

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OŠ BRINJE GROSUPLJE

I. Dolžnosti in odgovornosti učenca¹ so, da:

- spoštuje pravila obnašanja,
- izpolnjuje šolske obveznosti,
- spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole,
- redno in točno obiskuje pouk in druge dejavnosti,
- drugih učencev in delavcev šole ne ovira ter ne moti pri delu,
- skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti drugih učencev ter delavcev šole,
- spoštuje pravila šolskega reda in hišni red šole,
- varuje premoženje šole, odgovorno ravna s premoženjem šole ter z lastnino drugih učencev in delavcev šole,
- se spoštljivo vede do drugih učencev in zaposlenih na šoli,
- sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice ter
- sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

Dolžnosti in odgovornosti učenca pri delu na daljavo so, da:

- v primeru neopremljenosti z ustrežno računalniško opremo o tem obvesti šolsko svetovalno službo,
- si aktivira svoj AAI-račun in vstopi v učno okolje MS Teams,
- vzpostavi stik z učiteljem preko MS Teams,
- posreduje vsa učna opravila preko dogovorjenega spletnega okolja,
- sledi navodilom učiteljev in
- spremlja pouk glede na svoj urnik.

II. Načini zagotavljanja varnosti

a) Dežurstva

Da bi vzgojno-izobraževalno delo potekalo nemoteno in da bi se zagotavljala varnost, tako učenci kot zaposleni opravljajo dnevna dežurstva v posameznih šolskih prostorih, če ni drugače opredeljeno v LDN-ju.

Na OŠ Brinje Grosuplje organiziramo naslednje oblike dežurstev:

• **Dežurstvo v oddelku:**

Dežurstvo v oddelku praviloma opravljajo učenci vsakega oddelka, ki jih določi razrednik na uri oddelčne skupnosti pred tednom, v katerem dežurajo. Podrobna navodila za dežurne učence v razredu so v Prilogi 2.

Na Podružnični OŠ Polica organiziramo naslednje oblike dežurstev:

• **Dežurstvo v oddelku:**

Dežurstvo v oddelku praviloma opravljajo učenci vsakega oddelka, ki jih določi razrednik na uri oddelčne skupnosti pred tednom, v katerem dežurajo. Podrobna navodila za dežurne učence v razredu so v Prilogi 2.

Na DE Adamičeva organiziramo naslednje oblike dežurstev:

¹ V Pravilniku uporabljeni izraz učenec, zapisan v slovnični obliki moškega spola, je uporabljen kot nevtralen in velja enakovredno za oba spola.

• **Dežurstvo v oddelku:**

Dežurstvo v oddelku praviloma opravljajo učenci vsakega oddelka, ki jih določi razrednik na uri oddelčne skupnosti pred tednom, v katerem dežurajo. Podrobna navodila za dežurne učence v razredu so v Prilogi 2.

Podrobna navodila za dežurne učitelje so dodana kot Priloga 1.

b) Navajanje učencev na lastno skrb za zdravje in varnost ter skrb za zdravje in varnost drugih

V okviru ur ODS in rednih ur razredniki in ostali zaposleni učencem pojasnijo, kako lahko sami pripomorejo k večji skrbi za lastno zdravje in varnost sebe in drugih. Učence se seznanijo s Pravili šolskega reda.

c) Pouk in druge dejavnosti v organizaciji šole

Pravila šolskega reda in s tem tudi hišnega reda veljajo pri pouku in tudi v programih ter dejavnostih, ki jih šola organizirano izvaja na drugih lokacijah, in na prevoznih sredstvih, s katerimi šola organizira prevoze učencev.

V primeru onemogočanja ustrezne izvedbe dejavnosti v organizaciji šole učitelj/-ica o tem obvesti starše.

V primeru predvidenega hujšega motenja VIZ dela na dejavnosti ter s tem ogrožanja zdravja in varnosti ali pa onemogočanja ustrezne izvedbe pouka postopamo skladno s 50. členom Zakona o osnovni šoli.

Na dan dejavnosti, ki poteka na terenu izven šole, je organizator dolžan s seboj vzeti prvo pomoč, ki jo predhodno pregleda in po potrebi ustrezno dopolni.

