



Naročnik: **OSNOVNA ŠOLA BRINJE GROSUPLJE**
Ljubljanska cesta 40a, 1290 Grosuplje

Številka: 430-2/2024/5
Datum: 23. 10. 2024

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ZA JAVNO NAROČILO**

»OBČASNI AVTOBUSNI PREVOZI UČENCEV«

JNMV01-2024

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Osnovna šola Brinje Grosuplje, Ljubljanska cesta 40a, 1290 Grosuplje, objavlja povabilo k oddaji ponudbe za javno naročilo za »Občasni avtobusni prevozi učencev Osnovne šole Brinje Grosuplje, Ljubljanska cesta 40a, 1290 Grosuplje«.

Ponudnike vljudno vabimo k oddaji ponudbe, ki mora biti v celoti pripravljena v skladu s predmetno razpisno dokumentacijo, ki je brezplačno dostopna na portalu javnih naročil.

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. INFORMACIJE O NAROČNIKU

Naziv: Osnovna šola Brinje Grosuplje

Naslov: Ljubljanska cesta 40a, 1290 Grosuplje

Internetni naslov: <https://www.os-brinje.si/>

Zakoniti zastopnik: Špelca Podgoršek Pirc

Kontaktna oseba: Mojca Omahen

Elektronski kontakt: mojca.omahen@os-brinje.si

2.2. SPLOŠNE INFORMACIJE O JAVNEM NAROČILU

Ime javnega naročila: Občasni avtobusni prevozi učencev Osnovne šole Brinje Grosuplje.

Vrsta postopka javnega naročila: Javno naročilo bo izvedeno po postopku naročil malih vrednosti skladno s 47. členom ZJN-3.

Vrsta javnega naročila: Pri predmetnem javnem naročilu gre za javno naročilo storitev.

Razdelitev na sklope: Javno naročilo NI razdeljeno na sklope.

Variante: Variantne ponudbe niso dopustne.

Ocenjena vrednost javnega naročila za obdobje enega leta: 55.000,00 € brez dddv-ja.

2.3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo se izvaja na podlagi sledečih pravnih podlag:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN),
- Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16),

- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631),
- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23),

ter na podlagi ostale veljavne zakonodaje na področju predmeta javnega naročila. Navedeno zakonodajo mora upoštevati ponudnik pri pripravi ponudbe in tudi izvajalec pri kasnejšem izvajanju del.

2.4. VPRAŠANJA IN DOPOLNITEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka **izključno preko portala javnih naročil.**

Ponudniki lahko zastavijo vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo in ostalimi elementi javnega naročila na portal javnih naročil Uradnega lista RS (www.enarocanje.si). Skrajni rok za postavitev vprašanj v zvezi z javnim naročilom je do **25. 11. 2024** do 8:00 ure. Naročnik bo podal pojasnila, navezujoča se na zastavljena vprašanja, v zakonskem roku.

Pred potekom roka za prejem ponudb lahko naročnik spremeni ali dopolni razpisno dokumentacijo. Morebitne spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal najkasneje šest (6) dni pred rokom za oddajo ponudb. Morebitne spremembe ali dopolnitve bodo sestavni del razpisne dokumentacije in bodo vsem ponudnikom dostopne preko portala javnih naročil na isti način kot objavljena razpisna dokumentacija. Naročnik bo v primeru sprememb ali dopolnitev razpisne dokumentacije po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb in s tem ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev oziroma sprememb.

Ponudniki so dolžni preveriti, ali so bila podana morebitna dodatna pojasnila, dopolnitve ali spremembe razpisne dokumentacije. Naročnik bo kot nedopustno označil ponudbo, ki ne bo predložena skladno z določili razpisne dokumentacije tudi v primeru, če se ponudniki ne bodo v celoti seznanili z vsebino razpisne dokumentacije in njenimi morebitnimi dopolnitvami, dodatnimi pojasnili ali spremembami.

2.5. PONUDBA

2.5.1. VSEBINA IN OBLIKA PONUDBE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije.

1. Ponudba (obrazec 1).
2. Prijavni obrazec (obrazec 2).
3. Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila - ESPD
4. Pooblastilo za pridobitev potrdil iz uradnih evidenc (obrazec 3).
5. Izjavo o nastopanju s podizvajalci (obrazec 4), ki ga priloži samo ponudnik, ki nastopa s podizvajalci (obrazec 4).
6. Vzorec pogodbe (obrazec 5), ki se ne izpolnjuje, temveč le parafira.
7. Izjavo o kadrovske in prevoznih kapacitetah (obrazec 6).
8. Izjavo o omejitvah poslovanja (obrazec 7).
9. Ponudbeni predračun JN (obrazec 8).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži v xml. obliki in bo

podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (obrazec 1)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Ponudbeni predračun (obrazec 8)« pa v .pdf datoteki naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

Vsi ostali dokumenti se predložijo v .pdf datoteki in se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali kot to izhaja iz njihovega besedila.

