel.: 01/786 68 70
e-pošta: os.brinje-grosuplje@guest.arnes.si
www.os-brinje.si



ZAPISNIK

12. seje sveta OŠ Brinje Grosuplje z dne, 27. 2. 2023, ob 18. uri v zbornici OŠ Brinje Grosuplje

Prisotni: Barbara Černe Strgar, Barbara Dorić, Aljoša Dornik, Matija Martinec, Urša Leah Predalič, Polona Tratnik, Irena Kozlevčar, Janez Tomc, Amalija Škerlj, Sabina Roštan, Špelca Podgoršek Pirc (ravnateljica), Petra Gumzej (pomočnica ravnateljice), Barbara Flisar (pomočnica ravnateljice), Emil Kovačec (sindikalni zaupnik), Ivana Pavlič (zapisnikarica).

Odsotni: Dušan Antolič (opravičeno)

Predsednica sveta šole ga. Urša Leah Predalič (v nadaljevanju: predsednica) je pozdravila vse prisotne in predlagala naslednji dnevni red:

1. pregled zapisnika 11. redne seje,
2. obravnava in sprejem letnega poročila za leto 2022,
3. kadrovski in finančni načrt za leto 2022,
4. predlaganje kandidatov članov upravnega odbora šolskega sklada,
5. informacije, vprašanja, pobude in predlogi,
6. ugotovitev redne delovne uspešnosti vršilke dolžnosti in ravnateljice za leto 2022,
7. razno.

Predsednica je vprašala člane sveta šole po pripombah na dnevni in red in priloge. Pripomb ni bilo, zato so člani sveta šole sprejeli naslednji sklep:

Sklep št. 1: Dnevni red so člani sveta šole soglasno potrdili.

“ZA” sklep so glasovali vsi prisotni člani sveta šole.

K 1 Pregled zapisnika 11. redne seje.

Predsednica je vprašala člane sveta šole po pripombah. Pripomb na zapisnik ni bilo, zato je predsednica predlagala naslednji sklep:

SKLEP št. 2.: Zapisnik 11. redne seje se potrdi v predloženi vsebini.

“ZA” sklep so glasovali vsi prisotni člani sveta šole.

K 2 Obravnava in sprejem letnega poročila za leto 2022

Predsednica je predala besedo gospe ravnateljici. Ravnateljica je izpostavila le bistvene stvari iz letnega poročila za leto 2022, saj so vse podrobnosti opisane v prilogah, ki so jih člani prejeli pred sejo.

V nadaljevanju je predsednica predala besedo računovodkinji, ki iz računovodskega poročila pove, da smo kljub dvigom cen proizvodov in storitev na trgu poslovali pozitivno in ustvarili 11.890,92 eur dobička. Ob tej priložnosti se zahvali občini Grosuplje za odobrena dodatna sredstva v rebalansu za leto 2022, s katerimi nam je bila omogočena dodatna nabava (klimatske naprave, stroj za čiščenje tal, stružnica za les, visokotlačni čistilec, brušenje in lakiranje parketa po učilnicah, vzpostavitev video nadzornega sistema in izdelava hidrogeološke ocene ustreznosti ponikanja odpadne vode na čistilni napravi POŠ Polica).

Predsednica je pozvala člane k razpravi. Članica vpraša kdo je financiral računalniško opremo, ravnateljica ji odgovori, da je vso opremo financirala občina. Druga članica vpraša kje se nahaja videonadzor, ravnateljica ji odgovori, da je videonadzor vzpostavljen zaradi uničevanja lastnine na vhodih, prav tako pokriva dvoranski del, kjer stoji spominsko obeležje Mira Cerarja, razloži, da imamo tudi že obstoječi notranji videonadzor, ki pokriva garderobe in hodnik, ker so se v preteklosti pojavljale tatvine. Prav tako je istočasno prišla na šolo okrožnica z ministrstva, ki je spodbudila vzpostavitev videonadzora.

Članica izpostavi, da je v letnem poročilo, na strani 35, nepregledno zapisno v preglednici Opisni cilji za leta 2020/2021 in 2021/2022 glede načrtovanega, realiziranega oz. nerealiziranega in da bi bilo mogoče bolje zapisati kaj je že bilo narejeno, kaj je potrebno še storiti, kje se pojavlja manko in da je potrebno jasno opredeliti cilje. Ravnateljica na to odgovarja pritrdilno in se strinja, da bi bilo potrebno bolj natančno in jasno opredeliti cilje, vendar so bile določene stvari že načrtovane in še niso bile realizirane, zato so ostale v opisu tako kot je navedeno.

Predsednica je predlagala naslednji sklep:

SKLEP št. 3: Letno poročilo za leto 2022 se potrdi v predloženi vsebini.