V primeru neustrezne opreme na dan dejavnosti obvestimo starše in postopamo skladno s 50. členom Zakona o osnovni šoli.

Pri pouku športa, tehnike in tehnologije ter gospodinjstva morajo imeti učenci urejene in kratko pristrižene nohte, spete lase, primerna oblačila in obutev. Nakit naj bo odstranjen. V nasprotnem primeru učenci ne morejo sodelovati pri pouku zaradi zagotavljanja varnosti.

V primeru, da otroka pride iskat k pouku ali drugim dejavnostim v organizaciji šole oseba, ki ni zakoniti zastopnik oz. starš, morajo starši podati točne podatke o osebi.

V primeru, da se otrok dneva dejavnosti, ki je vezan na določen prevoz, ki ga organizira šola, ne udeleži, morajo starši napovedati njegovo odsotnost vsaj 3 dni prej, drugače krijejo stroške prevoza.

V primeru pouka na daljavo učitelji in učenci upoštevamo pravila spletnega bontona:

- česar ne bi rekli v živo, tudi ne tipkamo na spletu;
- ob vstopu v videokonferenčno srečanje vključimo spletno kamero in izključimo mikrofona;
- med potekom videokonference pozorno poslušamo in se vljudno in kulturno vključujemo v pogovor, ko to od nas zahteva učitelj;
- med trajanjem videokonference poskrbimo, da smo v prostoru sami oz. nimamo motečih dejavnikov;
- fotografiranje, snemanje in objavljanje posnetkov ter fotografij brez dovoljenja vseh, ki so prisotni na videokonferenci, ni dovoljeno;
- ne širimo nestrpnosti in sovražnega govora na spletu.

d) Prireditve na šoli

Na vseh prireditvah v šoli za varnost in red skrbijo dežurni učitelji, lahko tudi ob pomoči staršev oz. varnostne službe.

e) Ravnanje v primeru nesreč/nezgod

V primeru nezgode oz. nesreče prisotni/-a strokovni/-a delavec/-ka poskrbi za ustrezno pomoč učencu. Po potrebi pokliče prvo pomoč in po lastni presoji obvesti starše učenca ter vodstvo. Če je potrebno, vodstvo (oz. svetovalna služba) o nesreči obvesti policijo. O vsaki poškodbi strokovni/-a delavec/-ka napiše zapisnik ter ga izroči pomočniku/-ci ravnatelja/-ice.

f) Ravnanje v izrednih razmerah

V času izrednih razmer je glavna in osnovna naloga vseh delavcev šole, še posebno pa izvajalcev pedagoškega dela, da poskrbijo za varnost učencev. V teh primerih je nujno upoštevati vsa navodila, ki jih izdajajo odgovorni in vodilni delavci ali ustrezne službe.

V primerih, ko je treba kar najhitreje zapustiti šolo, izvajalci programa neposredno vodijo učence posameznih oddelkov ali skupin ter skupaj z njimi odidejo na dogovorjeni prostor, kjer se zagotavlja večja varnost.

Oddaljevanje učencev od skupine ali oddelka v času izrednih razmer brez posebnega dovoljenja ni dovoljeno. Učenci se v takih primerih dosledno ravna po navodilih strokovnega/-e delavca/-ke.

III. Pravila obnašanja in ravnanja ter vzgojni ukrepi

V tabeli, ki sledi na naslednjih straneh, so navedena pričakovana vedenja učencev ter predvidena odstopanja (pozitivna in negativna). Navedena so vedenja, ki jih spodbujamo in pohvalimo, ter kršitve in ustrezni ukrepi v primeru kršitev.