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti urejeni po zgoraj navedenem vrstnem redu.

Ponudba in ostali dokumenti, vezani na predmetno javno naročilo, morajo biti v slovenskem jeziku. V primeru, če ponudnik predloži dokumente oziroma dokazila v tujem jeziku, se zahteva obvezna predložitev sodno overjenega prevoda v slovenski jezik. Tehnična dokumentacija je lahko predložena v angleškem ali nemškem jeziku, pri čemer ima naročnik pridržano pravico, da ponudnika pozove k predložitvi sodno overjenega prevoda v slovenski jezik.

Predložena ponudba mora biti veljavna najmanj 60 dni od roka za oddajo ponudb.

Ponudbena cena in ostale denarne vrednosti v ponudbi morajo biti podane v evrih (EUR).

Stroške v zvezi s pripravo ponudbe v celoti nosi ponudnik.

2.5.2 ODDAJA, SPREMEMBA, UMIK TER JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ein.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **27. 11. 2024 do 8:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 27. 11. 2024 in se bo začelo ob 09:00 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«

2.5.3. SKUPNA PONUDBA IN NASTOPANJE S PODIZVAJALCI

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov v obliki partnerske ponudbe. Ponudnik lahko v okviru ponudbe nominira poljubno število podizvajalcev.

V primeru skupne ponudbe, mora taka ponudba vsebovati ustrezne navedbe v obrazcu PONUDBA in sklenjene partnerske pogodbe, ki bodo stopile v veljavo v primeru izbire zadevnega ponudnika za izvajalca.

Iz partnerske pogodbe mora biti nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe;
- obseg izvedbe del, ki jih bo opravil posamezni partner in njegove odgovornosti;
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
- določbe, ki opredeljujejo način plačila preko vodilnega partnerja;
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- navedba, da vsi partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno in solidarno.

Če ponudnik oziroma z njim povezane družbe (skladno z zakonsko definicijo vsakokrat veljavnega Zakona o gospodarskih družbah) predloži(jo) več ponudb, bodo vse ponudbe takšnega ponudnika oziroma povezanih družb izločene iz postopka oddaje javnega naročila. Prav tako bodo iz postopka oddaje javnega naročila izločene vse ponudbe, pri katerih isti ponudnik oziroma povezane družbe nastopajo enkrat kot samostojni ponudnik, drugič pa kot eden od ponudnikov v skupnem nastopu.

2.6. RAZLOGI ZA IZKLUČITEV, TEHNIČNE ZAHTEVE

Osnovna sposobnost – razlogi za izključitev

1. Da gospodarski subjekt in njegovi zakoniti zastopniki niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja, naštetá v ZJN-3 (prvi odstavek 75. člena). Za izpolnjevanje pogoja se upošteva datum oddaje ponudbe.

Dokazilo: ESPD in

- izpolnjen in žigosan obrazec: Pooblastilo za pridobitev potrdil in uradnih evidenc (obrazec 3); ponudnik sam predloži potrdilo iz kazenske evidence, ki mora odražati zadnje veljavno stanje in mora biti mlajše od štirih mesecev od roka za oddajo ponudb. Ne glede na navedeno pa mora ponudnik predložiti pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence. V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.

2. Da gospodarski subjekt ne izpolnjujejo obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti, ki jih pobira davčni organ, če je skupna vrednost teh neplačanih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave 50 eurov ali več, pri čemer se za neizpolnjevanje teh obveznosti šteje tudi ne-oddaja t.im. REK obrazcev za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe ali prijave (drugi odstavek 75. člena).

Dokazilo: ESPD in

- izpolnjen in žigosan obrazec: Pooblastilo za pridobitev potrdil iz uradnih evidenc (obrazec 3). V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.
3. Da je gospodarski subjekt na dan ko poteče rok za oddajo ponudb, ni bil izločen iz izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami.
Dokazilo: ESPD
V primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.
 4. Da gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb, s pravno močno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države, nista bili ugotovljeni najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava.
Dokazilo: ESPD
V primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.
 5. Da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe:
ni v postopku prisilne poravnave ali zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo ni v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali prisilnega prenehanja ali njegove posle iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali da ni opustil poslovne dejavnosti ali da ni v kateremkoli podobnem položaju, oz. ne sme biti podan predlog za začetek navedenih postopkov
Dokazilo: ESPD
V primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.
 6. Da gospodarski subjekt ne spada med gospodarske subjekte za katere velja omejitev poslovanja skladno s 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l.RS, št. 69/2011; ZIntPK-UPB2 z vsemi morebitnimi spremembami).
Dokazilo:
 - Izpolnjen in žigosan obrazec: Izjava o omejitvah poslovanja (obrazec 7).