“ZA” sklep so glasovali vsi prisotni člani sveta šole.

Sklep št. 4: Sredstva poslovnega izida – presežek prihodkov nad odhodki v višini 11.890,92 eur se nameni za pokrivanje stroškov v naslednjih obračunskih obdobjih, kot na primer za plačilo materialnih stroškov ali investicijskega vzdrževanja in nakupa osnovnih sredstev ter drobnega inventarja, v primeru nezadostnih finančnih sredstev iz proračuna.

“ZA” sklep so glasovali vsi prisotni člani sveta šole.

K 3 Kadrovski in finančni načrt za leto 2023

Ravnateljica na kratko predstavi kadrovski načrt za leto 2023. Večjih kadrovskih sprememb se ne predvideva, le v primeru povečanja števila otrok na Polici in kadrovska okrepitev za kuhinjo.

Računovodkinja predstavi finančni načrt za leto 2023 in pove, da so predlagana sredstva upoštevana do višine sredstev, ki jih imamo zagotovljena v proračunu občine Grosuplje za leto 2023. Na pobudo občine Grosuplje, smo pripravili predlog zvišanja finančnih sredstev. Le tega bo občina Grosuplje obravnavala na seji v mesecu marcu, ko bodo sprejemali rebalans proračuna za leto 2023.

Ravnateljica pojasni, da je o tem tekla beseda tudi z županom in direktorico občinske uprave in se zaveda, da bo veliko finančnih sredstev namenjenih za gradnjo prizidka v prihodnosti, zato je opozorila da je prioriteta doseči vsaj toplo vodo in klimatske naprave po razredih.

Predsednica je predlagala sprejem naslednjega sklepa:

SKLEP št. 5: Finančni načrt za leto 2023 in Kadrovski načrt za leto 2023 se sprejmeta v predloženi vsebini.

“ZA” sklep so glasovali vsi prisotni člani sveta šole.

K 4 Predlaganje kandidatov članov upravnega odbora šolskega sklada.

Ravnateljica razloži, da je bila februarja v okviru inšpekcijskega nadzora ugotovljena napaka v postopku. Inšpektorica je pregledala sestavo, imenovanje upravnega odbora šolskega sklada od leta 2021 in delovanje šolskega sklada za leto 2022 ter podala ugotovitev, da je bila ugotovljena kršitev določbe 135. člena ZOFVI, saj člani upravnega odbora niso imenovani po postopku kot ga določa navedeni člen.

Ravnateljica pove, da so bili predstavniki zaposlenih v upravnem odboru do sedaj Andreja Burja Suban, Monika Rjavec, Veronika Vidic in Brigita Škulj.

SKLEP št. 6: Člani sveta zavoda OŠ Brinje Grosuplje predlagajo svetu staršev naslednje kandidate izmed zaposlenih za člane upravnega odbora šolskega sklada: Andreja Burja Suban, Monika Rjavec, Veronika Vidic in Brigita Škulj.

“ZA” sklep so glasovali vsi prisotni člani sveta šole.

K 5 Informacije, vprašanja, pobude in predlogi.

Predsednica odpre razpravo za morebitna vprašanja, pobude in predloge ravnateljici. Članica zastavi vprašanje glede časovnice gradnje prizidka. Ravnateljica odgovori, da je predviden prizidek že v šolskem letu 2024. V nadaljevanju članica postavi vprašanje, da starše zanima kje bodo šolanje nadaljevali učenci 5. razredov na Polici, ravnateljica pojasni, da dokler ni opravljenega vpisa v 1. razrede, je težko govoriti kako bodo oblikovani razredi in kje bo potekal pouk. Predsednica pohvali, da dostava hrane na Adamičevo poteka nemoteno in organizirano. To potrdi tudi članica, ki poučuje na Adamičevo, da so otroci zadovoljni in imajo zadostno količino hrane. Za namen dostave hrane na Adamičevo ravnateljica doda, da so se odločili za preudaren nakup novega službenega avtomobila, da tako delo poteka nemoteno.

Član postavi vprašanje kako poteka reševanje medvrstniškega nasilja. Ravnateljica pojasni, da šola po protokolu skupaj s svetovalno službo sodeluje s starši in tudi zunanjimi institucijami, kot sta CSD in policija, pri preprečevanju nasilja. Potekajo različne delavnice in projekti, v katere so vključeni tako učenci kot starši. Član šole k temu doda, da je pri nekaterih učencih opaziti nasilno vedenje, izbruh jeze kot posledica stiske, ki jo le-ta preživlja bodisi doma bodisi v šoli.