Zaradi večjega pregleda navajamo področja spremljanja, in sicer:

Področje	Strani
POUK IN DRUGE DEJAVNOSTI V ORGANIZACIJI ŠOLE	4, 5, 6
ODMORI, PROSTI ČAS	7
MALICA, KOŠILO	7
DEŽURSTVO	8
ZDRAVJE, VARNOST	9
ODNOS DO LASTNINE IN OKOLJA	10
ODNOS DO SOLJUDI, MEDSEBOJNA KOMUNIKACIJA	11
DOKUMENTACIJA, DOPISI, IKT OPREMA	12

POHVALNO VEDENJE	PRIČAKOVANO VEDENJE	KRŠITEV	PREDVIDENI UKREP V PRIMERU KRŠITVE
<p>Se samoiniciativno udeležuje na neobveznih vsebinah, prireditvah in drugih oblikah dela v šoli.</p> <p>Izkažejo bistven napredek v znanju/obnašanju v primerjavi s preteklim obdobjem.</p>	<p>Redno, pravočasno in ustrezno pripravljene prihajajo k pouku in drugim oblikam VIZ dela.</p>	<p>a) Učenčvo neopravičeno zamujanje k pouku</p> <p>L A Ž J A</p> <p>b) Učenčeva neopravičena odsotnost</p> <p>- prva neopravičena ura - tretja neopravičena ura - šesta neopravičena ura</p> <p>a) Učenčeva strnjena neopravičena odsotnost v obsegu najmanj 5 šolskih ur oz. en šolski dan</p> <p>b) Učenčeva večkratna neopravičena odsotnost</p> <p>- deveta neopravičena ura - dvanajsta neopravičena ura</p> <p>T E Ž J A</p>	<p>Učitelj/-ica, ki vodi uro, vpiše zamudo v dnevnik. Razrednik/-čarka vodi evidenco zamud. Učenca dvakrat opozori, ob tretji (3.) zamudi se mu podeli neopravičeno uro. Nadaljnji postopek je enak kot pri neopravičeni odsotnosti.</p> <p>ustno opozorilo pisno opozorilo prva posledica (zadržanje učenca po pouku ali predčasen prihod v šolo v obsegu 3–6 šolskih ur)</p> <p>druga posledica (zadržanje učenca po pouku ali predčasen prihod v šolo, vključitev učencev v svetovanje)</p> <p>druga posledica (zadržanje učenca po pouku ali predčasen prihod v šolo, vključitev učencev v svetovanje)</p> <p>predlog za izrek vzgojnega opomina</p>
POUK IN DRUGE DEJAVNOSTI V ORGANIZACIJI ŠOLE			

	POHVALNO VEDEDNJE	PRIČAKOVANO VEDEDNJE	KRŠITEV	PREDVIDENI UKREP V PRIMERU KRŠITVE
POUK IN DRUGE DEJAVNOSTI V ORGANIZACIJI ŠOLE	<p>Vzorno vedenje</p> <p>So vztrajni in dosledni pri opravljanju šolskih obveznosti (tudi domačih nalog).</p>	<p>Pri pouku in drugih dejavnostih v organizaciji šole učenci sodelujejo.</p> <p>Izpolnjujejo svoje učne in druge šolske obveznosti.</p>	<p>a) Učenci motijo oz. ovirajo pouk ali druge dejavnosti v organizaciji šole. Motijo sošolce/učitelje/druge udeležence VIZ dela.</p> <ul style="list-style-type: none"> - trikrat napoten k dežurnemu učitelju - šestkrat napoten k dežurnemu učitelju - devetkrat napoten k dežurnemu učitelju - dvanaajstkrat napoten k dežurnemu učitelju <p>b) Neupoštevanje navodil učiteljev/drugih izvajalcev</p> <p>L A Ž J A</p>	<p>ustno opozorilo pisno opozorilo prva posledica druga posledica</p> <p>ustno opozorilo, pisno opozorilo ali prva posledica</p> <p>V primeru onemogočanja ustrezne izvedbe dejavnosti v organizaciji šole učitelj/-ica o tem obvesti starše.</p> <p>V primeru predvidenega hujšega motenja VIZ dela na dejavnosti ter s tem ogrožanja zdravja in varnosti ali pa onemogočanja ustrezne izvedbe pouka postopamo skladno s 50. členom Zakona o osnovni šoli.</p> <p>Učitelj/-ica obvesti starše o neizpolnjevanju učnih in drugih obveznosti.</p> <p>ustno opozorilo pisno opozorilo</p>