Dodatne zahteve ter tehnična in strokovna sposobnost:

- Ponudnik izpolnjuje vse obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev, predpise o delovnih razmerjih in izplačuje plače v skladu s kolektivno pogodbo. Podpisan ESPD obrazec.
- Ponudnik razpolaga s strokovnim kadrom za izvedbo javnega naročila, ponudnik je tudi izvajalec prevoza.
- Ponudnik bo dela izvedel v skladu s pravili stroke in navodilu strokovnega nadzora s strani naročnika. (če je skupna ponudba mora izjavo izpolniti vsak partner)
- Izpolnjevanje temeljnih okoljskih zahtev in zahtev A-testov, certifikatov, ki veljajo v Republiki Sloveniji za takovrstno blago oz. storitev (VOZILA).

2.7. MERILA

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo »ekonomsko najugodnejša ponudba«. Kot najugodnejša bo izbrana ponudba, ki bo prejela najvišjo skupno število točk, pri merilu ekonomsko najugodnejše ponudbe, ki predstavlja seštevek točk pri merilih.

V primeru ponudb z enakim številom točk, bo naročnik kot dodatno merilo izvedel žreb med enakovrednimi ponudbami.

Pri ocenjevanju bodo upoštevani naslednji merili, ki bodo podana na obrazcu OBR-M:

Merilo	Število točk
A. Ponudbena cena (T1)	95
B. Družbeno odgovorno podjetje (T2)	5
Skupaj:	100

A. Ponudbena cena T1

V okviru tega merila bo ponudba z najnižjo skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV prejela 95 točk, ostale ponudbe pa bodo prejele sorazmerno manjše številko točk, glede na ponujeno ceno.

Število točk ocenjevanje ponudbe = (najnižja cena z DDV med vsemi prejetimi ponudbami/cena z DDV ponudbe, ki se ocenjuje) x 95

B. Družbeno odgovorno podjetje T2

V okviru tega merila ponudnik ob oddaji ponudbe predloži certifikat Družini prijazno podjetje ali certifikat Družbeno odgovornega delodajalca, ki na nivoju delodajalca v njegovo poslovanje vnese elemente družbene odgovornosti, skrbi za delavce in njihovo usklajevanje službenega in zasebnega oz. družinskega življenja. Ponudnik, ki priloženi certifikat prejme 5 točk, ponudnik, ki tega nima, prejme 0 točk.

2.8. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik bo moral predložiti finančno zavarovanje (menica in menična izjava) za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbe vrednosti z DDV najkasneje v 15. dneh po podpisu pogodbe, skladno z vzorcem obrazca Garancije po EPGP-758 (dostopen na <http://www.djn.mf.gov.si>). Predložitev menice in menične izjave je pogoj za veljavnost pogodbe.

2.9. TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE

Ponudniki morajo pri podaji ponudb, rešitev, oziroma ponudb, v celoti upoštevati določbe Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23).

Med drugim morajo ponudniki, kot je to skladno s predmetom javnega naročila, zagotoviti, da se bodo dosegli sledeči cilji:

- Vsa vozila morajo ustrezati vsem veljavnim predpisom, ki urejajo področje uporabe, tehničnih karakteristik in opreme vozil za prevoz potnikov v cestnem prometu kot tudi posebnim določilom za prevoz otrok v cestnem prometu, biti pa morajo tudi primerna s stališča ekologije, t.j. uvrščena v emisijski razred *Euro 5 ali višje*.

2.10. POSTOPEK IZBIRE IZVAJALCA

Naročnik bo javno naročilo oddal na podlagi zaključenega postopka ocenjevanja ponudb, ki bo izvedeno skladno z določbami 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, ko obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali druga oseba v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko ali nepremoženjsko) korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika. V zvezi z navedenim se upoštevajo določbe Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb in 16/23 - ZZPri).

Ponudniki imajo v predmetnem postopku v vseh fazah postopka možnost uveljavljanja pravnega varstva skladno z določili ZPVPJN.

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v osmih delovnih dneh od prejema naročnikovega poziva podpisati pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in stopi v veljavo v primeru izpolnitve odložnega pogoja, da ponudnik predloži zahtevano zavarovanje.

Izbrani ponudnik mora naročniku na njegov poziv v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora navedene podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

2.11. PLAČILO

Plačilo bo sprovedeno v 30. dneh po pravilno izstavljenem in sprejetem/potrjenem e-računu in izvedbi del/storitev.

2.12. PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17 in 72/19, v nadaljevanju ZPVPJN) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v revizijskem zahtevku v predrevizijskem postopku navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 2.000,00 EUR na TRR pri Ministrstvu za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802 – izvrševanje proračuna RS, v skladu z 71. členom ZPVPJN, sklic 11 16110-7111290-

Zoper vsebino objave ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vložijo zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku v zakonsko predpisanem roku ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, vendar najkasneje do roka za oddajo ponudbe. Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku se vložijo v dveh izvodih pri naročniku. S kopijo zahtevka za revizijo v predrevizijskem postopku vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance. Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku se pošlje naročniku po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

2.13. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
 - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
 - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku zastopniku, posredniku;
- je nična.



Ravnateljica
Špelca Podgoršek Pirc

za Barbara Pirc