V nadaljevanju je članica izpostavila, da je prejela pritožbo, da komunikacija s strani šole s starši poteka slabo. Starši naj nebi bili dovolj seznanjeni, kaj se dogaja z njihovimi otroki in se zato počutijo odrinjene, še posebej v primerih, ko svetovalna služba sama brez vednosti staršev obarvana otroka. Nadalje je potekala debata o vključitvi učenca v obravnavo v svetovalni službi in individualnih pogovorih, ko se pojavi težava, ter kdaj je ob vsem tem potrebno soglasje staršev. Ravnateljica pove, da o tej problematiki ni bila seznanjena, zato skupaj s članom sveta predlagata, da se pogovor nadaljuje na drugem bolj primernem srečanju in da skupaj najdejo rešitev s svetovalno službo. Članica pove, da se starši pritožujejo, da na POŠ Polici ne poteka dovolj interesnih dejavnosti in da so otroci premalo vključeni v prireditve. Ravnateljica in pomočnici pojasnita, da je manjša izbira interesnih dejavnosti problem vsake manjše šole, prav tako predstavlja problem prevoz, ki je dražji.

Matična šola vedno ponudi priložnost podružnicam, da otroci sodelujejo na prireditvah, vendar se le-te samostojno odločijo, kako bodo sodelovali na posamezni prireditvi na šoli.

Sledilo je tudi vprašanje kakšna je možnost popravljanja ocen, če te niso negativne. Ravnateljica pojasni, da se ocene pridobiva ustno in pisno in skladno s pravilnikom in se ocen ne popravlja, če leta ni negativna, vedno pa ima učenec možnost ustno pridobiti dodatne ocene. Potekala je debata o pravilniku o preverjanju in ocenjevanju ter napredovanju učencev v osnovni šoli in samem ocenjevanju učencev.

Sejo zapustijo ravnateljica in pomočnici.

K 6 Ugotovitev redne delovne uspešnosti vršilke dolžnosti in ravnateljice za leto 2022.

Predsednica pojasni, da se bo redno delovno uspešnost ravnateljice in vršilke dolžnosti ugotavljalo z glasovnicami.

Predsednica vsem članom sveta predloži kratko obrazložitev delovne uspešnosti vršilke dolžnosti gospe N. Kotar, ki jo je pripravila gospa P. Kališnik (pomočnica vršilke dolžnosti).

Po razpravi in glasovanju je predsednica predlagala sprejem naslednjega sklepa:

SKLEP št. 7: Svet šole predlaga občinskemu svetu, da za redno delovno uspešnost v. d. ravnateljice Natalije Kotar za obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 3. 2022 nameni 3 % letnih sredstev njene osnovne plače.

“ZA” sklep so glasovali vsi prisotni člani sveta šole.

SKLEP št. 8: Svet šole sprejema naslednjo oceno delovne uspešnosti vršilke dolžnosti Natalije Kotar v obdobju od 1. 1. 2022 do 31. 3. 2022: Skupna uspešnost 79 %:

- realizacija obsega programa (0 – 25 %): 24,00 %
- kakovost izvedbe programa (0 – 35 %): 26,00 %
- razvojná naravnáost zavoda (0 – 35 %): 25,00 %
- zagotavljanje materialnih pogojev (0 – 5 %): 5,00 %

Seji se ponovno pridružita pomočnici, ki sta pripravili kratko obrazložitev delovne uspešnosti ravnateljice gospe Š. Podgoršek Pirc. Ponovno je potekala razprava in glasovanje redne delovne uspešnosti za ravnateljico.

Predsednica je predlagala sprejem naslednjega sklepa:

SKLEP št. 9: Svet šole predlaga občinskemu svetu, da za redno delovno uspešnost ravnateljice Špelce Podgoršek Pirc za obdobje od 1. 4. 2022 do 31. 12. 2022 nameni 5 % letnih sredstev njene osnovne plače.

“ZA” sklep so glasovali vsi prisotni člani sveta šole.

SKLEP št. 10: Svet šole sprejema naslednjo oceno delovne uspešnosti ravnateljice Špelce Podgoršek Pirc v obdobju od 1. 4. 2022 do 31. 12. 2022: Skupna uspešnost 98 %:

- realizacija obsega programa (0 – 25 %): 25,00 %
- kakovost izvedbe programa (0 – 35 %): 33,00 %
- razvojná naravnáost zavoda (0 – 35 %): 35,00 %
- zagotavljanje materialnih pogojev (0 – 5 %): 5,00 %

Predsednica se je prisotnim zahvalila za konstruktivno sodelovanje na seji.

Seja je bila zaključena ob 21:00.

Zapisala
Ivana Pavlič

Predsednica sveta
OŠ BRINJE GROSUPLJE
Urša L. Predalič