		<p>Vse naprave, ki jih učenci prinesejo v šolo, morajo biti ves čas pouka in pri drugih dejavnostih v organizaciji šole izključene, razen če učitelj/-ica dovoli njihovo uporabo.</p>	<p>b) Prihod na dan dejavnosti z neustrezno opremo.</p> <p>c) Vključena naprava (mobilni telefon, pametna ura, slušalke ...) v šoli (ne glede na čas oz. namen uporabe).</p> <ul style="list-style-type: none"> - trikrat odvzeta naprava - šestkrat odvzeta naprava - devetkrat odvzeta naprava - dvanajstkrat odvzeta naprava 	<p>V primeru neustrezne opreme na dan dejavnosti obvestimo starše in v primeru, da je ogrožena varnost, postopamo skladno s 50. členom Zakona o osnovni šoli.</p> <p>Učenec napravo izključiti in jo preda učitelju/-ici. Učitelj preda napravo v tajništvo šole. Po koncu pouka se učencu vrne odvzeta naprava.</p> <p>ustno opozorilo pisno opozorilo prva posledica druga posledica</p> <p>druga posledica predlog za izrek vzgojnega opomina</p>
			<p>T E Ž J A</p>	

	POHVALNO VEDENJE	PRIČAKOVANO VEDENJE	KRŠITEV	PREDVIDENI UKREP V PRIMERU
ODMORI, PROSTI ČAS	V svojem prostem času pomagajo delavcem šole (npr. pomoč v knjižnici, pisarni pomočnic, pri oblikovanju šolske spletne strani, organizaciji tekmovanj, skrb za šolske prostore, lastnino ...), sošolcem, v OPB.	Uporaba/zadrževanje v šolskih prostorih (avla, hodniki, garderobe, WC ...) je dovoljeno z upoštevanjem navodil hišnega reda in dežurnega/-e učitelja/-ice.	a) Neupoštevanje navodil hišnega reda in dežurnega/-e učitelja/-ice.	ustno opozorilo pisno opozorilo prva posledica
	Po končanem pouku učenci odidejo domov (v OPB oz. v varstvo vozačev).	L A Ž J A	b) Učenci se zadržujejo in neprimerno vedejo v garderobah po pouku.	ustno opozorilo in napotitev domov

	POHVALNO VEDENJE	PRIČAKOVANO VEDENJE	KRŠITEV	PREDVIDENI UKREP V PRIMERU
MALICA IN KOSILO	Učenec, ki ni dežuren, samoiniciativno uredi razred, jedilnico ...	Učenci imajo spoštljiv odnos do hrane. Vedejo se skladno z bontonom. Pospravijo za sabo pladenj in mesto, kjer so jedli. Na kosilo pridejo v spremstvu učiteljev.	a) Nespoštljiv odnos do hrane, neupoštevanje bontona in pravil pospravljanja	ustno opozorilo pisno opozorilo prva posledica
		L A Ž J A	b) Neprimeren prihod na kosilo/vrivanje/spuščanje ostalih v vrsto	ustno opozorilo in napotitev učenca na konec vrste

	POHVALNO VEDENJE	PRIČAKOVANO VEDENJE	KRŠITEV	PREDVIDENI UKREP V PRIMERU
DEŽURSTVO	Izjemno dobro opravljajo naloge dežurnega učenca.	Vsak učenec je dolžan opravljati naloge dežurnega učenca. <u>Dežurni učenec za oddelek:</u> Pričakovano vedenje je navedeno v Prilogi 3.	L A Ž J A Slabo opravljanje oz. neopravljanje nalog dežurnega učenca	ustno opozorilo in podaljšanje dežurstva

	POHVALNO VEDENJE	PRIČAKOVANO VEDENJE	KRŠITEV	PREDVIDENI UKREP V PRIMERU
		<p>L A Ž J A</p>	<p>a) Ogrožanje svojega/tujega zdravja/varnosti (npr. prerivanje, žvečenje žvečilnega gumija ...)</p>	<p>ustno opozorilo pisno opozorilo prva posledica</p>
ZDRAVJE, VARNOST		<p>Obnašajo se tako, da s svojim vedenjem skrbijo za svoje zdravje in varnost ter za zdravje in varnost soljudi.</p> <p>T E Ž J A</p>	<p>a) Ogrožanje svojega/tujega zdravja/varnosti (npr. vnos in uporaba pirotehničnih sredstev, nedovoljenih substanc, npr. alkohol, droge, energijske pijače s kofeinom, vejjp, tobačni izdelki ...)</p> <p>b) Spolno nadlegovanje</p>	<p>druga posledica predlog za izrek vzgojnega opomina</p> <p>druga posledica predlog za izrek vzgojnega opomina</p>

	POHVALNO VEDEDNJE	PRIČAKOVANO VEDEDNJE		KRŠITEV	PREDVIDENI UKREP V PRIMERU
ODNOS DO LASTNINE IN OKOLJA	<p>S konstruktivnimi predlogi pripomorejo k izboljšanju šolske lastnine oz. k njegovi ohranitvi.</p> <p>Učenec ob neprimernem odnosu vrstnikov do šolske lastnine ali lastnine drugih o tem obvesti učitelja/-ico oz. posreduje pri vrstnikih.</p>	<p>Učenci imajo spoštljiv odnos do šolske lastnine oz. lastnine drugih.</p> <p>Če opazijo kakršnekoli poškodbe, o tem takoj obvestijo učitelja/-ico, ki izvaja z oddelkom pouk v učilnici, oz. vodstvo šole.</p>	L A Ž J A	<p>Poškodba šolske lastnine oz. lastnine drugih</p> <p>Kraja in namerno uničevanje šolske lastnine oz. lastnine drugih</p>	<p>pisno opozorilo in posledica (poravnava nastale škode)</p> <p>druga posledica predlog za izrek vzgojnega opomina</p>
			T E Ž J A		

ODNOS DO SLOUDI, MEDSEBOJNA KOMUNIKACIJA	POHVALNO VEDEENJE	PRIČAKOVANO VEDEENJE	KRŠITEV	PREDVIDENI UKREP V PRIMERU
<p>Sodelujejo v prostovoljstvu (npr. učna pomoč, pomoč v OPB, druga pomoč v prostovoljstvu).</p> <p>Pozitivno izstopajo s svojim spoštljivim odnosom, empatijo ... do odraslih/vrstnikov.</p> <p>S svojim prizadevnim in učinkovitim delom v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole prispevajo h graditvi dobrih medsebojnih odnosov.</p>	<p>Drug drugemu pomagamo.</p> <p>Vsi se vedemo spoštljivo drug do drugega (vikanje, pozdravljanje, naslavljanje).</p> <p>Kritiko, nesoglasja izražamo na primeren, kulturn način.</p> <p>Spore, konflikte rešujemo na miroljuben način.</p>	<p>L A Ž J A</p>	<p>a) Nespoštljiv odnos do učiteljev, učencev in drugih delavcev šole</p> <p>b) Lažje oblike nasilnega vedenja</p>	<p>ustno opozorilo</p> <p>pisno opozorilo</p> <p>prva posledica</p>
		<p>T E Ž J A</p>	<p>a) Težje oblike nasilnega vedenja</p> <p>b) Ponavljajoča, lažja oblika nasilnega vedenja</p> <p>c) Ponavljajoči, nespoštljiv odnos</p>	<p>druga posledica</p> <p>predlog za izrek vzgojnega opomina</p>

	PRIČAKOVANO VEDENJE		KRŠITEV	PREDVIDENI UKREP V PRIMERU
DOKUMENTACIJA, DOPISI, IKT OPREMA	Vse dokumente izpolnjujejo le predpisani strokovni organi šole. Tudi uradne popravke lahko opravljajo le ustrezni strokovni organi šole.	T E Ž J A	Spreminjanje in uničevanje šolske dokumentacije Neoddan pisni izdelek do odhoda učitelja iz učilnice; nedovoljeno rokovanje z učiteljevo računalniško idr. IKT opremo	druga posledica predlog za izrek vzgojnega opomina

IV. Organiziranost učencev

1. ODDELČNA SKUPNOST

V Osnovni šoli Brinje Grosuplje se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole.

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom/-čarko obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti ter šole in oblikujejo predloge ter pobude za boljše delo in razreševanje problemov.

2. SKUPNOST UČENCEV MATIČNE OŠ BRINJE GROSUPLJE (vključno z DE Adamičeva) IN OŠ PP

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev OŠ Brinje Grosuplje.

Skupnost učencev šole sprejme letni program dela.

Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dnevi dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti, prireditev in drugih dejavnosti, ki jih pripravlja šola;
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in Svet šole na morebitne kršitve pravic učencev;
- informira učence o svojih dejavnostih;
- načrtuje in organizira skupne akcije;
- predlaga izboljšave bivalnega okolja in sodeluje pri uresnitvi idej;
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem;
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Skupnost učencev šole ima mentorja/-ico, ki ga/jo imenuje ravnatelj/-ica izmed strokovnih delavcev šole. Mentorja/-ico lahko predlagajo predstavniki oddelčnih skupnosti.

3. SKUPNOST UČENCEV PODRUŽNIČNE OSNOVNE ŠOLE POLICA

Sestavljena je iz predstavnikov posameznih oddelkov te šole. V začetku leta sprejme letni program Podružnične OŠ Polica. Skupnost Podružnične OŠ Polica deluje pod vodstvom mentorja/-ice, ki ga/jo imenuje ravnatelj/-ica izmed strokovnih delavcev te šole, lahko pa ga/jo predlagajo predstavniki oddelčnih skupnosti.

4. ŠOLSKI PARLAMENT

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov, ne more pa biti manjše od 9. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicatelj/-ica šolskega parlamenta je ravnatelj/-ica ali mentor/-ica skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko da tudi predstavnik/-ca oddelčne skupnosti. Če dajo pobudo predstavniki vsaj treh oddelčnih skupnosti, je ravnatelj/-ica oz. mentor/-ica dolžan/-a sklicati šolski parlament.

V. Opravičevanje odsotnosti

- Učenec ima pravico in dolžnost prisostvovati pouku ter dejavnostim obveznega programa. K učnim uram prihaja točno.
- Zamujanje pouka učitelj/-ica opraviči, če je bil učenec upravičeno zadržan.
- V primeru odsotnosti učenca od pouka so starši dolžni javiti odsotnost v petih dneh.
- Odsotnost učenca morajo starši opravičiti osebno, v pisni obliki, po telefonu ali po elektronski pošti.
- Učenec mora opravičilo prinesiti razredniku/-čarki v roku petih dni po prihodu v šolo po odsotnosti.

- Če razrednik/-čarka dvomi o verodostojnosti opravičila, o tem obvesti starše. Če ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči.
- Če razrednik/-čarka meni, da vzrok izostanka ni opravičljiv kljub opravičilu staršev oz. skrbnikov, izostanka ne opraviči.
- Odsotnost od posamezne ure pouka dovoli razrednik/-čarka ali izvajalec/-ka VIZ procesa oz. programa.
- Učencem, ki šolo zastopajo na državnem tekmovanju iz znanja ali športnem tekmovanju, mentor/-ica lahko opraviči odsotnost na dan tekmovanja tudi v primeru, ko je tako tekmovanje v času po pouku.
- O odsotnosti učencev, ki sodelujejo na različnih tekmovanjih in drugih dejavnostih, ki jih organizira šola, in zato določenega dne niso prisotni pri pouku (v celoti ali del pouka), organizator/-ica tekmovanja oz. mentor/-ica pravočasno obvesti učitelje oz. razrednike.
- Učenec lahko izostane v šolskem letu največ 5 dni, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, vendar je treba izostanek vnaprej napovedati vsaj 3 dni pred izostankom. Za izostanek nad 5 dni je potrebno pri ravnatelju/-ici vložiti obrazloženo vlogo.

VI. Sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva

- Šola skrbi za periodne sistematske zdravstvene preglede vseh zaposlenih.
- Dolžnost učencev in delavcev šole je skrbeti za lastno zdravje in varnost ter za zdravje in varnost ostalih v šoli.
- Šola sodeluje z zdravstvenim zavodom pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi rednih sistematičnih zdravstvenih in zobozdravstvenih pregledov v času šolanja.
- Šola deluje preventivno in osvešča učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, spolnega nadlegovanja in nasilja ter nezdravega prehranjevanja (pouk, dnevi dejavnosti).
- Šola osvešča učence glede iskanja ustrezne pomoči v primeru spolnega nadlegovanja in zlorabe v družini.
- Kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, raznih psihoaktivnih sredstev, energijskih pijač ... in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka ali dejavnosti, ki jih organizira šola, ni dovoljeno. Prepoved velja za vsa območja šolskega prostora.
- V šolo je prepovedano vnašati pirotehnične izdelke, orožje ali modele orožja in uporabljati specifične borbene postopke ter prijeme različnih borilnih veščin.
- V primeru kakršnekoli nezgode, poškodbe ali nenadne slabosti so prisotni učenci dolžni obvestiti najbližjega/-o učitelja/-ico ali delavca/-ko šole, ki je dolžan/-a smiselno odreagirati. Le-ta poskrbi za zavarovanje, prvo pomoč in o dogodku obvesti starše ter napravi zapisnik, ki vsebuje kraj, čas ter kratek opis dogodka, informatorja ter priče dogodka. Po potrebi pokliče 112.
- Delo v šolski kuhinji in čiščenje poteka po pravilih sistema HACCP.
- Ob hujših in nevarnih nalezljivih boleznih ter pojavu naglavnih uši pri učencih so starši dolžni takoj obvestiti pristojne v šoli.

VII. Veljavnost pravil

Pravila šolskega reda OŠ Brinje Grosuplje veljajo za učence in delavce matične OŠ Brinje Grosuplje, Podružnične OŠ Polica ter Podružnične OŠ PP.

Pravila šolskega reda OŠ Brinje Grosuplje, DE Adamičeva in Podružnične OŠ Polica so bila sprejeta na 13. seji Sveta OŠ Brinje Grosuplje dne 27. 09. 2023.

Predsednica sveta OŠ Brinje Grosuplje:
Urša Lea Predalič



Priloga 1: NAVODILA DEŽURNIM UČITELJEM

a) Naloge dežurnih učiteljev v času malice v učilnici (10.05–10.20 na OŠ Brinje Grosuplje ter od 9.55–10.10 na Podružnični OŠ Polica)

Dežurni/-a učitelj/-ica je prisoten v učilnici ali avli (OŠ Brinje Grosuplje) oz. v učilnici (Podružnična OŠ Polica) ob razdeljevanju in uživanju malice ter ob pospravljanju učilnice po malici. V času malice za učence opravljajo dežurstvo v oddelku vsi učitelji, ki imajo 2. šolsko uro pouk. Dežurni/-a učitelj/-ica:

- opozori učence na umivanje rok pred razdeljevanjem malice,
- poskrbi za kulturno razdeljevanje malice, pri tem mu pomagajo dežurni učenci,
- učence opozarja na kulturno in umirjeno uživanje hrane,
- prepreči učencem predčasno odhajanje iz učilnice oz. avle in odnašanje hrane iz nje,
- prepreči zadrževanje učencev drugih oddelkov v učilnici v času malice,
- v učilnici je prisoten tudi ob pospravljanju in urejanju učilnice po končani malici.

b) Naloge dežurnih učiteljev:

OŠ Brinje Grosuplje: na hodnikih, v šolski avli, atriju in na terasah v glavnem odmoru (10.20–10.30)
Podružnična OŠ Polica: v garderobah ter na hodniku (10.10–10.20)

- skrbijo za red in varnost med odmorom,
- učence opozarjajo na urejenost hodnikov in avle,
- pomagajo reševati morebitne konflikte med učenci,
- preverjajo stanje v WC-jih,
- preverjajo stanje v učilnicah,
- umirjajo učence, ki so preglasni, se neprimerno in nevarno gibljejo ali se drugače neprimerno vedejo,
- poskrbijo, da se učenci ne zadržujejo v garderobah,
- v primeru kršitev Pravil šolskega reda OŠ Brinje Grosuplje ukrepajo skladno s Pravili.

c) Naloge dežurnih učiteljev v jedilnici v času kosila (OŠ Brinje Grosuplje)

Dežurni/-a učitelj/-ica pri odlagalnem pultu spremlja, da učenci čim bolj hitro in pravilno sortirajo krožnike, pribor, preostalo hrano, pladnje.

Drugi/-a dežurni/-a učitelj/-ica:

- spremlja kulturno in umirjeno vstopanje v jedilnico,
- poskrbi, da se učenci, ki ne jedo, ne zadržujejo v jedilnici,
- opozarja učence, da se ne prerivajo ali vrivajo v kolono,
- spremlja dogajanje v jedilnici,
- opozarja učence, ki so preglasni, grdo ravna s hrano ali se drugače neprimerno vedejo,
- opozarja učence, da zapustijo mizo čisto in da pladenj s priborom ter ostanki hrane pospravijo za seboj,
- prepreči, da bi učenci hrano odnašali iz jedilnice.

d) Naloge dežurnih učiteljev za učence vozače in učence v jutranjem varstvu

- preverijo prisotnost učencev po seznamu in vodijo evidenco,
- v JV razdelijo zajtrk učencem, ki so nanj naročeni,
- skrbijo za varnost učencev,
- skrbijo, da učenci pravočasno zapustijo varstvo vozačev in odidejo na avtobus.

e) Naloge dežurnih učiteljev pri vходу za 1. in 2. razred

- učitelji stojijo pri vходу in spremljajo dogajanje,
- poskrbijo, da učenci odidejo v razrede,
- opozorijo starše, da ne vstopajo v šolo, razen starši učencev 1. razreda do novembra.
- učence OŠ PP lahko starši spremljajo do razreda tekom celega šolskega leta.

Priloga 2: NALOGE DEŽURNIH UČENCEV V ODDELKU

a) Zadolžitve v zvezi z malico

- Takoj po koncu 2. šolske ure pri pultu šolske kuhinje prevzamejo malico za svoj oddelek.
- Vso malico prinesejo v učilnico/jedilnico in jo odložijo na prostor, določen za razdeljevanje malice.
- Skupaj z dežurnim/-o učiteljem/-ico poskrbijo za razdelitev malice sošolcem.
- Ob koncu časa, predvidenega za malico, poskrbijo, da sošolci vrnejo skodelice in pribor na določeno mesto. Opozarjajo sošolce na ločevanje čistega od umazanega pribora ter nedotaknjene hrane od ostankov.
- Pospravijo in očistijo mizo, na kateri se je delila malica.
- Sošolce opozarjajo, naj učilnico za seboj pospravijo.
- Prezračijo učilnico.
- Pladnje s priborom in ostanki hrane odnesejo v prostor pred kuhinjo.
- Dežurni učenci so odgovorni za prevzem in razdelitev malice za svoj oddelek tudi v dnevih, ko se VIZ delo izvaja izven prostora šole.

b) Druge zadolžitve

- Dežurni učenec sošolce opozarja na skrb za red, čistočo in urejenost v učilnici. O morebitnih učencih, ki namerno povzročajo nered, obvesti učitelja/-ico.
- V primeru, da v oddelku ni učitelja/-ice 5 minut po zvonjenju, dežurni učenec o tem obvesti pomočnika/-co ravnatelja/-ice oz. tajništvo.
- Na začetku učne ure učitelju/-ici obvezno poroča o učencih, ki so odsotni od pouka.
- Na koncu vsake učne ure poskrbi, da oddelek zapusti učilnico urejeno, pospravljeno, da je tabla očiščena in učni pripomočki na svojem mestu.

Naloge dežurnega učenca v oddelku so dolžni opravljati vsi učenci oddelka po razporedu, ki ga določi razrednik/-čarka na uri oddelčne skupnosti ob koncu tedna za naslednji teden. V primeru odsotnosti učenca, ki je predviden za opravljanje dežurstva, dežura naslednji učenec po abecedi.

Naloge dežurnih učencev so učenci dolžni opravljati vestno in natančno. V primeru, da učenec dežurstva ne opravlja zadovoljivo, lahko razrednik/-čarka učenca za naslednji teden ponovno določi za opravljanje nalog dežurnega učenca.

